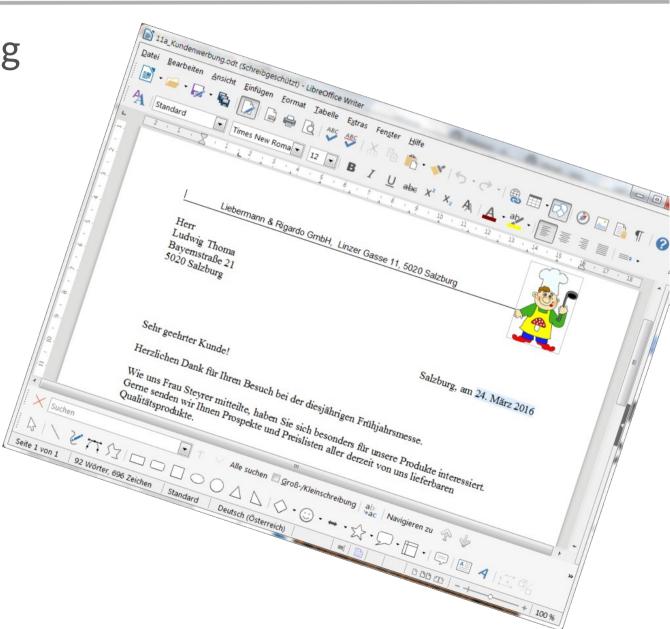
## Serienbrief erstellen mit LibreOffice Writer

Eine kurze Anleitung

#### Benötigte Dateien:

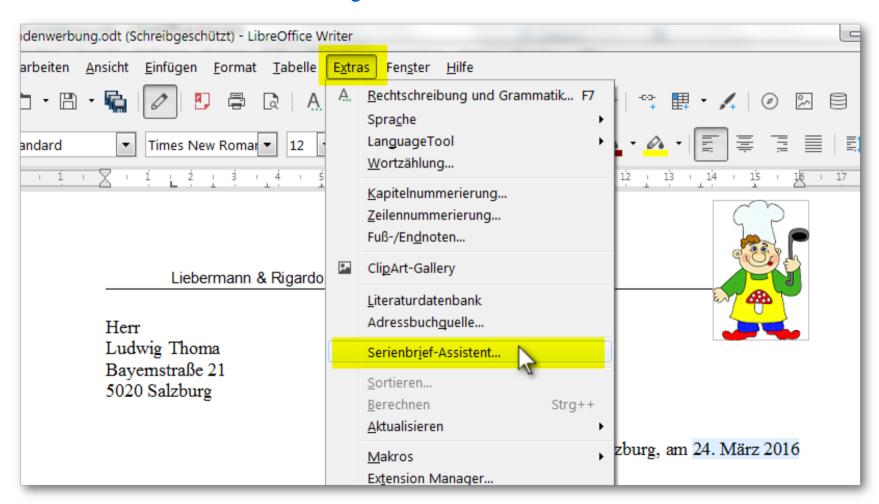
- 11a Kundenwerbung.odt
- 11a Kundenadressen.ods





