

Öffne die Datenbank **Schueler**.

- ⇒ Erstelle für jedes Beispiel eine eigene Abfrage mit allen Datenfeldern!  
*Register Erstellen / Gruppe Abfragen / Abfrageentwurf*
- ⇒ Gib den Abfragen Namen wie in der ersten Spalte.
- ⇒ Schreib in die vierte Spalte die Anzahl der gefundenen Datensätze!

Name der Abfrage	Was wird gesucht?	Kriterium <i>Anführungszeichen brauchen nicht eingegeben zu werden, sie werden von Access automatisch eingefügt!</i>	Anzahl gefunden
A1	Alle Personen, die in <b>Golling</b> wohnen	"Golling"	
A2	Alle mit der Postleitzahl <b>5440</b>	"5440"	
A3	Alle Schüler aus der <b>1A</b>	"1A"	
A4	Alle deren Name mit <b>G</b> beginnt	Wie "G*"	
A5	Alle Postleitzahlen, die mit <b>5</b> beginnen	Wie "5*"	
A6	Alle, die <b>nicht in Golling</b> wohnen	Nicht "Golling" <i>oder:</i> <>"Golling"	
A7	Alle, die heute Geburtstag haben	<i>z.B.:</i> Wie "30.03.*"	
A8	Alle, die <b>Christoph</b> oder <b>Christof</b> heißen	Wie "Christo*"	
A9	Alle, die im <b>April</b> Geburtstag haben	Wie "*.04.* "	
A10	Alle, die im Jahr <b>1993</b> geboren sind	Wie "*.*.1993"	
A11	Alle aus <b>Golling</b> oder <b>Scheffau</b>	"Golling" Oder "Scheffau"	
A12	Einzahlung in die Klassenkasse: <b>weniger als 100</b>	<100	
A13	Einzahlung in die Klassenkasse: <b>100 oder mehr</b>	>=100	
A14	Einzahlungen in der Klassenkasse: <b>zwischen 100 und 200</b>	Zwischen 100 und 200	
A15	Alle, die in <b>Torren</b> wohnen	?	
A16	Alle mit Hausnummer <b>385</b>	?	
A17	Alle Mädchen aus der <b>2B</b> Klasse	?	
*A18	Alle <b>Mädchen</b> aus der <b>Bahnhofstraße</b> <b>oder</b> aus der <b>Hintergasse</b>	?	

**Tipp: Kontrolliere das Ergebnis der Abfrage: werden die richtigen Datensätze angezeigt?**