Konvertiere die Tabellen in Text.   
Verwende die angegebenen Trennzeichen, die die Tabellenbegrenzung ersetzen sollen.  
Markiere die Tabelle , Tabellentools, Layout > Daten, In Text konvertieren.  
Wähle die Trennzeichen! In der Auswahl **Andere** kannst du beliebige Zeichen eingeben!

Verwende Tabstopps!

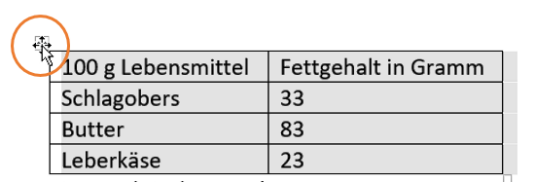
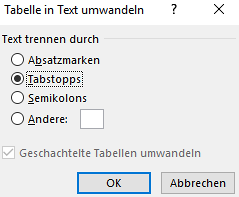


Tabelle markieren

|  |  |
| --- | --- |
| 100 g Lebensmittel | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

Verwende Absatzmarken!



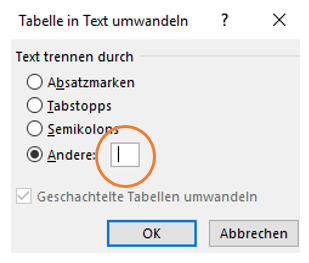
Tabstopp als Trennzeichen

|  |  |
| --- | --- |
| 100 g Lebensmittel | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

Verwende Semikolons (Strichpunkte)!

|  |  |
| --- | --- |
| 100 g Lebensmittel | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

Verwende Bindestriche!



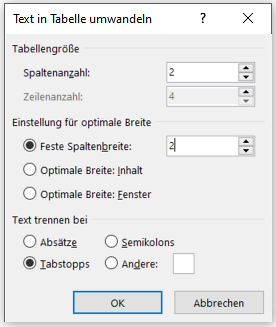
Leerzeichen als Trennzeichen

|  |  |
| --- | --- |
| 100 g Lebensmittel | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

Verwende Leerzeichen!

|  |  |
| --- | --- |
| 100 g Lebensmittel | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

Konvertiere den Text in eine Tabelle. Verändere die Breite  
Breite der Spalten auf je 2 cm!  
Markiere den Text , Einfügen > Tabellen, Tabelle, Text in Tabelle umwandeln.   
Word erkennt automatisch die Anzahl der Spalten und Zeilen und wie der Text getrennt ist.



Word erkennt Tabstopps und Anzahl der Spalten bzw. Zeilen

Datum Kundenzahl

1.6. 23

2.6. 14

3.6. 65

# **Tabellenformatvorlagen**

Wende die angegebenen Tabellenformatvorlagen an!

Tabellentools, Entwurf > Tabellenformatvorlagen, Rastertabellen

***Gitternetztabelle 4 - Akzent 5***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostenaufstellung | | |
|  | Position | Abrechnungssätze (Euro) |
| 1 | Anfahrt, pro km | 45 |
| 2 | Stundensatz 1 | 45 |
| 3 | Stundensatz 2 | 65 |

***Listentabelle 3 - Akzent 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostenaufstellung | | |
|  | Position | Abrechnungssätze (Euro) |
| 1 | Anfahrt, pro km | 45 |
| 2 | Stundensatz 1 | 45 |
| 3 | Stundensatz 2 | 65 |

***Einfache Tabelle 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostenaufstellung | | |
|  | Position | Abrechnungssätze (Euro) |
| 1 | Anfahrt, pro km | 45 |
| 2 | Stundensatz 1 | 45 |
| 3 | Stundensatz 2 | 65 |

# **Sortieren von Tabellendaten** Markiere die Tabelle, (oder klicke nur in die Tabelle), Tabellentools, Layout > Daten

Sortiere aufsteigend nach Filiale und absteigend nach Umsätzen!  
Verwende die Punkte **Dann nach** und die Checkbox **Aufsteigend** bzw. **Absteigend**

