



Öffne die Präsentation **04a_Gletscherwelt.pptx**.

Füge für alle Folien in der Fußzeile das automatisch aktualisierte Datum ein.
Auf der Titelfolie soll die Fußzeile nicht angezeigt werden.

Register Gruppe Text, Kopf und Fußzeile

Wechsle zur Folienmasteransicht.

Füge in die oberste Masterfolie (Office Folienmaster) die Grafik **berge.png** ein.
Schiebe die Grafik ganz nach rechts oben.

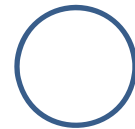
Schließe die Folienmasteransicht!

Folie 1

Ändere das Layout auf Titelfolie.
Gruppe Start, Gruppe Folien, Layout

Folie 2

Verschiebe das rechte Bild ganz an den rechten Bildrand.
Das Bild soll in der gleichen Höhe wie das linke Bild angeordnet sein.



Folie 3

Verwende für den Text rechts Aufzählungspunkte vom Typ *Hohle runde Aufzählungszeichen*.

Füge eine Form vom Typ Kreis ein.
Einfügen, Formen, Standardform Ellipse.

Entferne die Füllung der Kreisform. *Markiere die Kreisform, Register Zeichentools/Format, Gruppe Formenarten, Schaltfläche **Fülleffekt**, ändere den Fülleffekt auf **keine Füllung***

Ändere die Farbe der Kreislinie auf Rot.
*Wähle bei Formkontur die Farbe **Rot**.*

Verschiebe den Kreis über die Personen auf dem Bild. Du findest sie in der Bildmitte.

Folie 4

Füge als Titel den Text **Gletscherschliff** hinzu.

Vergrößere das Bild auf eine Breite von 21 cm und verschiebe es in die linke untere Ecke.

Bild vergrößern: Klick auf Bild, Register Format, Gruppe Größe

Folie 5

Setze das linke Bild in den Hintergrund.
Klick auf das Bild, Register Start, Gruppe Zeichnung, Schaltfläche Anordnen

Entferne die Animation vom Bild rechts.
*Klick auf das Bild, Register Animation: **ohne***

Folie 6

Ändere den Zeilenabstand des Textes von 1,5 auf einfach.
Markiere den Text, Register Start, Gruppe Absatz, Pfeil neben Absatz

Folie 7

Ändere die Schriftart des Textes rechts vom Bild auf die Schriftart Calibri, 18 pt.

Ändere den Abstand nach dem Absatz auf 12 pt.
Markiere den Text, Register Start, Gruppe Absatz, Pfeil neben Absatz

**Folie 8**

Entferne die Nummerierung.

Markiere den Text, Register Start, Gruppe Absatz

Folie 9

Kopiere den Pfeil und füge ihn wieder ein.

Markiere den Pfeil, Tastenkombination - Kopieren: Strg+C, Einfügen: Strg+V

Verschiebe die Kopie dieses Pfeils so, dass sie auf eine weitere Gletscherspalte zeigt.

Animiere beide Pfeile mit dem Eingangseffekt *Einfliegen* mit der Effektoption *von oben*.

Register Animationen, Einfliegen, wähle bei Effektoption Von oben.

Folie 10

Formatiere den Text **Akkumulationsgebiet** mit der Farbe Rot, fett und schattiert.

Markiere das Wort Akkumulationsgebiet, Register Start, Gruppe Schriftart, Symbol Farbe und Textschatten

Folie 11

Verringere die Listenebene des zweiten Aufzählungspunktes, so dass beide Aufzählungen gleich sind.

Folie 12

Ordne die Bilder so an, dass diese vom Folienrand den gleichen Abstand haben und untereinander und vom Seitenrand gleich weit entfernt sind.

*Markiere alle drei Bilder – verwende dazu die Strg-Taste, Register Format, Gruppe Anordnen. Schaltfläche Ausrichten: Aktiviere **an Folie ausrichten**, **Vertikal zentrieren**, **Horizontal verteilen***

Folie 13

Wende auf jedes Bild eine andere Formatvorlage an.

Klick auf das Bild, Register Bildtools/Format, Gruppe Bildformatvorlagen

Füge über dem rechten Bild ein Textfeld mit dem Text **Edelweiß** ein.

Register Einfügen, Gruppe Text, Textfeld

Wende auf alle Folien den Folienübergang *Verblässen* an.

Register Übergänge, Verblässen wählen, dann Schaltfläche Für alle übernehmen.