



Im Yukon-Territory wurde 1896 Gold gefunden. Dies löste den letzten großen Goldrausch des 19. Jahrhunderts aus. Erstelle eine Präsentation zum Thema **Yukon Territory** bestehend aus 4 Folien.

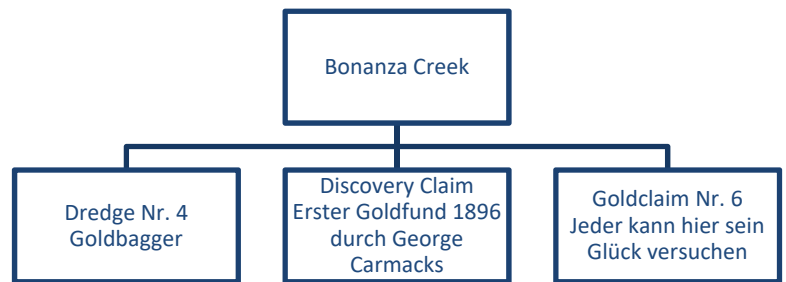
Folie 1: Yukon Territory (Layout: Titelfolie)

- Schreibe den Text in drei verschiedenen Schriftgrößen.
☞: Einfügen > Symbole > Symbol > Schriftart Windings, wähle das Telefon
- Füge ein passendes Bild wie z. B. einen Goldbarren rechts ein (*Einfügen > Bilder > Onlinebilder*)



Folie 2: Goldfelder in Dawson City (Layout Titel und Inhalt)

- Titel: **Goldfelder in Dawson City**
Schriftfarbe: rot
- Füge eine SmartArt-Grafik ein
Einfügen > Illustrationen > SmartArt, Hierarchie
Weise den Texten einen Textschatten zu.
Markiere die SmartArt-Grafik, dann Start > Schriftart > Textschatten S
- Animiere die SmartArt-Grafik mit einem beliebigen Effekt
Wähle die SmartArt-Form aus, > Animationen



Folie 3: Ausflugsmöglichkeiten

- Füge eine Tabelle mit 2 Spalten und 4 Zeilen ein. Gib den Text ein. Ändere die Schriftgröße auf 36 pt. und passe die Tabelle an.
- Animiere die Tabelle mit einem beliebigen Effekt.

Ausflugsmöglichkeiten

Touren	Ziele
Tour 1	Auf den Spuren der Goldsucher
Tour 2	Wanderungen in der Umgebung
Tour 3	Top of the World Highway

Folie 4: Einwohner in Dawson City

- Erstelle ein Diagramm vom Typ *gruppierte Säulen*. Die Datenbeschriftungen sollen über den Säulen angezeigt werden.
Klicke auf das Diagramm und dann auf neben dem Diagramm, klicke auf das kleine Dreieck neben Datenbeschriftungen und wähle Am Ende außerhalb.
Die Legende soll nicht angezeigt werden. Auf klicken und *Legende deaktivieren.*
- Animiere das Diagramm mit einem beliebigen Effekt.

	Einwohner
1898	25000
1953	800
2006	1350

Alle Folien:

- Wähle einen einheitlichen Hintergrund für alle Folien z.B. Hellgrau.
Entwurf > Anpassen > Hintergrund formatieren
- Erstelle eine Fußzeile mit dem aktuellen Datum, Foliennummer
Text in der Fußzeile: **Vor- und Zuname**.
Einfügen > Text > Kopf- und Fußzeile

Ändere den Benutzernamen in PowerPoint auf **deinen Namen** ab. (*Datei > Optionen > Allgemein*)

Drucke die Präsentation so aus, dass alle 4 Folien auf einer Seite platziert werden.

Verwende den Microsoft Print to PDF-Drucker.

Datei > Drucken > Einstellungen > statt Ganzseitige Folien wähle 4 Folien horizontal Handzettel