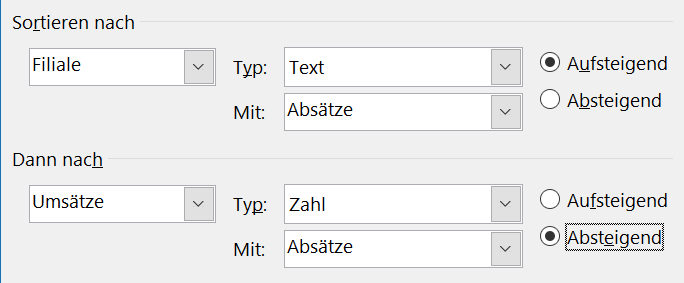


Tabelle sortieren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Filiale | Umsätze | Beschäftige |
| München | 2500 | 3 |
| München | 1200 | 2 |
| Frankfurt | 1400 | 4 |
| Frankfurt | 3500 | 5 |
| Wien | 2700 | 5 |

Umsätze 1

Sortiere absteigend nach Umsätzen und absteigend nach Beschäftigen!  
Verwende die Punkte Dann nach und die Checkbox Aufsteigend bzw. Absteigend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Filiale | Umsätze | Beschäftige |
| München | 2500 | 3 |
| München | 1200 | 2 |
| Frankfurt | 1400 | 4 |
| Frankfurt | 3500 | 5 |
| Wien | 2700 | 5 |

Umsätze 2

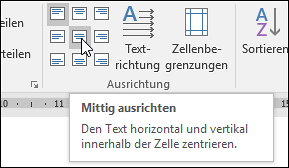
# ***Ändern* einer *Tabelle***

Ändere die Tabelle so, dass sich die Spaltenbreiten automatisch dem Inhalt anpassen.  
Tabellentools, Layout > Zellengröße, AutoAnpassen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3 |
|  | Februar | 1200 | 2 |
|  | März | 1400 | 4 |

Nächtigungen 1

Verbinde in der Tabelle Nächtigungen 2 in der ersten Spalte die drei rot umrandeten Zellen.   
Tabellentools > Layout > Zusammenführen > Zellen verbinden   
Richte den Text ***Quartal 1*** horizontal und vertikal zentriert aus.  
Tabellentools > Layout > Ausrichtung > Zentriert



Horizontal und vertikal zentriert

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |
|  | Februar | 1200 | 2200 |
|  | März | 1400 | 2100 |

Nächtigungen 2

Füge in der Tabelle **Nächtigungen 3** eine neue Spalte mit der Überschrift Hotel3 ein.



Spalte einfügen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |
| Februar | 1200 | 2200 |
| März | 1400 | 2100 |

Nächtigungen 3

Nimm in den Tabelleneigenschaften der Tabelle **Nächtigungen 4** folgende Einstellungen vor:

* Zentriere die Tabelle. Markiere die Tabelle, Start > Absatz, Symbol Zentriert
* Vergrößere die Höhe der ersten Zeile auf 1,2 cm. Zentriere den Inhalt vertikal (=Mitte links).  
  Klicke in die erste Zeile, Tabellentools, Layout > Zellengröße, Höhe  
  Zentrieren: Tabellentools, Layout > Ausrichtung
* Gib für die Tabelle als Alternativtext **Hotelnächtigungen im 1. Quartal** ein.   
  Rechtsklick auf die Tabelle, Tabelleneigenschaften, Alternativtext, Titel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |
| Februar | 1200 | 2200 |
| März | 1400 | 2100 |

Nächtigungen 4

Verändere die Zellbegrenzungen der Tabelle **Nächtigungen 4** in den Zellen so, dass der Abstand vom Text zum Zellenrand links und rechts auf 0,25 cm erhöht wird.   
Der Abstand zwischen den Zellen soll 0,05 cm betragen.  
Tabellentools, Layout > Ausrichtung, Zellenbegrenzungen.   
Häkchen in der Checkbox Abstand zwischen den Zellen zulassen.

