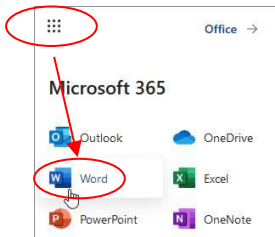


Word Online – Textdokumente



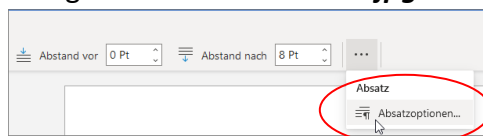
Rufe die Webseite **office.com** auf, logge dich ein und öffne Word Online.
*Im App Startfeld findest du das Programm Word. Hier kannst du in Word online arbeiten.
 Es wird laufend automatisch auf OneDrive gespeichert!*

- Schreib folgenden Text:

Das Matterhorn

ist mit 4478 m Höhe einer der höchsten Berge der Alpen. Wegen seiner markanten Gestalt und seiner Besteigungsgeschichte ist das Matterhorn einer der bekanntesten Berge der Welt. Für die Schweiz ist es ein Wahrzeichen und die meistfotografierte Touristenattraktion.

- Füge das Bild **Matterhorn.jpg** unter dem Text ein. Zentriere das Bild.



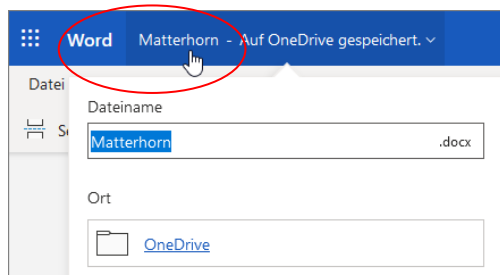
Einfügen > Bild > Dieses Gerät

Zentrieren: Layout > Absatz > Absatzoptionen

- Gib als Text unter dem Bild **www.alpenverein.at** ein. Erstelle einen Hyperlink zum Alpenverein.

Einfügen > Link

- Vergib dem Dokument den Namen **Matterhorn**.



- Wechsle mit dem App Startfeld zu Onedrive. Lade das Worddokument herunter.

*Wähle das Dokument aus, Menüpunkt **Herunterladen**. Beachte: Hier wird eine **Kopie** des Dokuments heruntergeladen – sonst müsstest du den Menüpunkt **Öffnen** verwenden.*

- Erstelle einen Link auf das Dokument **Matterhorn** (ohne Berechtigung zur Bearbeitung):

*Wähle das Dokument aus, **Teilen > Jeder mit dem Link kann bearbeiten > Bearbeitung zulassen (deaktivieren) > Übernehmen > Link kopieren***

