



- ✓ Tabellen anlegen, Felddatentypen verwenden, Feldgröße anpassen
- ✓ Daten eingeben und ändern,
- ✓ Tabellen sortieren
- ✓ Formular anlegen

1. Öffne Access und erstelle eine neue Datenbank.

Sie soll zur Verwaltung eines Jeanslagers dienen.

Speichere diese Datenbank unter dem Namen **DB_Jeans**

2. Erstelle eine neue Tabelle **TAB_Jeans**:

*In Access ist bereits eine Tabelle mit dem Namen **Tabelle1** angelegt.*

Wähle die Entwurfsansicht Start > Ansicht > Entwurfsansicht

*Speichere die Tabelle unter dem Namen **TAB_Jeans***

Feldname	Felddatentyp	Ändere in den Feldeigenschaften unten!
Jeans_ID	Autowert	
Bezeichnung	Text	
Größe	Zahl	Feldgröße: Integer
Farbe	Text	Feldgröße: 50
Preis	Währung	
Stück	Zahl	
Lagernd	Ja/nein	

3. Wechsle in die Ansicht **Datenblatt** und gib folgende Datensätze ein:

*Die Nummerierung im Feld **Jeans_ID** erfolgt automatisch – es ist keine Eingabe erforderlich!*

Jeans_ID	Bezeichnung	Größe	Farbe	Preis	Stück	Lagernd
1	Flare Cut	38	dunkelblau	39,95 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Stretch	38	bleached	44,95 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>
3	H.I.S. Jeans	40	schwarz	49,95 €	35	<input type="checkbox"/>
4	Stretch	40	dunkelblau	69,95 €	40	<input type="checkbox"/>
5	Boot-Cut	36	dunkelblau	69,95 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Hüftjeans	36	schwarz	69,95 €	50	<input checked="" type="checkbox"/>

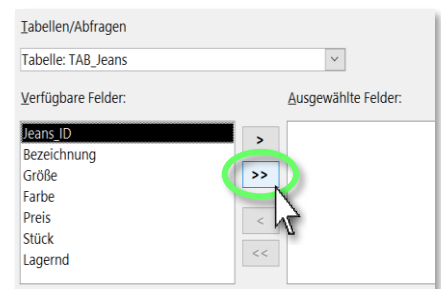
4. Erstelle mit dem Formularassistenten ein **Formular** zur Eingabe von Daten in die Tabelle **TAB_Jeans**.

Erstellen > Formulare > Formularassistent

Füge **alle** Felder der Tabelle **TAB_Jeans** hinzu und verwende die Vorgaben!

5. Speichere dieses Formular unter dem Namen **FORM_Jeans**

6. Gib diese Datensätze in das Formular ein:



Alle Felder zum Formular hinzufügen

Jeans_ID	Bezeichnung	Größe	Farbe	Preis	Stück	Lagernd
7	Arizona	38	bleached	29,95 €	70	Ja
8	Texas	40	dunkelblau	33,95 €	50	Nein
9	Alabama	36	schwarz	31,95 €	45	Ja
10	Levis	38	schwarz	79,95 €	50	Ja

Schließe das Formular!



7. Wechsle zur Datenblattansicht der Tabelle **TAB_Jeans**!
Sortiere die Datensätze in **aufsteigender** Reihenfolge nach dem **Preis**.
Klick in Spalte Preis > Start > Sortieren und Filtern > Aufsteigend
 8. Ersetze in der Tabelle Jeans die Farbe **bleached** durch **hellblau**.
Start > Suchen > Ersetzen oder Strg+H
 9. Ändere die Spaltenbreite des Feldes **Größe** auf 8.
Rechter Mausklick auf Spaltenkopf (Größe) > Feldbreite
 10. Weise der Spalte **Stück** die optimale Breite zu.
Doppelklick auf Trennlinie zwischen den Feldern **Stück** und **Lager**
Schließe die Datenbank.
- Öffne die Datenbank **01_Kunden**.
11. Öffne die Tabelle **TAB_Kunden** in der Datenblattansicht und weise allen Spalten die optimale Breite zu.
 12. Wechsle in die Entwurfsansicht:
Ändere die Feldeigenschaften:
Vorname, Familienname, E-Mail, Telefon: Feldgröße **100**
Vorname, Familienname: Eingabe erforderlich: **Ja**
PLZ: Feldgröße **20**
Geschlecht: Feldgröße **1**

Lege ein neues Feld **Aktiv** (Datentyp Ja/Nein) an.

Lege ein neues Feld **Titel** (kurzer Text, Feldgröße **25**) an.
Verschiebe dieses Feld mit der Maus vor das Feld **Vorname**.
 13. Wechsle zur Datenblattansicht.
Sortiere die Datensätze nach dem Familiennamen aufsteigend (*A bis Z*).
 14. Finde auf dem Datenblatt die angegebenen Personen und ändere die Daten:
Herr **Ernst-August Trump**: ändere das Geschlecht auf **m**.
Frau **Eugenia Zalidastein**: ändere die Telefonnummer auf **0555/1234567**.
Trage bei Frau Martina Meier den Titel **Dr.** ein.
Bodo Vöselmüller aktiviere das Feld **Aktiv**. (*Häkchen!*)
Frau **Maya Vergissmeinnicht**: lösche diesen Datensatz!
Klicke in den Datensatz, Start > Datensätze > Löschen > Datensatz löschen.
 15. Erstelle ein Formular für die Tabelle **TAB_Kunden** mit dem Formularassistenten.
Verwende alle Felder außer **Kunden-ID**.
Speichere das Formular unter dem Namen **FORM_Kunden**
 16. Gib in das Formular als neuen Datensatz deine eigenen Daten ein.
 17. Kontrolliere in der Datenblattansicht:
Welche **Kunden-ID** hat der Datensatz mit deinem Namen bekommen?