

## Microsoft - Cloud

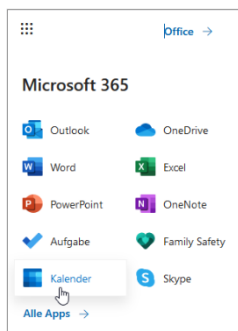
Microsoft stellt online (die Basisversion ist kostenlos) eine Reihe von Office-Programmen, wie einen Terminkalender, eine Textverarbeitung, eine Tabellenkalkulation und ein Präsentationsprogramm zur Verfügung.


### Online gespeicherte Dokumente erleichtern die Zusammenarbeit:

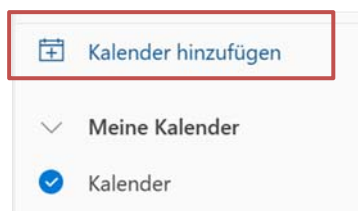
Dokumente und Termine können zur Zusammenarbeit frei gegeben werden und gemeinsam bearbeitet werden.

Für die folgenden Übungen ist bei *office.com* eine Anmeldung notwendig.

## ARBEITEN MIT DEM KALENDER

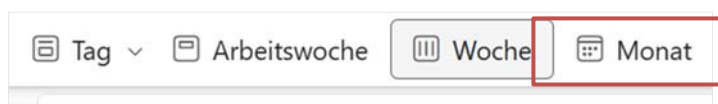


Wechsle im Menü  (links oben im Fenster) zum Kalender.

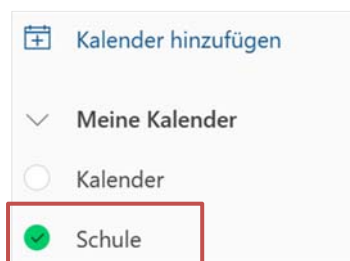


Erstelle einen Kalender mit dem Namen *Schule*. Hier kommen die Termine für Hausübungsbesprechungen hinein.

Stelle die Ansicht von *Monat* auf *Woche* um.



Gib den Kalender *Schule* für eine andere Person frei. Die Berechtigung soll bearbeiten sein.

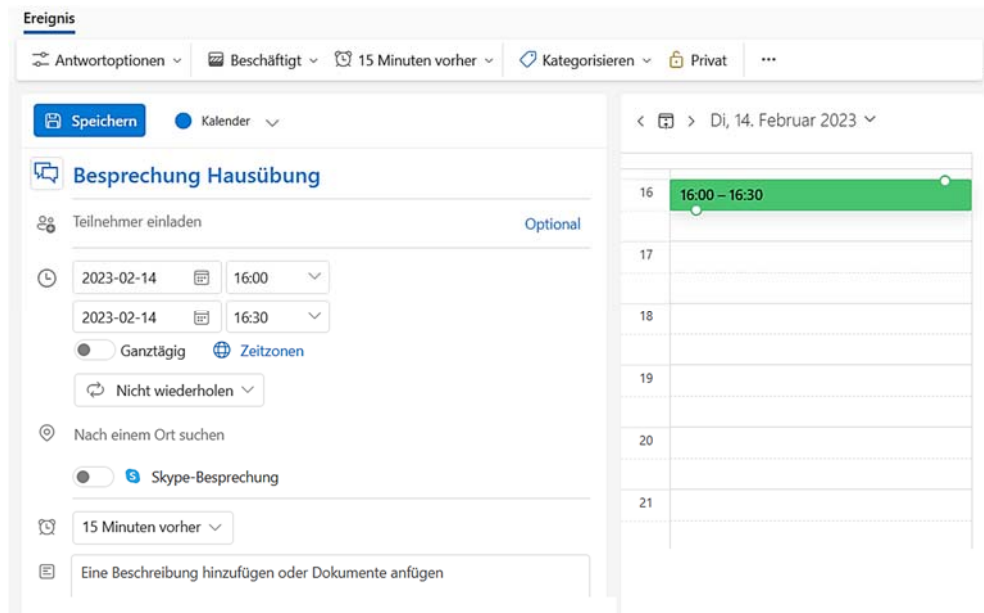


Wähle den Kalender aus. Im Menü findest du *Teilen*. (Kann bearbeiten, Kann bearbeiten) auswählen.  
Trage eine E-Mailadresse eines Schulkollegen ein.


Füge im Kalender Schule einen Termin (*Besprechung Hausübung*) für den nächsten Tag ein.

*Hinweis: Die Freigabe von Kalendern soll genau überlegt werden. Das Erstellen von Kalendern ermöglicht gezielt Termine freizugeben.*

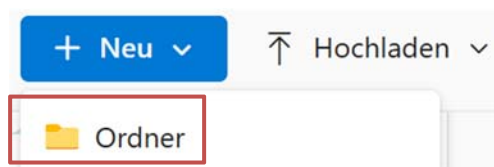
Doppelklick auf den Tag, bei **Teilnehmer einladen** lade jemanden mit der E-Mailadresse ein. Aktiviere die **Skype-Besprechung**.



## ORDNER ERSTELLEN UND PER LINK ZUR VERFÜGUNG STELLEN

Wechsle im Menü  (links oben im Fenster) zu OneDrive.

Erstelle einen Ordner mit dem Namen **Fotos** und gib diesen als Link **zur Ansicht** frei. Dies ist eine Möglichkeit Fotos Freunden zur Verfügung zu stellen, ohne E-Mail mit Fotos zu schicken.



Erstelle im Ordner **Fotos** zwei Ordner:

**2022**

**2023**

Gehe in den Ordner **2022** und gib diesen frei. Klicke zuerst auf **Teilen**, dann auf **Jeder mit dem Link kann bearbeiten**.

Deaktiviere jetzt die Option **Kann bearbeiten**, indem du die Berechtigung auf **Kann anzeigen** abänderst.

Somit werden Änderungen von anderen Personen verhindert.

Lade jemanden mit der E-Mailadresse ein.