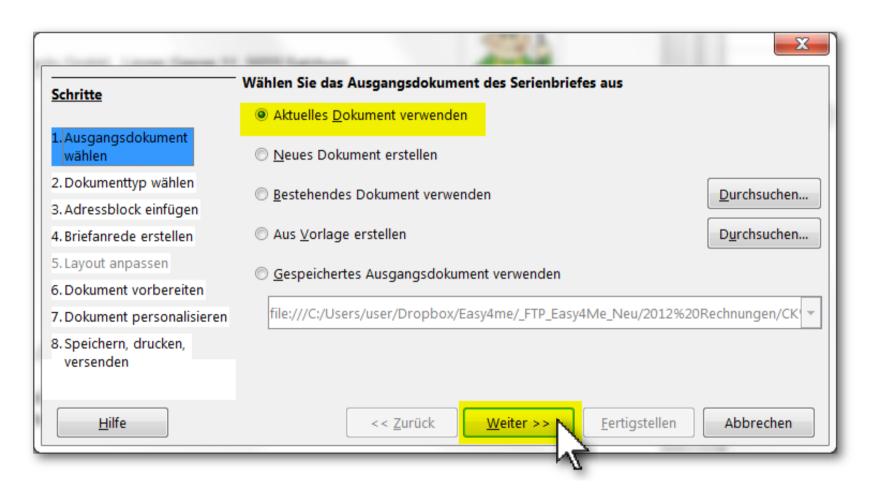
## 11a Kundenwerbung.odt öffnen

• Extras → Serienbrief Assistent



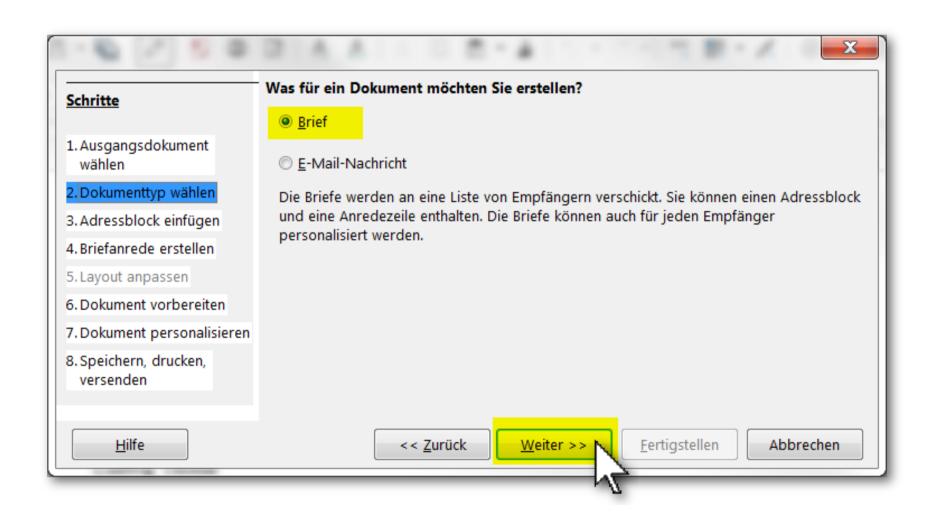


# Wir verwenden das bereits geöffnete Dokument 11a\_Kundenwerbung.odt



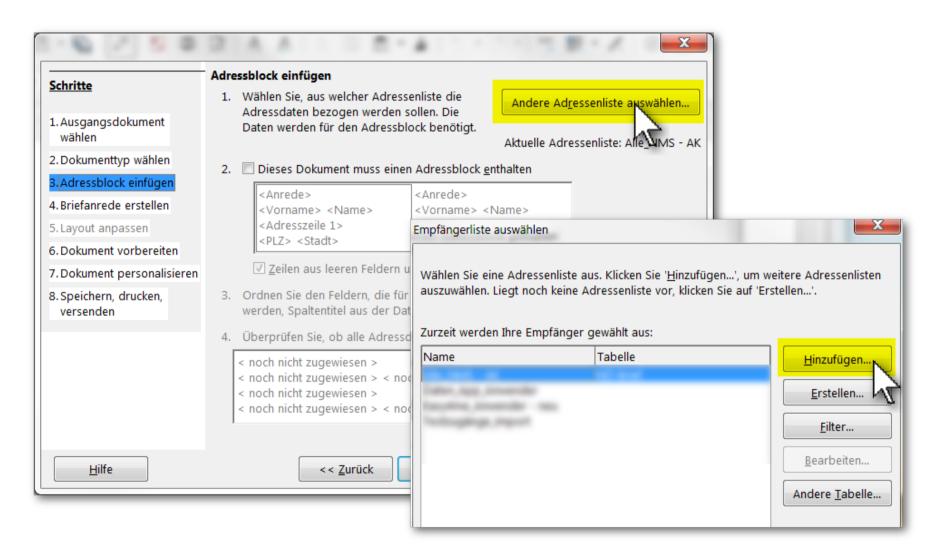


#### Wir wollen einen **Brief** an unsere Kunden senden...



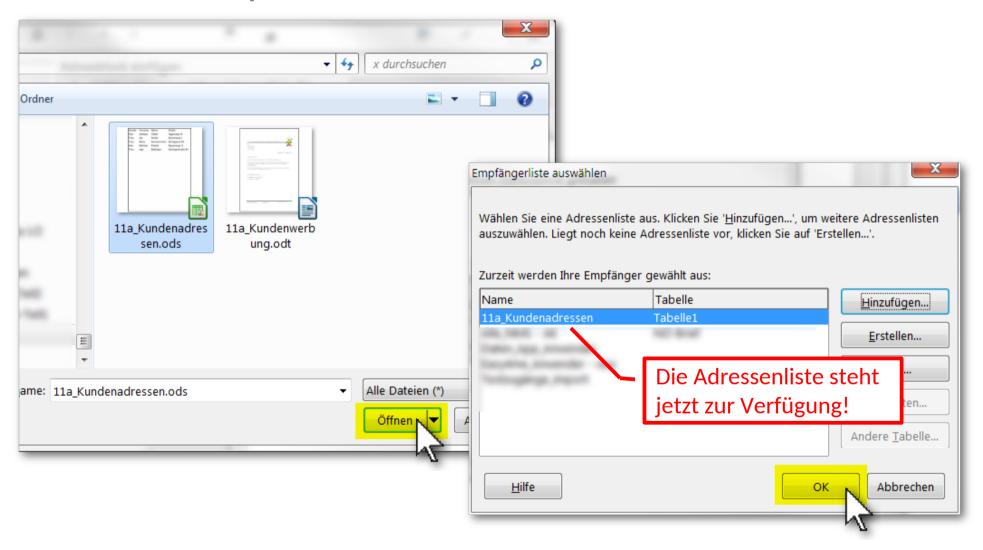


