1.2.3 In Listen mit mehreren Ebenen Optionen zur Gliederung, Nummerierung anwenden, ändern.

Nummeriere die folgende Liste: *Lösung:*

Äpfel

Birnen

Karotten

Tomaten

Kirschen

Bananen

und viele andere Obstsorten

Weise der Liste das Aufzählungszeichen *Häkchen* hinzu.

Äpfel

Birnen

Karotten

Tomaten

Kirschen

Bananen

und viele andere Obstsorten

Weise der Liste als Aufzählungszeichen aus der Schriftart Wingdings das Symbol Smiley zu. Erhöhe den Einzug für *Äpfel, Birnen* und für *Karotten, Salat* und *Sellerie*.
Start > Absatz, Symbol Einzug erhöhen

Obst

Äpfel

Birnen

Gemüse

Karotten

Salat

Sellerie

Nummeriere die Namen durch, beginne die Listennummerierung ab ***Paul*** wieder bei 1.

Franz

Josef

Celine

Paul

Felix

Nummeriere die Liste so, dass diese mit A, B, C durchnummeriert wird.

Besprechung

Beschluss

Durchführung

Nummeriere die Liste so, dass diese mit dem 4. Punkt beginnt.
Liste nummerieren, Rechtsklick auf die Nummerierung, Nummerierungswert festlegen

Theorie

Praxis

Evaluierung

Ändere die Liste wie rechts vorgegeben:

Umwelt- und Energiespartipps:

1. Verpackungen meiden
2. Kochen mit Deckel
3. Regionale Lebensmittel
4. Im Schnellkochtopf kochen
5. Saisonales Obst und Gemüse
6. Fleischkonsum reduzieren
7. Dinge weitergeben

Die beiden Städte Paris und London sollen in der Aufzählung enthalten sein, allerdings soll die Aufzählung ab Paris mit 10, London mit 11 weitergeführt werden.
Markiere die beiden Städte Paris und London, klicke auf das Symbol Nummerierung, wähle den Pfeil neben dem Symbol Nummerierung, Nummerierungswert festlegen

1. Salzburg
2. Wien
3. München

Paris

London

Ändere die Liste so, dass ***Buffet*** eine eigene Zeile ist.

1. Begrüßung
2. Eröffnungsrede
3. Festrede
4. Diskussion, Buffet

Ändere die Nummerierung so, dass ab demPunkt ***Herunterladen der Skripte*** die Aufzählung wieder mit 1 beginnt.

1. Anmeldung
2. Bezahlung des Tagungsbeitrages
3. Ausfüllen eines Bewertungsbogens
4. Herunterladen der Skripte
5. Ausdrucken der Skripte