Verändere in der Tabelle **Nächtigungen 4** die Textrichtung der Zelle (Text ***Quartal 1***) um 90° im Uhrzeigersinn. Formatiere den Text fett.  
Tabellentools, Layout > *Ausrichtung, Textrichtung*

Teile die Zelle der Tabelle **Nächtigungen 5** mit dem Text ***Hotel 3*** in zwei Zellen. Ändere den Text in der ersten Zelle auf Hotel 3a und schreib in die zweite Zelle den Text Hotel 3b.  
Klick in die Zelle , Tabellentools > Layout, Zusammenführen, Zellen teilen

Verändere die Breite der Tabelle auf 100 %, bzw. auf Fensterbreite.  
 Tabellentools, Layout > Zellengröße, Autoanpassen, Automatisch an Fenster anpassen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 | Hotel3 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |  |
| Februar | 1200 | 2200 |  |
| März | 1400 | 2100 |  |

Nächtigungen 5

Ändere in der Tabelle **Nächtigungen 6** die Einstellung in der ersten Zeile der Tabelle so ab, dass die Überschrift, sollte ein Teil der Tabelle bei einem Ausdruck auf der nächsten Seite sein, wiederholt wird.  
Klick in die erste Zeile , Tabellentools > Daten, Überschriften wiederholen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 | Hotel3 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |  |
| Februar | 1200 | 2200 |  |
| März | 1400 | 2100 |  |

Nächtigungen 6

Teile die Tabelle Nächtigungen 7 ab der Überschrift des Quartals 2 in zwei Tabellen.

Klick in die Zeile der Überschriften des Quartals 2. Tabellentools > Zusammenführen, Tabelle teilen.

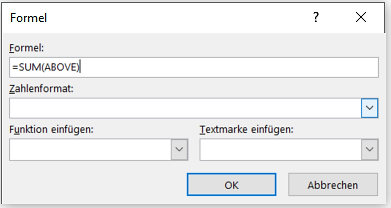
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 | Hotel3 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |  |
| Februar | 1200 | 2200 |  |
| März | 1400 | 2100 |  |
|  | **Nächtigungen** | **Hotel1** | **Hotel2** | **Hotel3** |
| Quartal 2 | April | 2600 | 2700 |  |
| Mai |  |  |  |
| Juni |  |  |  |

Nächtigungen 7

Ändere die Einstellungen in der Tabelle so, dass kein Seitenumbruch in den Zeilen zugelassen wird.

Markiere die Tabelle, Tabellentools, Layout > Tabelle > Eigenschaften  
Zeile, Zeilenwechsel auf Seiten zulassen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nächtigungen | Hotel1 | Hotel2 | Hotel3 |
| Jänner | 2500 | 3000 |  |
| Februar | 1200 | 2200 |  |
| März | 1400 | 2100 |  |
| Nächtigungen | **Hotel1** | **Hotel2** | **Hotel3** |
| April | 2600 | 2700 |  |
| Mai |  |  |  |
| Juni |  |  |  |

Bilde die Summen für Hotel 1 und Hotel 2.  
Klick in die Zelle, Tabellentools, Layout > Daten > Formel  
=SUM(ABOVE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel 1 | Hotel 2 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |
| Februar | 1200 | 2200 |
| März | 1400 | 2100 |
| Summen |  |  |  |
| Mittelwert |  |  |  |

Aktualisiere die Summenformeln in der letzten Tabellenzeile!   
Dies ist jetzt noch nicht möglich, da diese gesperrt sind. Dies sieht man, da mit einem Rechtsklick auf die Summe die Aktualisierung ausgegraut ist.   
Klick in das Feld, **Strg + Umschalt + F11**um die Sperre aufzuheben.  
Rechtsklick in das Feld > Felder aktualisieren  
Sperre das Feld wieder mit **Strg + F11**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nächtigungen | Hotel 1 | Hotel 2 |
| Quartal 1 | Jänner | 2500 | 3000 |
| Februar | 1200 | 2200 |
| März | 1400 | 2100 |
| Quartal 2 | April | 2500 | 3000 |
|  | Mai | 1200 | 2200 |
|  | Juni | 1400 | 2100 |
| Summen |  | 5100 | 7300 |