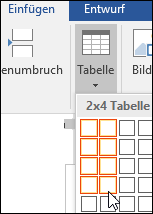
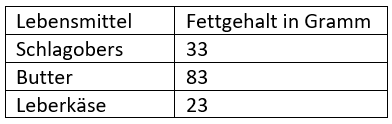
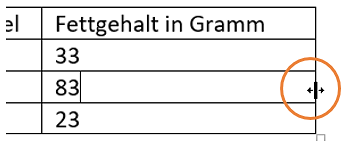
1. Erstelle eine Tabelle mit zwei Spalten und vier Zeilen. Schreib den Text in die Tabelle.  
   Einfügen > Tabellen, Tabelle, markiere die Zellen

*Füge die Tabelle in der Zeile darunter ein:*

1. Ergänze in der Tabelle den Text ***Lebensmittel*** zu ***Lebensmittel (100 g)***.

|  |  |
| --- | --- |
| Lebensmittel | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

1. Ändere in der Tabelle darunter die Spaltenbreite entsprechend dem Text.   
   Um die Breite der Spalten zu verändern, klicke auf den Spaltenrand und zieh nach links oder nach rechts.

Spaltenbreite ändern

|  |  |
| --- | --- |
| Lebensmittel(100 g) | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

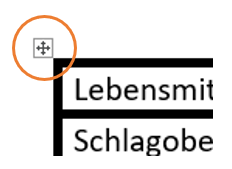
1. Ändere in der gesamten Tabelle die Breite des Rahmens auf 1 pt.  
   Wähle die Tabelle aus, Start > Absatz, Pfeil neben Rahmen, Rahmen und Schattierung, Alle, Breite

Tabelle auswählen

|  |  |
| --- | --- |
| Lebensmittel (100 g) | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

1. Ändere in der gesamten Tabelle die Breite des Rahmens auf doppelte Linie.  
   Wähle die Tabelle aus, Start > Absatz, Pfeil neben Rahmen , Rahmen und Schattierung, Alle, Formatvorlage

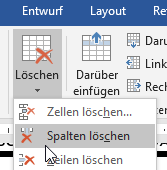
|  |  |
| --- | --- |
| Lebensmittel (100 g) | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

1. Ändere die Farbe hinter dem Text der Spaltenüberschriften auf Orange, Akzent 2, heller 2, 80 %  
   Markiere die Spaltenüberschriften, Start > Absatz, Schattierung 

|  |  |
| --- | --- |
| Lebensmittel (100 g) | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

1. Füge eine weitere Zeile mit dem Text Milch, 3,5, ein:   
   Klick in die dritte Zeile, Tabellentools – Layout > Zeilen und Spalten, Darunter einfügen oder: Tabe-Taste in der letzten Zelle

|  |  |
| --- | --- |
| Lebensmittel (100 g) | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |

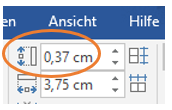
1. Lösche die dritte Spalte in der Tabelle.  
   Klick in die dritte Spalte, Tabellentools – Layout > Zeilen und Spalten, Löschen, Spalten löschen

Spalte löschen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lebensmittel (100 g) | Fettgehalt in Gramm | Wasser in Gramm |
| Schlagobers | 33 |  |
| Butter | 83 |  |
| Leberkäse | 23 |  |
| Milch | 3,5 |  |

1. Verbinde die Zellen in der ersten Zeile.  
   Klick in die erste Zeile, Tabellentools – Layout > Zusammenführen, Zellen verbinden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kostenaufstellung | |  | |  |
|  | Position | | Abrechnungssätze (Euro) | |
| 1 | Anfahrt, pro km | | 45 | |
| 2 | Stundensatz 1 | | 45 | |
| 3 | Stundensatz 2 | | 65 | |

1. Ändere in der Tabelle alle Zeilen auf die Höhe 0,6 cm.  
   Wähle die Tabelle aus, Tabellentools – Layout > Zellengröße, Tabellenzeilenhöhe

Zeilenhöhe

|  |  |
| --- | --- |
| Lebensmittel (100 g) | Fettgehalt in Gramm |
| Schlagobers | 33 |
| Butter | 83 |
| Leberkäse | 23 |
| Milch | 3,5 |