Öffne die Datei ***speicher.docx***.

1. Teile den Text im Absatz 2 ***Speichermedien*** auf zwei Spalten auf.
*Text markieren,* *Register Seitenlayout / Gruppe Seiten einrichten / Spalten*
2. Verringere den Abstand zwischen den beiden Spalten auf 1 cm.
*Text markieren, Register Seitenlayout, Gruppe Seiten einrichten / Spalten, wähle Weitere Spalten*
3. Wende auf beide Spalten Blocksatz an.
4. Gehe zum Absatz ***Sicherheit im Internet***.
Hebe die Absatzkontrolle für die Punkte 7, 8, und 9 auf.
*Register Start / Gruppe Absatz / Absatz / Registerkarte Zeilen- und Seitenumbruch*
5. Verringere die Einzugsebene des Absatzes ***Virtual Private Network*** um eine Ebene.
*Register Start / Gruppe Absatz / Symbol Einzug vergrößern*
6. Markiere die Tabelle mit den Speichergrößen und ändere den Zeilenabstand auf Mindestens, 20 PT.
*Register Start / Gruppe Absatz / Zeilenabstand Mindestens*
7. Ändere den linken Abstand des Textes von den Zellenrändern auf 0,2 cm.
*Register Start / Gruppe Absatz*
8. Ändere die Zeichenvorlage ***Schwache Hervorhebung***: statt grau eine hellblaue Farbe.
Die Änderung soll nur für das aktuelle Dokument gelten.
*Register Start / Gruppe Formatvorlagen / Formatvorlagen Dialogfenster öffnen (kleiner Pfeil)*
9. Deaktiviere in der Tabelle die Option ***Zeilenwechsel auf Seiten zulassen***, damit sichergestellt ist, dass innerhalb einer Zeile keine neue Seite begonnen wird.
*Rechte Maustaste auf markierte Tabelle / Zeile Tabelleneigenschaften / Zeile*
10. Füge einen Seitenwechsel vor der Überschrift ***Speichergrößen im Vergleich*** ein.
11. Erstelle eine neue Formatvorlage mit dem Namen ***Überschrift-selbst-erstellt***.
Schriftgröße: 16, Farbe: dunkelgrün, Schriftart: Verdana, Abstand vor und nach dem Absatz: 12 PT.
*Klicke in die Überschrift* ***1. Speichergrößen****, Register Start / Gruppe Formatvorlagen / Formatvorlagen Dialogfenster öffnen, Symbol Neue Formatvorlage (erkennbar durch AA), vergib den Namen* ***Überschrift-selbst-erstellt***
12. Weise die Formatvorlage ***Überschrift-selbst-erstellt*** den Überschriften 1 bis 6 zu.
13. Schalte die Nachverfolgung ein und nimm alle Änderungen an.
*Register Überprüfen, Gruppe Nachverfolgung, Änderungen nachverfolgen
Gruppe Änderungen, Annehmen*