



Öffne die Datenbank **Flugplan**.

1. Erstelle eine Tabelle **Kunden** in der Entwurfsansicht:

Feldname	Felddatentyp	Feldgröße, Format
KundeNr	Zahl	<b>Primärschlüssel!</b>
Nachname	Kurzer Text	50
Vorname	Kurzer Text	50
PLZ	Kurzer Text	20
Betrag	Währung	

2. Gib folgende Datensätze ein:

KundeNr	Nachname	Vorname	PLZ	Betrag
1567	Huber	Sabine	5020	€ 1450,00
1568	Huber	Franz	5020	€ 1450,00
2789	Maier	Herbert	1190	€ 900,00
2790	Oberholenzner	Max	5741	€ 1300,00
3456	dein Nachname	dein Vorname	deine PLZ	€ 2000,00

3. Sortiere die Tabelle **Kunden** nach dem Nachnamen **aufsteigend (von A bis Z)**.
4. Erstelle eine Abfrage über die Tabelle **Kunden** (Alle Felder):  
Alle Kunden, deren PLZ mit 1 beginnt.  
Speichere diese Abfrage unter dem Namen **A1\_ aus\_Wien**.
5. Lösche aus der Tabelle Flugplan die beiden leeren Datensätze.
6. Öffne die Tabelle **Destination** in der Entwurfsansicht.  
Lösche das Feld **Staat**.
7. Lösche die Abfrage **Amsterdam\_Vormittag**
8. Wende einen formularbasierten Filter über die Tabelle **Flugplan** an:  
Alle Flüge mit dem Abflugsort **Salzburg** und der Fluggesellschaft **Lufthansa**.  
Speichere diese Abfrage unter **A2\_Lufthansa\_Sb**  
*Start > Sortieren und Filtern > Erweitert > Formularbasierter Filter > gib in die entsprechenden Felder Salzburg bzw. Lufthansa ein > Erweitert > Als Abfrage speichern ...*
9. Benenne die Abfrage **Tyrolean täglich** um in **Sbg\_Wien\_täglich**
10. Drucke die Abfrage **Frankfurt\_Nachmittag** aus  
*Verwende den Drucker Microsoft Print to PDF!*
11. Erstelle eine **1:n Beziehung** zwischen den Tabellen **Kategorien** und **Flugplan**.  
Verwende dafür die Felder **Kategorie** aus beiden Tabellen und aktiviere die referentielle Integrität.
12. Öffne den Bericht **Flugpläne** in der Entwurfsansicht:
  - a. Ändere die Ausrichtung der Seite auf **Querformat**.
  - b. Stelle die Seitenränder auf die Einstellung **Schmal**.
  - c. Ändere die Schriftfarbe des Titels auf **Blau**.
  - d. Verschiebe das Datum vom Berichtsfuß nach rechts oben in den Berichtskopf.
  - e. Drucke den Bericht aus. *Verwende den Drucker Microsoft Print to PDF!*