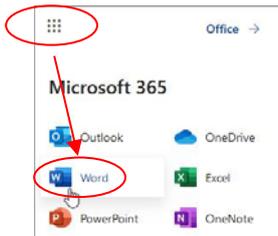


## Word Online – Textdokumente erstellen



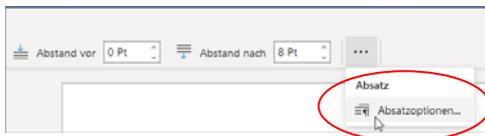
Rufe die Webseite **office.com** auf, logge dich ein und öffne Word Online.  
Im App Startfeld findest du das Programm Word. Hier kannst du in Word online arbeiten. Es wird laufend automatisch auf OneDrive gespeichert!

- Schreib folgenden Text:

*Das Matterhorn*

*ist mit 4478 m Höhe einer der höchsten Berge der Alpen. Wegen seiner markanten Gestalt und seiner Besteigungsgeschichte ist das Matterhorn einer der bekanntesten Berge der Welt. Für die Schweiz ist es ein Wahrzeichen und die meistfotografierte Touristenattraktion.*

- Füge das Bild **Matterhorn.jpg** unter dem Text ein. Zentriere das Bild.



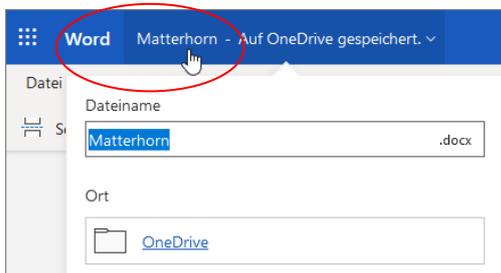
Einfügen > Bild > Dieses Gerät

Zentrieren: Layout > Absatz > Absatzoptionen

- Gib als Text unter dem Bild **www.alpenverein.at** ein. Erstelle einen Hyperlink zum Alpenverein.

Einfügen > Link

- Vergib dem Dokument den Namen **Matterhorn**.

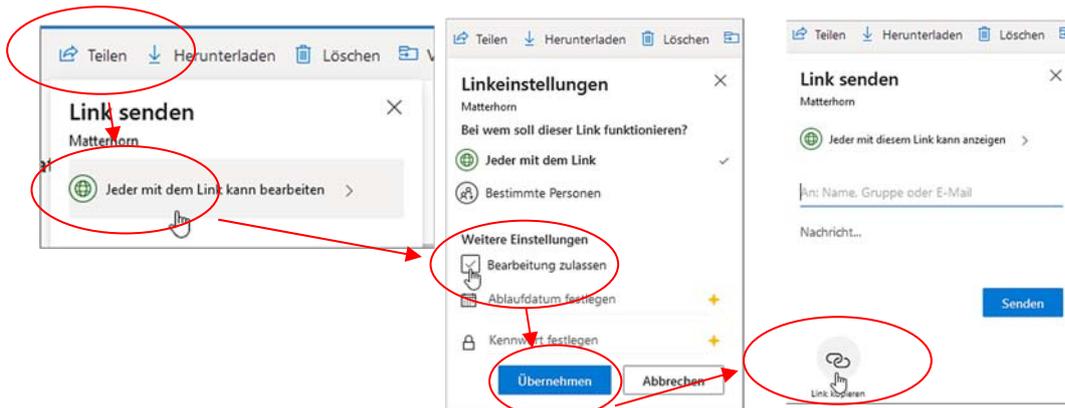


- Wechsle mit dem App Startfeld zu Onedrive. Lade das Worddokument herunter.

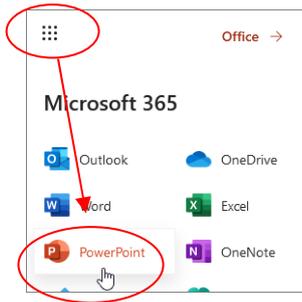
Wähle das Dokument aus, Menüpunkt **Herunterladen**. Beachte: Hier wird eine **Kopie** des Dokuments heruntergeladen – sonst müsstest du den Menüpunkt **Öffnen** verwenden.

