




Öffne die Datei **grafik.docx**.

1. Weise dem Text **Pixelgrafik – Vektorgrafik im Vergleich** die Formatvorlage **Überschrift 1** zu.
2. Bearbeite die Formatvorlage **Überschrift 1**: Ändere die Schriftgröße auf **20**.
*Start > Formatvorlagen > Rechte Maustaste auf **Überschrift 1** > Ändern ...*
3. Markiere den roten Text **Pixelgrafiken** und aktualisiere die Formatvorlage **Überschrift 2** so, dass sie dem markierten Text entspricht.
*Start > Formatvorlagen > Rechte Maustaste auf **Überschrift 1** > **Überschrift 1** aktualisieren ...*
4. Weise allen weiteren roten Texten die Formatvorlage **Überschrift 2** zu.
5. Entferne den auf das blaue, unterstrichene Wort **Pixelgrafiken** zugewiesenen Hyperlink.
Rechte Maustaste > Link entfernen
6. Erstelle im zweiten Absatz zum Text **(Siehe Seite)** einen Querverweis zur Überschrift **Vektorgrafiken**. Verweise auf die **Seitenzahl**
Referenzen > Links > Querverweis ... Es soll dann der Text lauten (Siehe Seite 2)
7. Erstelle einen Indexeintrag zum Wort **Kompression**.
Markiere das entsprechende Wort > Verweise > Index > Eintrag festlegen

Entferne den Indexeintrag für das Wort **Digitalfotos**.
Blende die Absatzmarken und Formatierungszeichen ein.
*Lösche hinter dem Text **Digitalfotos** den Eintrag `{·XE·"Digitalfotos"·}`*
8. Füge am Ende des Dokuments einen Seitenumbruch ein.
9. Erstelle ein Indexverzeichnis auf der letzten Seite.
Referenzen > Index > Index einfügen
10. Erstelle unter dem Indexverzeichnis ein Inhaltsverzeichnis.
Referenzen > Inhaltsverzeichnis > Inhaltsverzeichnis
11. Erstelle für das Wort **Adobe** die Fußnote **Softwareunternehmen Adobe Systems**.
Referenzen > Fußnoten > Fußnoten einfügen
12. Konvertiere alle Fußnoten in Endnoten.
Referenzen > Fußnoten > Klick auf die Verweisschaltfläche  > Konvertieren