



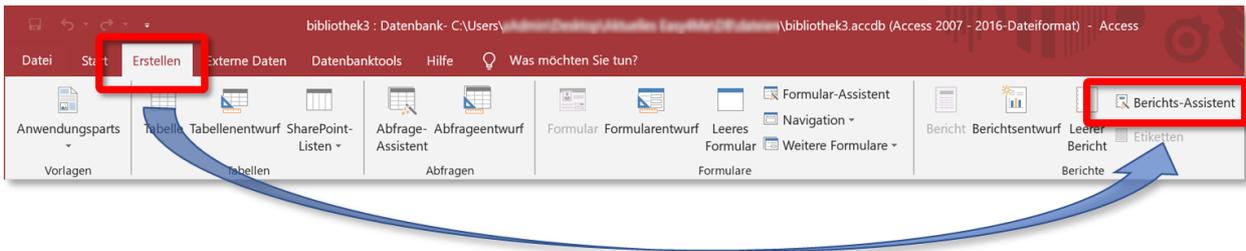
Berichte dienen zur übersichtlichen Ausgabe von Daten. Beispiele dafür sind Schülerlisten, Bücherlisten, Abrechnungen etc.

Die Datenbank **Bibliothek3** verwaltet die Schüler und die Bücher einer Schulbibliothek. In unseren Beispielberichten werden Schülerlisten, Verleihlisten und Bücherlisten erzeugt.

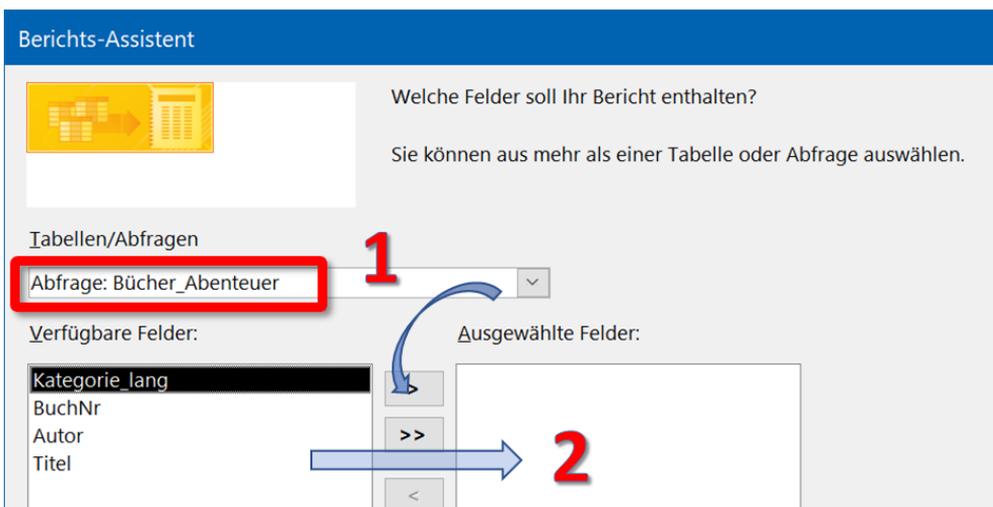
Öffne die Datenbank **Bibliothek3**

Als erste Aufgabe erstellen wir einen Bericht, der alle Bücher der Bibliothek auflisten soll. Einen Bericht erstellt man am einfachsten mit dem Berichts-Assistent:

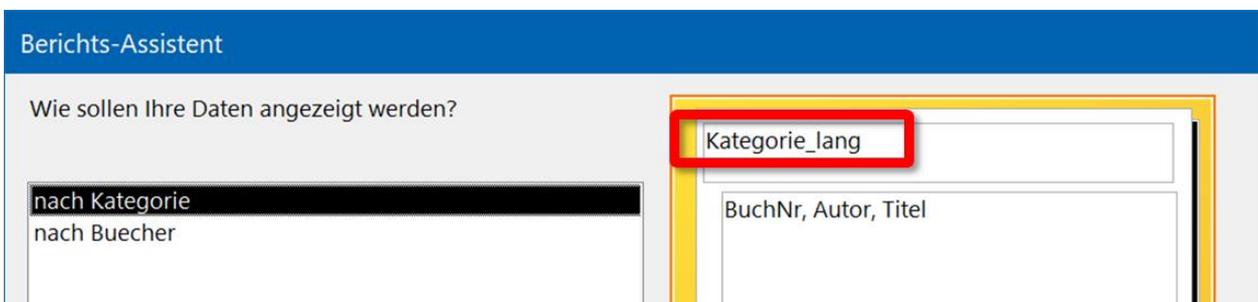
Erstellen > Berichte > Berichts-Assistent