- Erstelle einen Link auf das Dokument **Matterhorn** (ohne Berechtigung zur Bearbeitung):

Wähle das Dokument aus, **Teilen > Jeder mit dem Link kann bearbeiten > Bearbeitung zulassen (deaktivieren) > Übernehmen > Link kopieren**



## PowerPoint Online - Präsentation



Rufe die Webseite **office.com** auf, logge dich ein und öffne PowerPoint Online.

Die Präsentation wird automatisch auf OneDrive gespeichert!

Erstelle 5 Folien.

*Neue Folie > Layout auswählen*

- Folie 1, Titel: **EU-Staaten**, Untertitel: **Dein Name**
- Folie 2, Titel und Inhalt: **Die Symbole der EU**  
Die Flagge der EU  
Die Hymne der EU  
Europatag: 9. Mai  
Das Motto der Europäischen Union: *In Vielfalt geeint*

- Folie 3, Titel und Inhalt: **Ein paar Zahlen**  
Erstelle eine Tabelle mit folgendem Inhalt:  
Amtssprachen: 23  
Bruttoinlandsprodukt (BIP) 2020: 13 305 Mrd. Euro  
Arbeitslosenquote: 8,1 %

- Folie 4, Titel und Inhalt: **Sprachen in der EU, Hörbeispiele**  
Hinterlege die Texte mit einem Hyperlink zur jeweiligen Landessprache!  
*Einfügen > Link*  
*Die Links findest du in Google mit den Suchbegriffen **Hörbeispiele Sprache EU**.*  
*Z. B. ist der Link auf das Sprachbeispiel*  
*Deutsch: <https://europa.eu/european-union/sites/default/files/docs/body/de.mp3>*

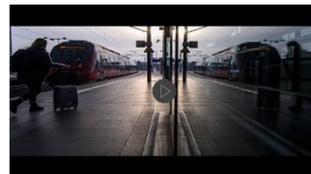
Sprachen in der EU, Hörbeispiele

- [Deutsch](#)
- [Französisch](#)
- [Spanisch](#)

*Die Texte sind mit Links hinterlegt*

- Folie 5, Nur Inhalt: **Europäisches Jahr der Eisenbahn**  
Suche das Video **2021: European Year of Rail** in YouTube (hochgeladen von **European Parliament**) und füge es ein.  
*Suche das Video in YouTube, Menübefehl **Teilen** in YouTube, kopiere den Link*  
*In PowerPoint Online: Einfügen > Onlinevideo*

Europäisches Jahr der Eisenbahn

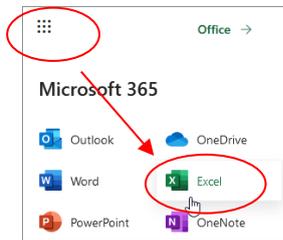


*Ein Vorschaubild des Videos wird angezeigt.*

- Verändere das Design z. B. auf **Gebändert** ab.  
Überprüfe die Präsentation mit der Bildschirmpräsentation. (*Ansicht, Bildschirmpräsentation*).  
Benenne die erstellte Präsentation **EU**. und erstelle einen Link auf die Präsentation (**ohne** Berechtigung zur Bearbeitung). Stelle den Link deinem Lehrer zur Verfügung.

## Excel Online - Kalkulation

Rufe die Webseite **office.com** auf, logge dich ein und öffne Excel Online und eine leere Arbeitsmappe. Die Kalkulation wird automatisch auf OneDrive gespeichert!