## Die Datenquelle mit den Kundenadressen wählen...

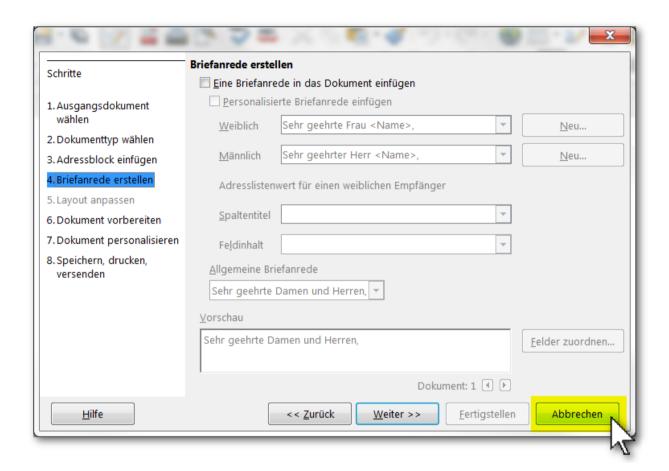




## Die Datenquelle mit den Kundenadressen öffnen...



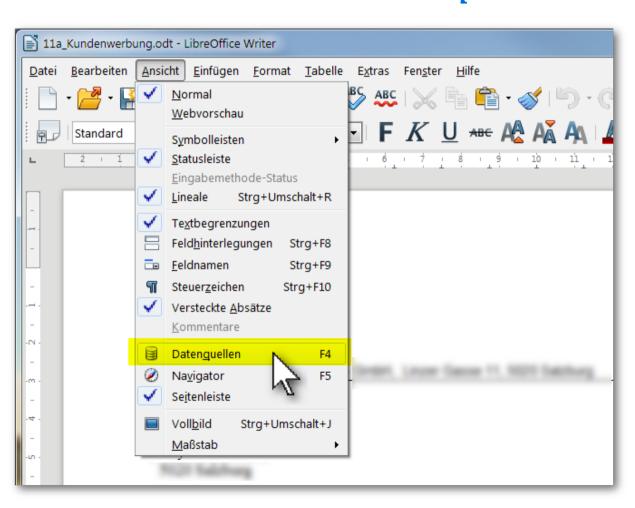




Wir beenden den Assistenten vorläufig und fügen die Seriendruckfelder auf eine andere Art ein!

