

Allgemeine Kompetenzen / Handlungsziele

Handlungsziele Ich kann....	☺	☹	☹
... ein Tabellenkalkulationsprogramm starten und beenden, Dokumente öffnen und schließen			
... eine neue Arbeitsmappe basierend auf der Standardvorlage erstellen			
... eine Arbeitsmappe an einem bestimmten Ort eines Laufwerks speichern / einen neuen Dateinamen vergeben			
... eine Arbeitsmappe in einem anderen Dateiformat speichern			
... zwischen geöffneten Arbeitsmappe wechseln			
... Basisoptionen in der Anwendung einstellen, z. B. Benutzername, Standardordner,...			
... die Hilfefunktion anwenden			
... die Zoomfunktion anwenden			
... Symbolleisten aus- und einblenden, die Multifunktionsleiste wiederherstellen / minimieren			
... verstehen dass eine Zelle in einem Arbeitsblatt nur ein Daten- element enthalten soll			
... gute Praxis bei der Erstellung von Listen anwenden			
... Texte, Zahlen, Datum in eine Zelle eingeben / löschen / ändern			

... Zahlen in einem bestimmten Format darstellen lassen			
... eine bestimmte Anzahl von Dezimalstellen anzeigen lassen			
... Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße innerhalb einer Zelle / mehrerer Zellen ändern			
... die Hintergrundfarbe einer Zelle / einer Zeile / einer Spalte ändern			
... Format von einer Zelle auf eine andere übertragen			
... den Inhalt einer Zelle mit einem Zeilenumbruch versehen			
... den Inhalt einer Zelle ausrichten			
... Zellen verbinden und den Inhalt über alle verbundenen Zellen zentrieren			
... Rahmen formatieren (Rahmenlinie, Linienart, Linienfarbe ändern)			
... einzelne Zellen / Zeilen / Spalten , benachbarte und nicht benachbarte Zellen markieren			
... das gesamte Tabellenblatt auswählen / markieren			
... die Befehle Rückgängig, Wiederherstellen verwenden			
... den Suchen- / Ersetzenbefehl anwenden			
... Zellbereiche sortieren (aufsteigend / absteigend)			
... Inhalte einer Zelle / Zellbereiches innerhalb eines Arbeitsblattes verschieben / kopieren			

... Inhalte einer Zelle / Zellbereiches von einem Arbeitsblatt in ein anderes Arbeitsblatt verschieben / kopieren			
... Inhalte einer Zelle / Zellbereiches von einer Arbeitsmappe in ein andere verschieben / kopieren			
... Zeile(n) und Spalte(n) einfügen / löschen / verschieben			
... Spaltenbreite / Zeilenhöhe auf einen bestimmten Wert ändern			
... Spaltenbreite / Zeilenhöhe auf optimale Größe ändern			
... Spalten- / Zeilenüberschriften fixieren / Fixierung aufheben			
... zwischen Arbeitsblättern wechseln			
... Arbeitsblätter einfügen / löschen / verschieben / kopieren / umbenennen			
... gute Praxis bei der Erstellung von Formeln anwenden			
... Formeln mit arithmetischen Operatoren erzeugen			
..... Formeln mit Zellbezügen erzeugen			
... Fehlermeldungen wie z.B. #NAME?, #DIV/0! Oder #BEZUG verstehen und den Fehler beheben			
... relative und absolute Zellbezüge in Formeln verstehen und anwenden			
... Kopf- und Fußzeilen einfügen / bearbeiten / löschen			
... Felder in Kopf- und Fußzeilen einfügen / bearbeiten / löschen			