

1. Öffne Access und erstelle eine neue Datenbank **Verkauf**.
2. Lege eine neue Tabelle in der Entwurfsansicht an:

Feldname	Felddatentyp	Feldgröße, Format
Nummer	Autowert	
Immobilie	Text	25
Wohnfläche (qm)	Zahl	Integer
Grund	Zahl	
Ort	Text	
Preis	Währung	Euro
beziehbar	Ja/nein	

3. Lege den **Primärschlüssel** auf das Feld **Nummer**.
4. Speichere die Tabelle unter dem Namen **Verkauf**.
5. Erstelle ein einfaches Formular für die Tabelle **Verkauf**.
Speichere dieses Formular unter dem Namen **Verkauf_Formular**.
6. Gib die folgenden Datensätze entweder in das Formular oder in die Tabelle ein:

	Nummer	Immobilie	Wohnfläche (qm)	Grund (qm)	Ort	Preis	beziehbar
▶	1	Wohnhaus	145	600	Seekirchen	€ 220.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Villa	218	700	Attersee	€ 270.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Wohnhaus	130	550	Traunsee	€ 190.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Wohnhaus	143	500	Golling	€ 260.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Ferienwohnung	50		Badgastein	€ 68.000,00	<input type="checkbox"/>
	6	Eigentumswohnung	97		Salzburg	€ 170.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Eigentumswohnung	92		Hallein	€ 183.000,00	<input type="checkbox"/>
	8	Wohnhaus	150	650	Abtenau	€ 215.000,00	<input type="checkbox"/>

7. Sortiere die Datensätze in **aufsteigender Reihenfolge nach dem Ort**.
8. Erstelle eine Abfrage über die Tabelle **Verkauf**, die folgende Daten enthält:
Immobilie, Preis, beziehbar.
Speichere diese Abfrage unter dem Namen **Immobilien**.
9. Erstelle eine Abfrage über die **Tabelle Verkauf**, in der alle Immobilien angezeigt werden, deren **Preis zwischen 100.000 € und 200.000 €** liegt und die **beziehbar** sind. Die Daten sollen in aufsteigender Reihenfolge (Preis) angezeigt werden.
Speichere diese Abfrage unter dem Namen **Sofort_beziehbar**.
10. Erstelle einen Bericht über die **Tabelle Verkauf**, der alle Felder und Datensätze enthält
Füge als Überschrift **Immobilien - Verkauf** ein.
Formatiere die Überschrift im Bericht mit der Schriftart **Arial, 18 pt. grün**.
Die gesamte Liste soll in Arial 12 pt., blau angezeigt werden.
Die Spaltenüberschriften sollen schwarz und kursiv sein.
Speichere den Bericht unter dem Namen **Verkauf**.
11. Exportiere die Tabelle **Verkauf** als Exceldatei
Rechter Mausclick auf Tabellennamen / Kontextmenü: Exportieren / Excel