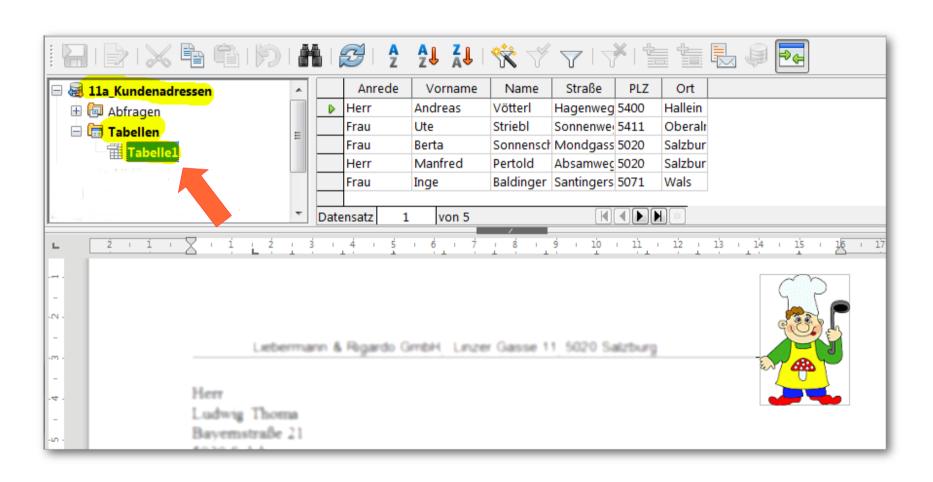


## Die Datenquellen einblenden: Menü → Ansicht → Datenquellen



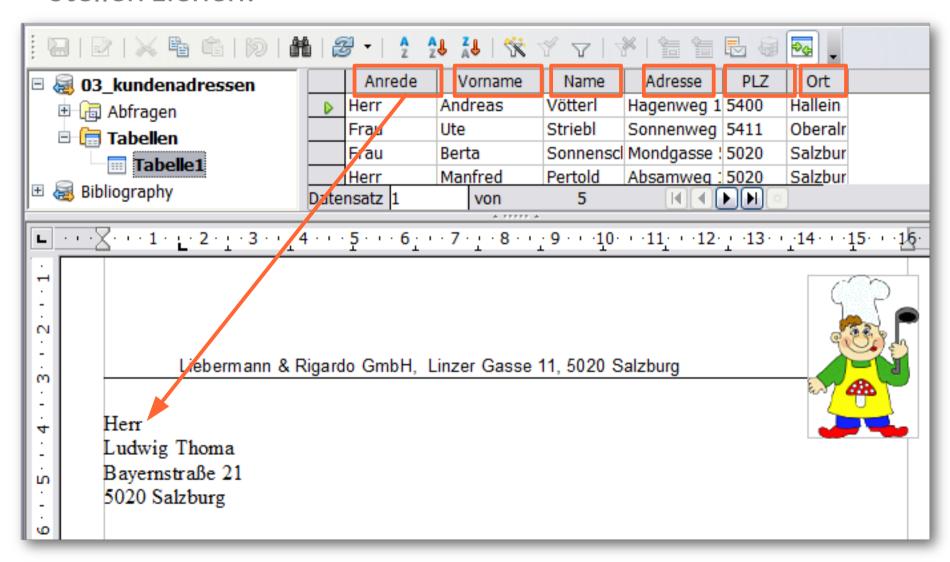


### In der Tabelle1 sind die Adressen!





## Alle Seriendruckfelder mit der Maus an die richtigen Stellen ziehen!





## Auf Leerzeichen zwischen den Feldern achten!

Vorher

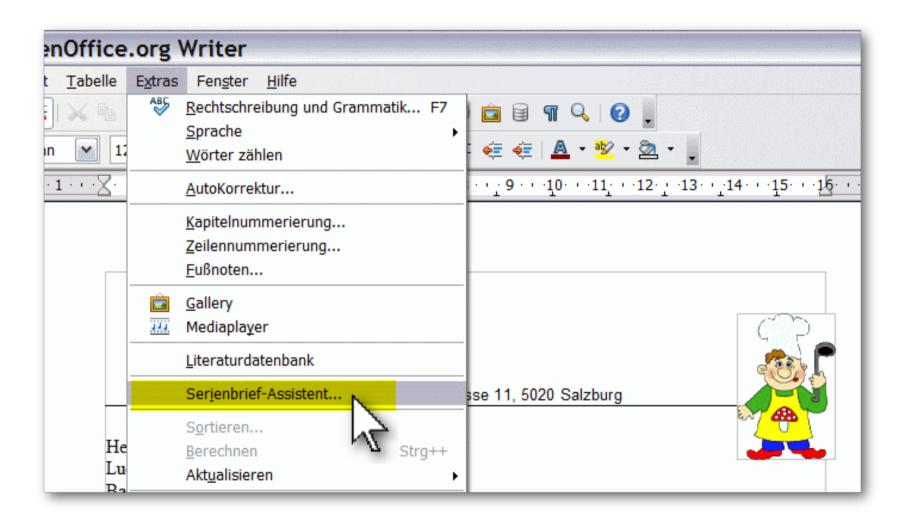
Herr
Ludwig Thoma
Bayernstraße 21
5020 Salzburg

Anrede>
<Vorname>
<Name>
<Adresse>
<PLZ>
<Ort>

Mit F4 die Datenquelle wieder ausblenden!

