




## Allgemeine Kompetenzen / Handlungsziele

Handlungsziele Ich kann....			
... ein Präsentationsprogramm starten und beenden, Dokumente öffnen und schließen			
... eine neue Präsentation basierend auf einer Standardvorlage oder basierend auf einer anderen verfügbaren Vorlage erstellen			
... Text in eine Präsentation eingeben			
... mit Präsentationen arbeiten, an einem bestimmten Ort eines Laufwerks speichern und diese in verschiedenen Dateiformaten abspeichern			
... zwischen offenen Präsentationen wechseln			
... Basis-Optionen in der Anwendung einstellen, z.B. Benutzername, Standardordner zum Öffnen und Speichern festlegen			
... Symbolleisten aus- und einblenden			
... Funktionen zur Steigerung der Produktivität einsetzen, z.B. Zoom-Funktion			
... Verfügbare Hilfe-Funktionen anwenden			
... unterschiedliche Formatierungen zur Qualitätsverbesserung von Dokumenten anwenden			
... den Einsatz der verschiedenen Ansichten einer Präsentation verstehen			
... die Ansicht wechseln			
... Gute Praxis für das Hinzufügen von Folientiteln anwenden			

... das Folienlayout für eine Folie festlegen			
... verfügbare Designs / Vorlagen anwenden			
...die Hintergrundfarbe für bestimmte Folien (für eine Folie) ändern			
... eine neue Folie mit einem bestimmten Folienlayout hinzufügen			
... Folien innerhalb einer Präsentation verschieben / kopieren / löschen			
... ein grafisches Objekt auf einer Masterfolie einfügen / entfernen			
... Text in die Fußzeile bestimmter Folien (aller Folien) einfügen / entfernen			
... Automatische Foliennummerierung und automatisch aktualisiertes oder festes Datum in die Fußzeile bestimmter Folien, aller Folien der Präsentation einfügen			
... Gute Praxis für die Erstellung von Folieninhalten anwenden			
... Text in einen Platzhalter in der Normal- und Gliederungsansicht eingeben.			
... Text in einer vorhandenen Präsentation bearbeiten / formatieren / löschen			
...Text innerhalb einer Präsentation oder von einer Präsentation in eine andere kopieren / verschieben			
... die Befehle Rückgängig / Wiederherstellen anwenden			
... zwischen Groß- und Kleinschreibung wechseln			
... Gliederungsebenen festlegen			

... Abstand vor / nach Absätzen ändern			
... Nummerierung- und Aufzählungszeichen ändern / definieren			
... Gliederungsebenen festlegen			
... Übergänge zwischen Folien hinzufügen / entfernen / ändern			
... Animationseffekte zu verschiedenen Elementen einer Folie hinzufügen / entfernen / ändern			
... Notizen zu bestimmten Folien hinzufügen / entfernen / ändern			
... Folien ein- und ausblenden			
... Druckoptionen für eine Präsentation bzw. für einzelne Folien bestimmen			
... Foliengröße und Folienorientierung ändern			
...eine Bildschirmpräsentation starten			