

## g\_Verschiedenes, **interaktive Arbeitsblätter**

<b>Fachbezug</b>	Tabellenkalkulation
<b>Schulstufe</b>	ab der 7. Schulstufe
<b>Schwierigkeitslevel</b>	Level 1, Level 2*)
<b>Vorkenntnisse</b>	Grundkenntnisse: Zahlen und Texte eingeben, Grundrechnungsarten, Diagramme erstellen, Funktionen anwenden
<b>Arbeitsauftrag</b>	Fenster fixieren, Zellen einfügen / löschen, Daten sortieren, Tabellenblätter umbenennen
<b>Kompetenzen Informatik</b>	<p>Ich kann ... <span style="float: right;">😊 😐 😞</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ... Zeilen und Spalten einfügen bzw. löschen</li> <li>▪ ... Zeilen fixieren / deren Fixierung aufheben *)</li> <li>▪ ... Daten in einer Spalte aufsteigend /absteigend sortieren *)</li> <li>▪ ... Tabellenblätter umbenennen / einfügen / löschen</li> <li>▪ ... das Format einer Zelle auf andere übertragen</li> <li>▪ ... die Suchen- und Ersetzen-Funktion anwenden *)</li> <li>▪ ... die Rechtschreibprüfung durchführen und Verbesserungen akzeptieren</li> </ul>
<b>Kompetenzen fächerübergreifend</b>	<p>Mathematik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ... in einer Tabelle Daten nach verschiedenen Gesichtspunkten sortieren</li> </ul>
<b>Zeitbedarf</b>	1 – 2 UE
<b>Material- und Medienbedarf</b>	Drucker und Papier, wenn Ausdrucken erwünscht ist
<b>Anmerkungen</b>	Zusammenfassende Übung