Zuerst müssen wir angeben, aus welcher Tabelle die Daten für den Bericht kommen sollen (1)
 Dann wählt man die Felder aus, die im Bericht aufscheinen sollen (2)



Beim nächsten Schritt wählt man aus, ob bzw. nach welchem Feld der Bericht gruppiert wird:



In weiteren Schritten wählt man die Sortierung der Datensätze (sinnvoll z.B. nach **Autor**), das Layout des Berichts und beim letzten Schritt den Namen des Berichts z.B. hier **B_Bücherliste**. Mit der Auswahl von **Berichtsvorschau anzeigen** kann man den Bericht testen.



Erstelle weitere Berichte:

1. Dieser Bericht soll alle Schüler auflisten:
 - ⇒ Wähle als Datenquelle die Tabelle **Schueler**
 - ⇒ Wähle die Felder **Klasse, Familienname, Vorname** und **Gebdatum**
 - ⇒ Füge als Gruppierungsebene **Klasse** hinzu.
 - ⇒ Wähle für die Sortierung: **Familienname** (aufsteigend) und **Vorname** (aufsteigend)
 - ⇒ Wähle ein Layout.
 - ⇒ Speichere den Bericht unter dem Namen **B_Klassenliste**

2. Dieser Bericht soll alle Kategorien auflisten:
 - ⇒ Wähle als Datenquelle die Tabelle **Kategorie**
 - ⇒ Wähle alle Felder
 - ⇒ Wähle für die Sortierung: **Kategorie**
 - ⇒ Speichere den Bericht unter dem Namen **B_Kategorien**

3. Dieser Bericht zeigt alle Bücher gruppiert nach Kategorien:
 - ⇒ Wähle als Datenquelle die Tabelle **Buecher**
 - ⇒ Wähle die Felder **Kategorie, Buchnummer, Autor** und **Titel**
 - ⇒ Verwende als Gruppierungsebene **Kategorie** (Voreinstellung)
 - ⇒ Wähle für die Sortierung: **Autor** (aufsteigend) und **Titel** (aufsteigend)
 - ⇒ Wähle ein Layout.
 - ⇒ Speichere den Bericht unter dem Namen **B_alle_Bücher**

4. Dieser Bericht zeigt die Schüler mit den ausgeliehenen Büchern:
 - ⇒ Wähle als Datenquelle die Abfrage **Schüler_mit_verliehenen_Büchern¹**
 - ⇒ Wähle alle Felder.
 - ⇒ Akzeptiere alle Voreinstellungen bezüglich Gruppierung und Sortierung.
 - ⇒ Wähle Querformat
 - ⇒ Speichere den Bericht unter dem Namen **B_Verleihliste-1**

5. Dieser Bericht zeigt wieder die Schüler mit ausgeliehenen Büchern.
Als Datenquelle dient eine Tabelle und eine Abfrage.
 - ⇒ Wähle als Datenquelle
die Tabelle **Schüler** (Felder: **Klasse, Familienname, Vorname**)
die Abfrage **verliehene_Bücher** (alle Felder)
 - ⇒ Akzeptiere die Voreinstellungen für Darstellung, Gruppierung und Sortierung
 - ⇒ Wähle das Layout: **Block, Querformat**
 - ⇒ Speichere den Bericht unter **B_Verleihliste-2**

6. Dieser Bericht erstellt eine Schülerliste gruppiert nach **PLZ**.
 - ⇒ Wähle als Datenquelle die Tabelle **Schüler** (alle Felder)
 - ⇒ Verwende als Gruppierungsebene **PLZ**
 - ⇒ Verwende für die Sortierung: **Familienname** (aufsteigend) und **Vorname** (aufsteigend)
 - ⇒ Wähle das Layout: **Block, Querformat**
 - ⇒ Speichere den Bericht unter **B_Schüler_PLZ**

¹ Berichte werden normalerweise über Abfragen erstellt. So werden nur die notwendigen Felder im Berichts-Assistenten angezeigt, die Sortierung wird bereits in der Abfrage festgelegt. Zudem können in Abfragen berechnete Felder (z.B. Preis mal Anzahl) definiert und im Bericht verwendet werden.