

OneDrive – Textdokumente erstellen

Aktiviere den Link **Neu** und klicke auf **Word-Dokument**.

Ein Word-Dokument kann sowohl in der Ansicht **OneDrive** erstellt werden, oder man wechselt gleich von **OneDrive** zu **Word-Online**.

- Schreib folgenden Text:

Das Matterhorn

ist mit 4478 m Höhe einer der höchsten Berge der Alpen. Wegen seiner markanten Gestalt und seiner Besteigungsgeschichte ist das Matterhorn einer der bekanntesten Berge der Welt. Für die Schweiz ist es ein Wahrzeichen und die meistfotografierte Touristenattraktion.

- Füge das Bild **Matterhorn.jpg** unter dem Text ein. Zentriere das Bild.
- Gib als Text unter dem Bild **www.alpenverein.at** ein. Erstelle einen Hyperlink zum Alpenverein.
Markiere den Text, rechte Maustaste, Link: www.alpenverein.at.
- Schließe das Word-Dokument und gehe zurück in die Hauptansicht von **OneDrive**. Dem Dokument wird automatisch der Name **Dokument1** vergeben. Benenne das Dokument auf **Matterhorn** um: *Rechte Maustaste auf **Dokument1**, Umbenennen.*
Das Dokument wird automatisch gespeichert.
- Lade das Worddokument herunter.
*Rechte Maustaste auf das Dokument **Matterhorn**, herunterladen.*
- Stelle einen Link auf das Dokument **Matterhorn** (mit der Berechtigung zur Bearbeitung) zur Verfügung: Rechte Maustaste auf das Dokument **Matterhorn**, **Teilen**. **Link abrufen ...**

OneDrive – PowerPoint- Präsentation erstellen

Klicke auf den Menüpunkt **Datei / Neu**. Wähle **Präsentation** aus.

Erstelle 5 Folien:

- ☞ Folie 1: Titel: **EU-Staaten**, Untertitel: **Dein Name**
- ☞ Folie 2: Titel und Inhalt: **Die Symbole der EU**
Die Flagge der Europäischen Union
Die Hymne der Europäischen Union
Europatag
Das Motto der Europäischen Union: In Vielfalt geeint
- ☞ Folie 3: Titel und Inhalt: **Ein paar Zahlen**
Erstelle eine Tabelle mit folgendem Inhalt:
Amtssprachen: 23
Bruttoinlandsprodukt (BIP) der EU: 12 268 387 000 000 Euro
Arbeitslosenquote in der EU: 7,5 %
- ☞ Folie 4: Titel und Inhalt: **Sprachen in der EU, Hörbeispiele**
Hinterlege die Texte mit einem Hyperlink! (Register Einfügen)
Deutsch (<http://europa.eu/about-eu/facts-figures/administration/sound/de.mp3>)
Französisch (<http://europa.eu/about-eu/facts-figures/administration/sound/fr.mp3>)
Spanisch (<http://europa.eu/about-eu/facts-figures/administration/sound/es.mp3>)
- ☞ Folie 5: Titel und Inhalt: **Zukunft der Eisenbahn**
Erstelle eine neue Folie, Layout: nur Titel

Suche das Video *Future of Rail in Europe* in Youtube und füge es ein:
 Schreibe den Text *Future of Rail in Europ*, markiere ihn, **Einfügen / Link**

Verändere das **Standard**-Design auf z.b. **Label** aus.

Überprüfe deine Präsentation (Ansicht, Bildschirmpräsentation) und schließe dann beide Fenster.
 Benenne die erstellte Präsentation in **Europäische Union** um.

OneDrive – Excel-Arbeitsmappe erstellen

Klicke auf **Erstellen**, dann auf **Tabelle**

Markiere die Zellen A1 und B1 und verbinde sie.

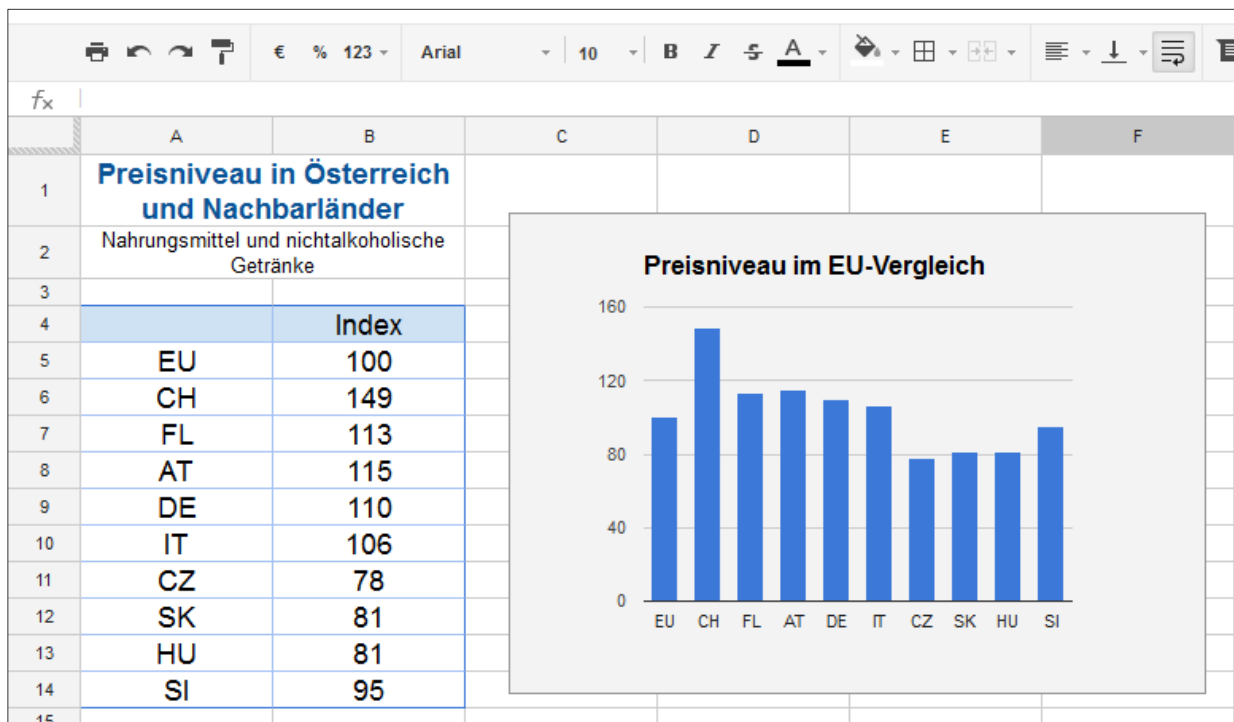
Verbinde genauso die Zellen A2 und B2.

