|  |
| --- |
| Mit Hilfe der Schaltfläche  kannst du Formatierungszeichen einblenden. Diese sonst nicht sichtbaren Zeichen helfen bei der Gestaltung eines Textes.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formatierungs-zeichen | Bedeutung | Beispiel |
| . | **Leerzeichen**werden als Punkte dargestellt***Leertaste*** |  |
|  | **Absatzmarke**erscheint am Ende eines Absatzes, beim Drücken der Eingabe-Taste*=* ***Enter*** |  |
|  | **Neue Zeile / Zeilenumbruch**bewirkt eine neue Zeile innerhalb eines Absatzes***UMSCHALT + Enter*** |  |
|  | **Tabstopp**Tabulatorabstand beim Eingeben von gleichmäßig ausgerichtetem Text***TAB-Taste***  |  |
|  | **Seitenumbruch**Beginn einer neuen Seite (trotz freien Blattraums)***STRG + Enter*** *oder Register: Einfügen - Seitenumbruch* |  |
|  | Anzeige für die Verwendung einer **Formatvorlage** |  |
| ° | **geschütztes Leerzeichen**Wenn eine Wortkombi am Ende der Zeile nicht (z.B.: 1. Dezember 2015) getrennt werden soll***STRG + UMSCHALT + Leer*** |  |

Du findest eine Übung auf der folgenden Seite!

## **Übung:**

Verschiebe die Formen an die entsprechende Stelle im Text.

*Ein paar Formatierungszeichen sind schon mit Formen markiert.*

* Leerzeichen (wähle 5 beliebige Stellen aus)
* Absatzende
* Zeilenende
* Tabstopp
* Formatvorlage
* Seitenumbruch

Sorge dafür, dass ***12. Oktober*** durch ein geschütztes Leerzeichen nicht über zwei Zeilen getrennt wird:
Obwohl schon die Wikinger Amerika entdeckt hatten, landete Kolumbus am 12. Oktober 1492 am neuen Kontinent.

**Diese Zeile soll bereits auf der dritten Seite stehen (Verwende einen Seitenumbruch!)**