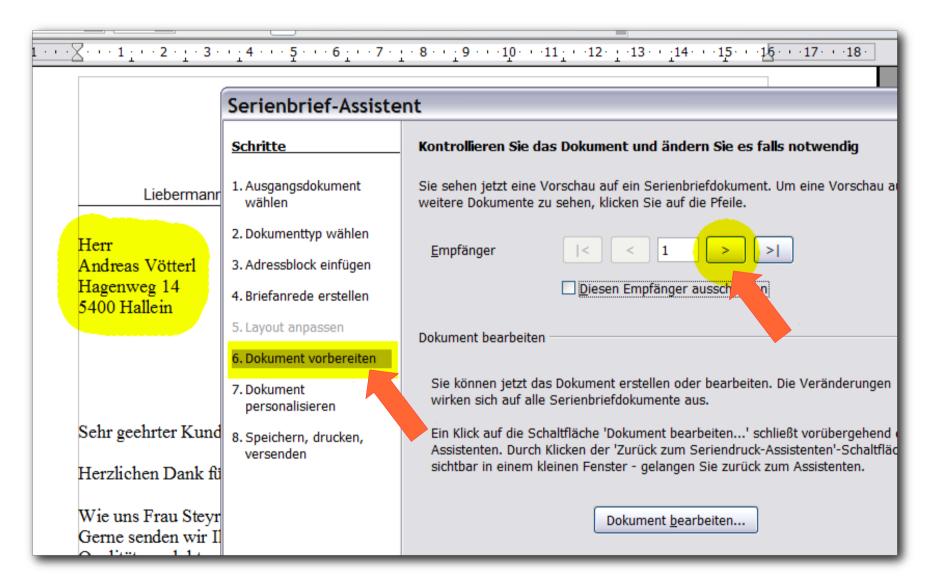


#### Weiter mit dem Serienbrief-Assistenten:



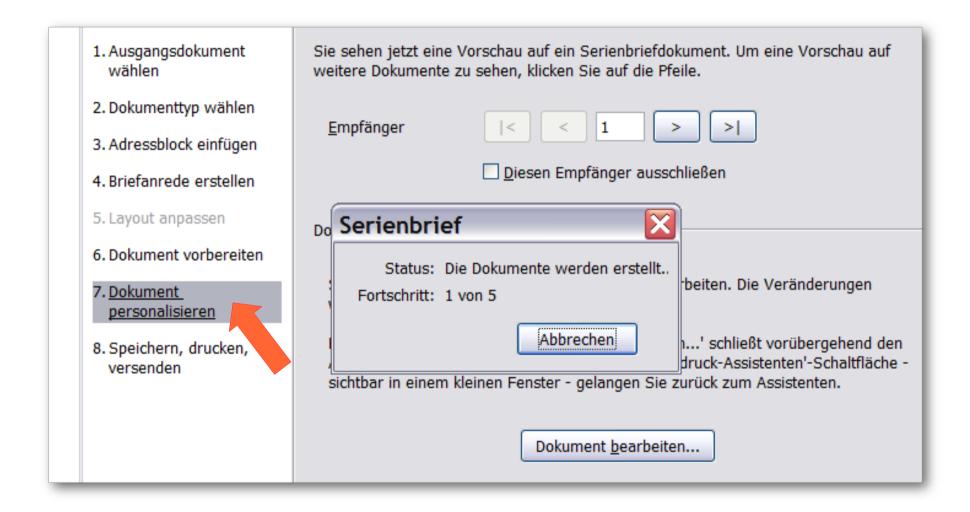


### Testen, ob die Adressen richtig dargestellt werden:



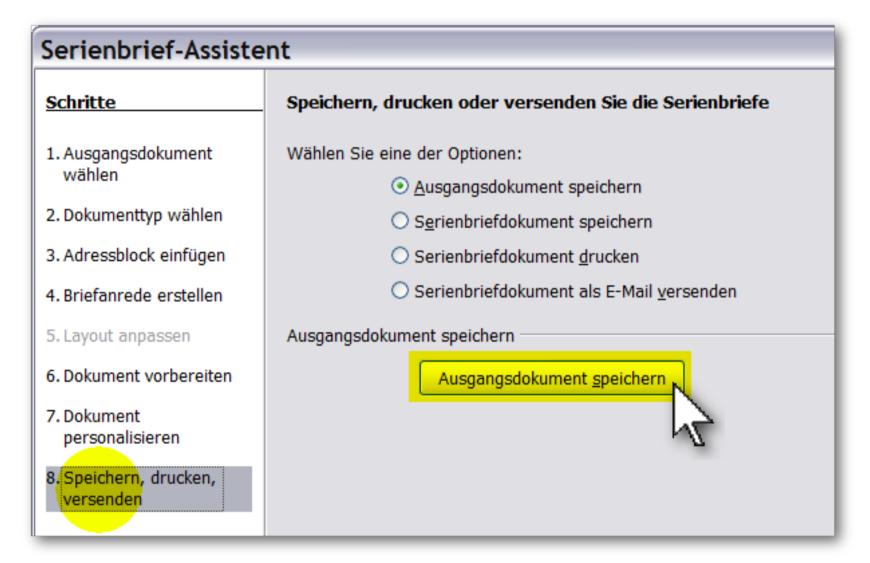


#### Die Serienbriefe werden erstellt:



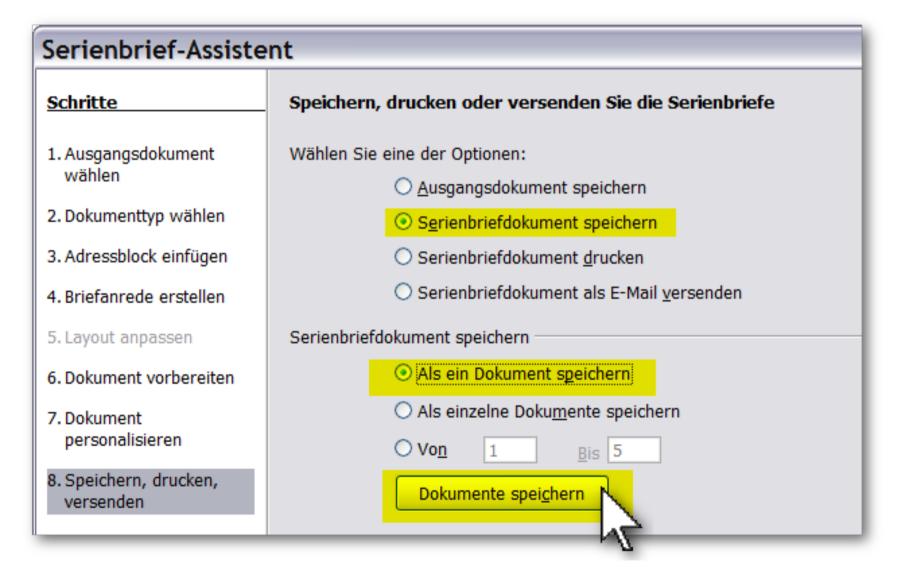


#### Das Hauptdokument (Serienbrief mit Datenfeldern) speichern:



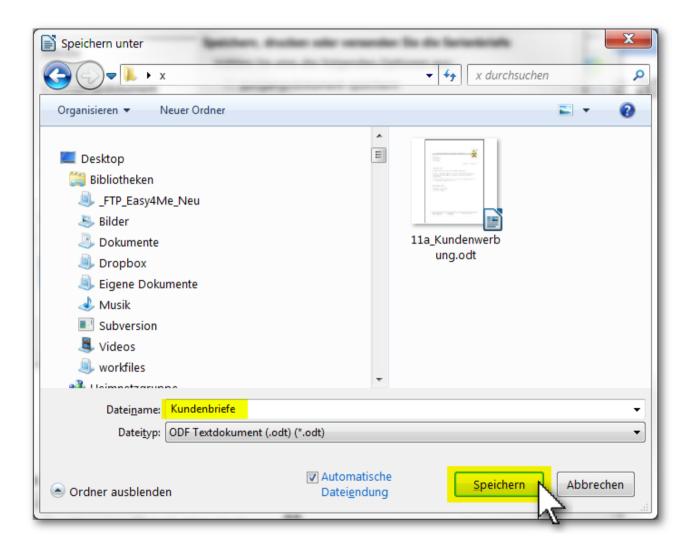


### Serienbriefe (Briefe an die Kunden) speichern:





## Gib einen passenden Dateinamen für Serienbriefe an!





## Fertig!

- Das Hauptdokument und die Serienbriefe sind gespeichert!
- Schließe LibreOffice Writer das Dokument unbenannt.odt brauchst du nicht speichern!



## Serienbrief schnell ausdrucken

Fertigen Serienbrief öffnen und *Datei* → *Drucken* 

**Datenbankfeld** erzeugen lassen – z.B. Rechnungsnummer oder Kundenname.

