

1. Erstelle 7 Folien. Verwende für die erste Folie das Layout **Titelfolie**, für die weiteren Folien das Layout **Titel mit Inhalt**.
2. Fülle die Textfelder mit sinnvollen Inhalten!

1	<p style="text-align: center;">Das bin ich!</p> <p style="text-align: center;">Ich heiße ...</p>	2	<p style="text-align: center;">Meine Hobbys sind</p> <p>.</p>	3	<p style="text-align: center;">Mein Lieblingstier</p> <p>.</p>
	Folie 1		Folie 2		Folie 3
4	<p style="text-align: center;">Meine Lieblingsfächer sind</p> <p>.</p>	5	<p style="text-align: center;">Am liebsten esse ich</p> <p>.</p>	6	<p style="text-align: center;">Diese Musik höre ich besonders gerne!</p> <p>.</p>
	Folie 4		Folie 5		Folie 6
7	<p style="text-align: center;">Meine Adresse</p> <p>.</p>				
	Folie 7				

3. Wähle ein passendes Foliendesign!  
*Entwurf > Designs.*
4. In Microsoft 365 steht noch der Designer zur Verfügung: *Entwurf > Designer > Designer.*
5. Gestalte die Folien mit verschiedenen Schriftarten und füge passende Bilder z.B. aus dem Internet ein. *Einfügen > Bilder > Bilder > Onlinebilder*  
*Fügst du in PowerPoint mit Einfügen > Bilder > Bilder > Onlinebilder Bilder ein, werden Bilder mit der Lizenz **Creativ Commons** oder **kostenlos** vorgeschlagen. Bei Bildern mit **Creativ Commons-Lizenz** wird automatisch die Information zum Bild miteingefügt, Beispiel:  
*"[Dieses Foto](#)" von Unbekannter Autor ist lizenziert gemäß [CC BY](#)**
6. Füge zur Präsentation weitere Folien hinzu: z.B. "**Da war ich im Urlaub**", "**Meine Freunde**", "**Cool finde ich...**" usw.