Öffne die Datenbank verein-2

1. Öffne den Bericht Beiträge

Der Bericht listet die Vereinsmitglieder nach Postleitzahlen (PLZ) gruppiert auf.

Nach jeder Gruppierung (im Gruppenfuß) soll die Summe der Beiträge eingefügt werden:

- ⇒ Wähle die Ansicht *Layoutansicht*. (*Start > Ansicht > Layoutansicht*)
- ⇒ Klicke auf einen Betrag und markiere dadurch alle Werte dieser Spalte.
- ⇒ Klicke auf die Schaltfläche Σ Summen und wähle Summe

🖬 🕤 🕆 💎 🔹 loesung_verein-2 : Datenbank- C:\Users\.		Berichtslayouttool		
Datei Start Erstellen	Externe Daten Datenbanktools Hilfe	Entwurf Anordnen Format	Seite einrichten 🛛 👰 Was möch	ten Sie tun?
Ansicht Ansicht Ansichten Ansi	β= Gruppieren und Sortieren Σ Summen ▼ Summe Mittelwert Datensätze zählen Werte zählen	mente Bild einfügen - uerelemente Kopfzeile/Fußzeile	Vorhandene Eigenschaften- Felder hinzufügen blatt Tools	Diagrammeinstellungen
Berichte Beträge	Min	Name	Vorname Mi	tgliedsnr Mitgli sbeiträge
	Varianz	Grobhofer Stadler	Susanne Susi	59 -80,00 €

Die Anzahl der Mitglieder soll unter der Gruppe (im Gruppenfuß) eingefügt werden:

- ⇒ Markiere einen Namen (*z.B. Grobhofer*).
- \Rightarrow Klicke auf die Schaltfläche Σ Summen und wähle **Datensätze zählen.**

Formatiere alle Spaltenüberschriften (PLZ, Name, Vorname ...) fett.

Klicke mit gedrückter Umschalttaste alle Felder von PLZ bis Beitrag an, damit sie markiert sind Format > Schriftart...

Ändere die Überschrift (links oben im Berichtskopf) von **Beträge** auf **Mitgliedsbeiträge**. Formatiere die Überschrift **Mitgliedsbeiträge** zusätzlich fett und blau.

Formatiere die Namen der Personen dunkelrot und fett.

Ändere das Format der Summen unter jeder Gruppe (im Gruppenfuß) auf Währung

- ⇒ Klicke auf eine Summe z.B. auf **-160**.
- ⇒ Berichtslayouttools > Format > Zahl > Währung