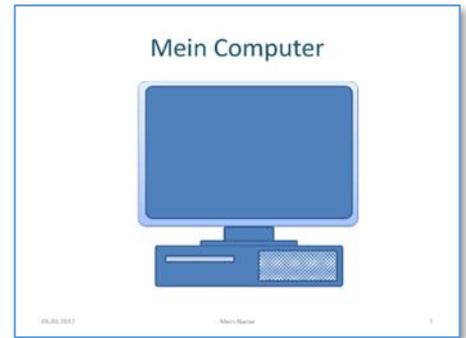


Erstelle eine neue Präsentation mit dem Namen **computer.pptx**.

1. Ändere das Layout der ersten Folie auf **Nur Titel**.
Start > Folien > Layout > Nur Titel
2. Gib als Titel ein: **Mein Computer**,
Formatiere den Titel mit der Schriftart Verdana, 44 pt.
3. Zeichne einen Computer! Verwende dafür die Formen,
die PowerPoint bereitstellt.
Einfügen > Illustrationen > Formen
4. Wende auf die Überschrift und den Computer einen
beliebigen Animationseffekt an. (*Animationen > Animation*)



Markiere zuerst den Computer: ziehe einen Rahmen um den Computer und wähle eine Animation.

5. Erstelle zwei weitere Folien! (*Start > Neue Folie*)
Wähle für jede Folie ein passendes Folienlayout. Füge je ein Bild ein.
Verwende dafür Onlinegrafiken aus dem Internet.
Einfügen > Onlinebilder > Verwende als Suchbegriffe zuerst CPU und dann Festplatte



6. Füge auf den Folien eine Fußzeile mit dem aktuellen Datum, deinem Namen und der Foliennummer ein.
Einfügen > Text > Kopf- und Fußzeile > Für alle übernehmen
7. Weise allen Folien ein helles Design zu.
Entwurf > Designs
8. Bestimme für alle Folien einen beliebigen Folienübergang.
Übergänge > Übergang zu dieser Folie, Anzeigedauer > Auf alle anwenden
9. Öffne die Präsentation **01_computer1.pptx** und ändere die Ausrichtung auf Hochformat ab. Wähle **Maximieren** für die Inhalte der Folien.
Entwurf > Anpassen > Foliengröße > Benutzerdefinierte Foliengröße > Hochformat, Maximieren
10. Kopiere die zweite Folie der Präsentation **01_computer1.pptx** (Titel: **Überblick**) an das Ende deiner Präsentation.
Rechtsklick auf die Folie in der Miniaturansicht > Kopieren (oder Strg + C)
In der anderen Präsentation im Miniaturansichtsbereich: Rechtsklick > Einfügeoptionen > Zieldesign verwenden (oder Strg + V)
11. Ändere in der neueingefügten Folie den Anfangspfeiltyp auf **offen**.
Wähle den Pfeil aus, Formformat > Formenarten > Formkontur, Pfeile, weitere Pfeile, Startpfeiltyp: Offener Pfeil