



Im Yukon-Territory wurde 1896 Gold gefunden. Dies löste den letzten großen Goldrausch des 19. Jahrhunderts aus. Erstelle eine Präsentation zum Thema **Yukon Territory** bestehend aus 4 Folien.

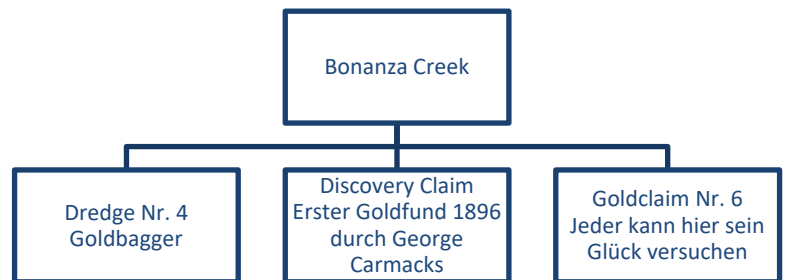
Folie 1: Yukon Territory (Layout: Titelfolie)

- Schreibe den Text in drei verschiedenen Schriftgrößen.
☞: Einfügen > Symbole > Symbol > Schriftart Windings, wähle das Telefon
- Füge ein passendes Bild wie z. B. einen Goldbarren rechts ein. (*Einfügen > Bilder > Onlinebilder*)



Folie 2: Goldfelder in Dawson City (Layout Titel und Inhalt)

- Titel: **Goldfelder in Dawson City**
Schriftfarbe: rot
- Füge eine SmartArt-Grafik ein.
Einfügen > Illustrationen > SmartArt, Hierarchie
Weise den Texten einen Textschatten zu.
Markiere die SmartArt-Grafik, Start > Schriftart > Textschatten S
- Animiere die SmartArt-Grafik mit einem beliebigen Effekt
Wähle die SmartArt-Form aus, > Animationen





Folie 3: Ausflugsmöglichkeiten

- Füge eine Tabelle mit 2 Spalten und 4 Zeilen ein. Gib den Text ein. Ändere die Schriftgröße auf 36 pt. und passe die Tabelle an.
- Animiere die Tabelle mit einem beliebigen Effekt.

Touren	Ziele
Tour 1	Auf den Spuren der Goldsucher
Tour 2	Wanderungen in der Umgebung
Tour 3	Top of the World Highway

Folie 4: Einwohner in Dawson City

- Erstelle ein Diagramm vom Typ *gruppierte Säulen*. Die Datenbeschriftungen sollen über den Säulen angezeigt werden.
*Wähle das Diagramm aus,  neben dem Diagramm, wähle das kleine Dreieck neben **Datenbeschriftungen** und **Am Ende außerhalb**.*
Die Legende soll nicht angezeigt werden. Auf  klicken und *Legende deaktivieren*.
- Animiere das Diagramm mit einem beliebigen Effekt.

	Einwohner
1898	25000
1953	800
2006	1350

Alle Folien:

- Wähle einen einheitlichen Hintergrund für alle Folien z.B. Hellgrau.
Entwurf > Anpassen > Hintergrund formatieren
- Erstelle eine Fußzeile mit dem aktuellen Datum, Foliennummer.
Text in der Fußzeile: **Vor- und Zuname**.
Einfügen > Text > Kopf- und Fußzeile

Ändere den Benutzernamen in PowerPoint auf **deinen Namen** ab. (*Datei > Optionen > Allgemein*)

Drucke die Präsentation so aus, dass alle 4 Folien auf einer Seite platziert werden.

Verwende den Microsoft Print to PDF-Drucker.

*Datei > Drucken > Einstellungen > statt **Ganzseitige Folien** wähle **4 Folien horizontal Handzettel***