Klicke auf **Erstellen**, dann auf **Tabelle**

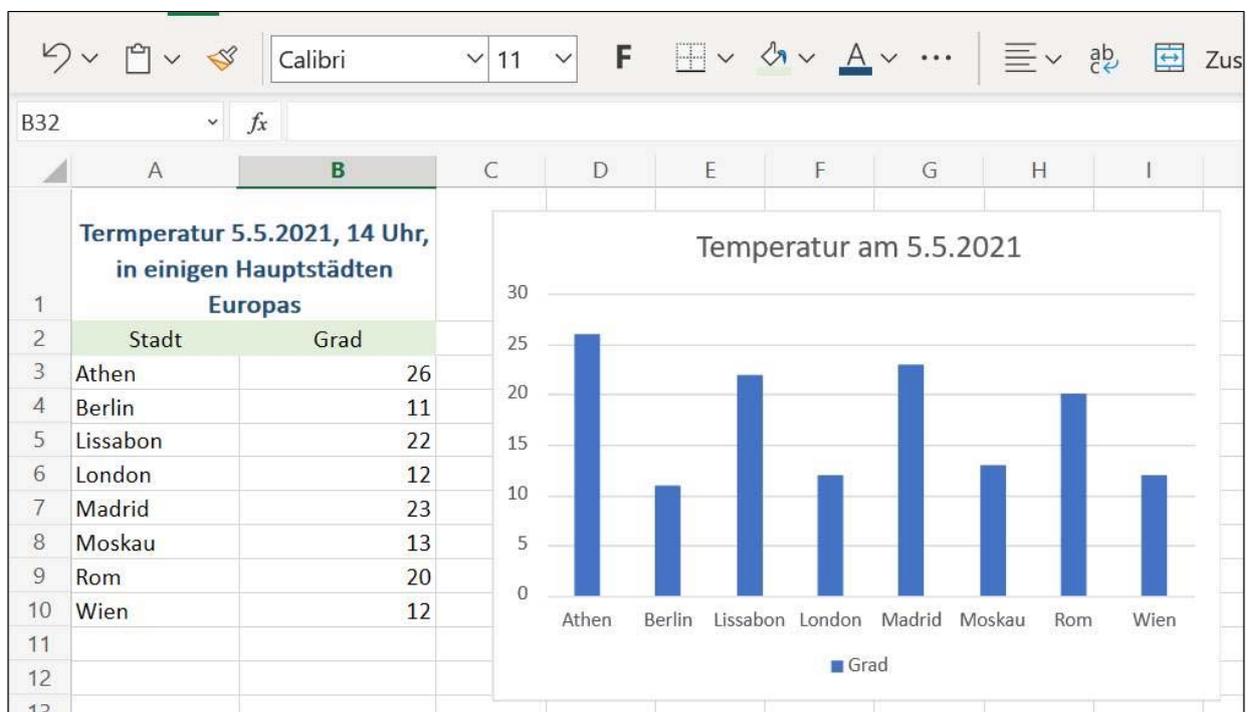
Gib in A1 ein: **Temperatur 5.5.2021, 14 Uhr in einigen Hauptstädten Europas**

Markiere die Zellen A1 und B1 und verbinde sie.

Start > Zusammenführen > Verbinden und Zentrieren

Aktiviere in A1 den Zeilenumbruch Start > Umbruch

Gib folgende Daten (Spalte A und B) ein:



Formatiere die Tabelle ähnlich wie in der Abbildung. *Verbinden und*

Erstelle ein Säulendiagramm.

Markiere den Bereich A3 bis B12, Einfügen > Diagramm einfügen

### Zusatzaufgabe:

Schreibe in die Zellen A12 **Maximum**, in A13 **Minimum** und in A14 **Spanne**.

Berechne in den Zellen B12, B13 und B14 die Werte. Verwende die Funktionen, wie gewohnt bei Excel, **max** und **min**. *Einfügen > Funktion*

Berechne in B14 die Differenz mit der Formel **=B15-B16**

Trage als Diagrammtitel **Temperatur am 5.5.2021** ein.