Aktiviere in beiden Zellen den Zeilenumbruch (Register Start, Gruppe Schrift)

Gib in A1 ein: **Preisniveau in Österreich und Nachbarländer**

Gib in A2 ein: **Nahrungsmittel und nichtalkoholische Getränke**

Gib ab Zelle A4 bzw. B4 die Daten der EU-Staaten ein:



Formatiere die Tabelle ähnlich wie in der Abbildung.

Erstelle ein Säulendiagramm: Markiere den Bereich A5 bis B14.

Schreibe in die Zelle A15 **Maximum**, in A16 **Minimum**
 und in A17 **Spanne**.

Berechne in den Zellen B15, B16 und B17 die Werte. Verwende die Funktionen, wie gewohnt bei Excel, **max** und **min**.

Berechne in B19 die Differenz mit der Formel **=B15-B16**

Benenne die Tabelle in **Preisniveau EU** um.

OneDrive – Excel-Umfragen erstellen

Klicke auf **Erstellen**, dann auf **Excel-Umfrage**.

Titel der Umfrage: **ECDL**

Frage 1:

Ich mache laufend ECDL-Prüfungen.

Antworttyp: Ja/Nein

Frage 2:

Als Wahlmodul wähle ich:

Als Antworttyp wähle **Auswahl: Datenbanken, Online-Zusammenarbeit, Bildbearbeitung**

Speichere die Umfrage.

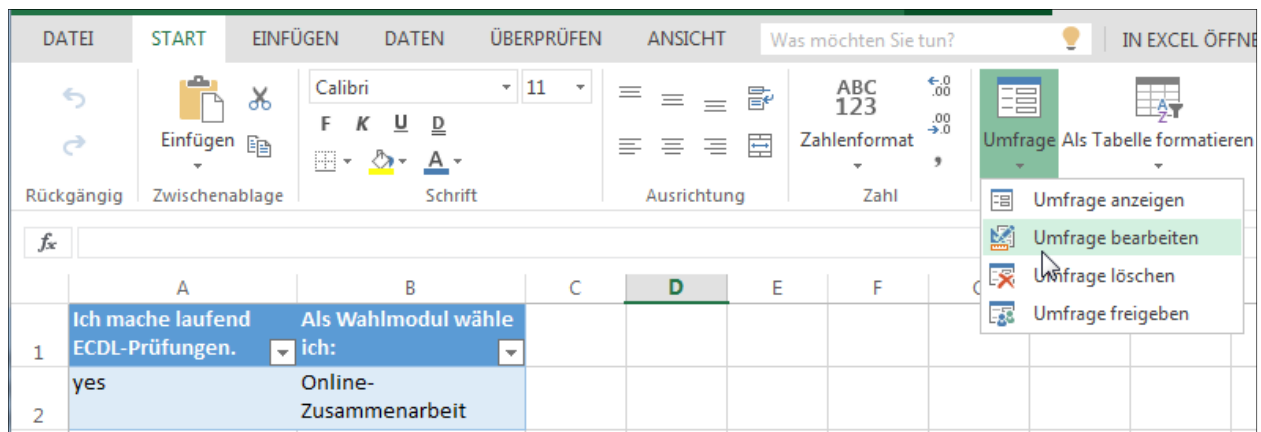
Im Startfenster von OneDrive findet man das Excel-Dokument **Umfrage1**. Hier wird das Ergebnis der Umfrage gesammelt und dauernd aktualisiert.

Erstelle einen Link zur Umfrage und probiere diesen in einem Browser aus. Verschick den Link an Kollegen oder stelle ihn z.B. in facebook zur Verfügung.

Benenne **Umfrage1** in **ECDL-Umfrage** um.

Das Excel-Online-Dokument **ECDL-Umfrage** kann jederzeit bearbeitet werden. Öffne **ECDL-Umfrage** und füge eine zusätzliche Frage ein:

Welche ECDL-Prüfung war deine erste Prüfung? Die Antwort soll ein Text sein.



1 Umfrage bearbeiten

Zusatzaufgabe:

Erstelle eine Umfrage zum Thema **Smartphone** (Preis, Nutzung pro Stunde, Verwendung soziales Netzwerk, Auswahl – Facebook, WhatsApp, Instagram).

Verwende diesmal die App Microsoft Forms.

Lösungen:

Word-Online: [Matterhorn](#)

Powerpoint-Online: [Europäische Union](#)

Excel-Online: [Preisniveau EU](#)

Umfrage: [ECDL-Umfrage](#) Umfrage: [Nutzung Smartphone](#)