

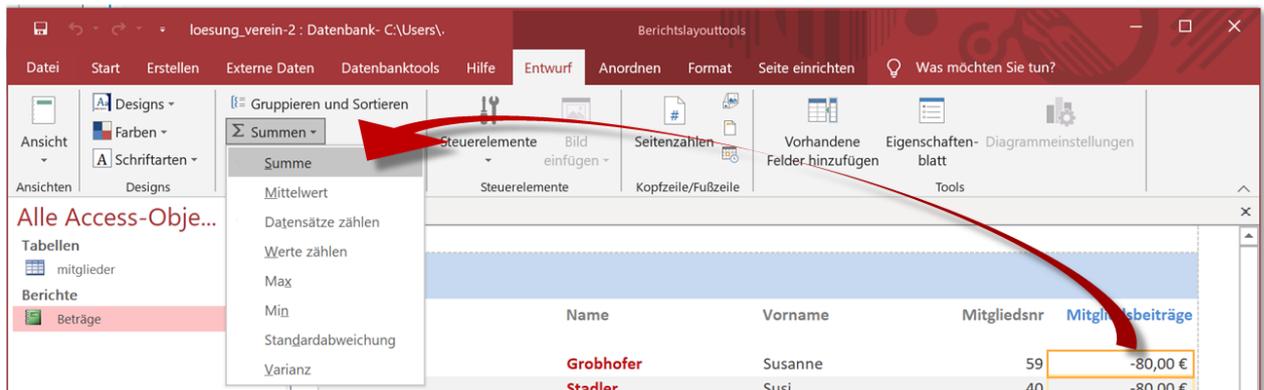
Öffne die Datenbank **verein-2**

1. Öffne den Bericht **Beiträge**

Der Bericht listet die Vereinsmitglieder nach Postleitzahlen (PLZ) gruppiert auf.

Nach jeder Gruppierung (im Gruppenfuß) soll die Summe der Beiträge eingefügt werden:

- ⇒ Wähle die Ansicht **Layoutansicht**. (*Start > Ansicht > Layoutansicht*)
- ⇒ Klicke auf einen Betrag und markiere dadurch alle Werte dieser Spalte.
- ⇒ Klicke auf die Schaltfläche **Σ Summen** und wähle **Summe**



Die Anzahl der Mitglieder soll unter der Gruppe (im Gruppenfuß) eingefügt werden:

- ⇒ Markiere einen Namen (z.B. *Grobhofer*).
- ⇒ Klicke auf die Schaltfläche **Σ Summen** und wähle **Datensätze zählen**.

Formatiere alle Spaltenüberschriften (PLZ, Name, Vorname ...) fett.

*Klicke mit gedrückter Umschalttaste alle Felder von PLZ bis Beitrag an, damit sie markiert sind  
Format > Schriftart...*

Ändere die Überschrift (links oben im Berichtskopf) von **Beträge** auf **Mitgliedsbeiträge**.

Formatiere die Überschrift **Mitgliedsbeiträge** zusätzlich fett und blau.

Formatiere die Namen der Personen dunkelrot und fett.

Ändere das Format der Summen unter jeder Gruppe (im Gruppenfuß) auf **Währung**

- ⇒ *Klicke auf eine Summe z.B. auf -160.*
- ⇒ *Berichtslayouttools > Format > Zahl > Währung*