Benenne die erstellte Arbeitsmappe **Wetter**. und erstelle einen Link auf die Arbeitsmappe (**ohne** Berechtigung zur Bearbeitung). Stelle den Link deinem Lehrer zur Verfügung.

## OneDrive – Excel-Umfragen erstellen

Klicke auf **Erstellen**, dann auf **Excel-Umfrage**.

Titel der Umfrage: **Office**

Frage 1:

**Ich mache laufend Office-Prüfungen.**

Antworttyp: Ja/Nein

Frage 2:

Als Wahlmodul wähle ich:

Als Antworttyp wähle **Auswahl: Datenbanken, Online-Zusammenarbeit, Bildbearbeitung**

Speichere die Umfrage.

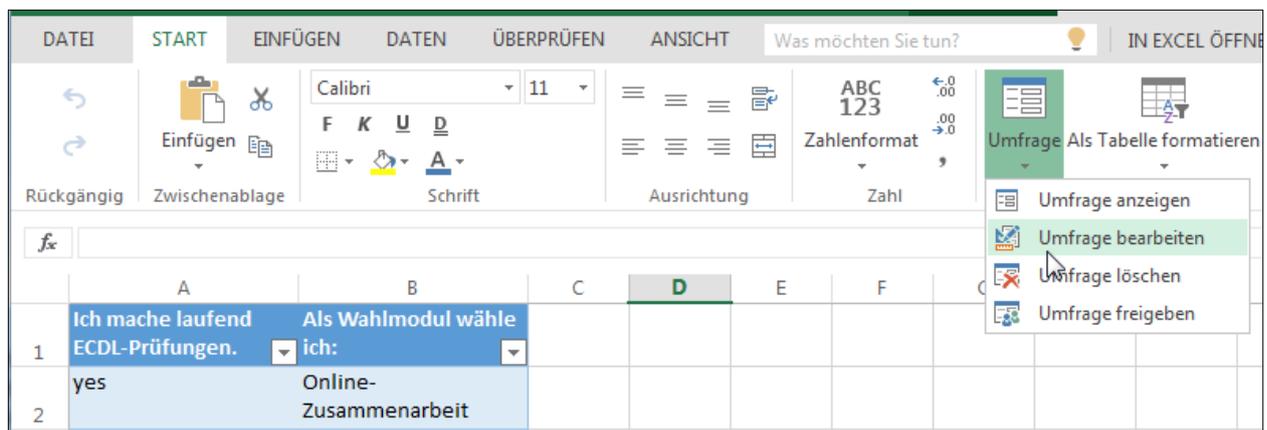
Im Startfenster von OneDrive findet man das Excel-Dokument **Umfrage1**. Hier wird das Ergebnis der Umfrage gesammelt und dauernd aktualisiert.

Erstelle einen Link zur Umfrage und probiere diesen in einem Browser aus. Verschick den Link an Kollegen oder stelle ihn zum Beispiel in Facebook zur Verfügung.

Benenne **Umfrage1** in **Office-Umfrage** um.

Das Excel-Online-Dokument **Office-Umfrage** kann jederzeit bearbeitet werden. Öffne **Office-Umfrage** und füge eine zusätzliche Frage ein:

**Was war deine erste Prüfung?** Die Antwort soll ein Text sein.



### 1 Umfrage bearbeiten

**Zusatzaufgabe:**

Erstelle eine Umfrage zum Thema **Smartphone** (Preis, Nutzung pro Stunde, Verwendung soziales Netzwerk, Auswahl – Facebook, WhatsApp, Instagram).

Verwende diesmal die App Microsoft Forms.

### Lösungen:

Word-Online: [Matterhorn](#)

Powerpoint-Online: [Europäische Union](#)

Excel-Online: [Preisniveau EU](#)

Umfrage: [Nutzung Smartphone](#)