

Öffne **Uebungsdateien.xlsx**.

Speichere die Datei unter dem Namen **Verschiedenes**.

Tabellenblatt **Bus**

1. Ändere den Text in Zelle A9 von **Rom** auf **London**.
2. Ändere die Höhe der Zeile 1 auf 25.
3. Berechne in der Zelle B10 die Summe für den Bereich B4:B9.

Tabellenblatt **Lotto**

4. Berechne die Gesamtsumme in der Zelle B7.
5. Gib in der Zelle C2 eine Formel ein:  
**B2** dividiert durch **B7** (*die Formel wird später kopiert - beachte den absoluten Zellbezug!*)
6. Kopiere die Formel in die Zellen C3 bis C5.
7. Formatiere die Zellen C2:C5 als Prozent, eine Dezimalstelle.
8. Füge eine neue Zeile 1 ein.
9. Gib in die Zelle A1 **Lottogewinn** ein.
10. Zentriere und verbinde den Titel über A1:D1.
11. Kopfzeile: Füge in der Mitte die **Seitenzahl** ein.
12. Aktiviere in den Blattoptionen das Drucken von Gitternetzlinien und Überschriften.

Tabellenblatt **Kunden2**

13. Füge in der Zelle C103 den Text **Anzahl** ein.  
Gib in D103 eine Funktion ein, welche die Anzahl der **Beträge** (C4 bis C98) anzeigt.
14. Berechne für den Bereich C4 bis C98:  
in C100: die Summe,  
in C101: den größten Wert  
in C102: den kleinsten Wert.
15. Richte das Tabellenblatt so ein, dass der gesamte Inhalt im Ausdruck auf einer Seite aufscheint.  
*Seitenlayout > An Format anpassen > Breite, Höhe, jeweils eine Seite*

Tabellenblatt **Gemüse**

16. Berechne die Summe des **Bestandes in kg** in der Zelle C8.
17. Gib in der Zelle C10 eine Funktion ein: Wenn der Bestand (Zelle C8) unter 2500 kg ist, soll der Text **nachkaufen** sonst **ausreichend** ausgegeben werden.
18. Füge eine neue Zeile 8 ein. Diese bleibt leer.
19. Sortiere absteigend nach **Bestand in kg**.

Tabellenblatt **Filme**

20. Richte das Blatt so ein, dass die Zeile 1 beim Ausdruck auf jeder Seite erscheint.  
*Seitenlayout > Seite einrichten > Drucktitel > Wiederholungszeile oben: in die Zeile 1 des Tabellenblattes klicken*
21. Passe das Tabellenblatt so an, dass der Ausdruck auf eine Seite passt!

Öffne **umsaetze.xlsx**.

22. Kopiere das Tabellenblatt **Bus** aus der Datei **Verschiedenes** in die Datei **umsaetze** hinter das Tabellenblatt **Tabelle1**.
23. Speichere diese Datei unter dem Namen **11\_Lösung\_Umsaetze** und arbeite in dieser Datei weiter.
24. Benenne **Tabelle1** um in **Umsätze**.

Tabellenblatt **Umsätze**

25. Verbinde und zentriere die Zellen A1:E1.
26. Ändere die Spaltenbreite der Spalten A bis E auf optimale Breite.
27. Kopfzeile: füge **Umsätze 2020** links ein.

Tabellenblatt **Bus**

28. Ändere in B3 den Text auf **Sommer 2020**.
29. Erstelle ein Kreisdiagramm über den Zellbereich A3:B9.
30. Füge Prozentzahlen als Datenbeschriftung hinzu.  
Beschriftungsposition: am Ende außerhalb
31. Platziere das Diagramm so, dass der Ausdruck auf eine Seite passt.
32. Füge nach dem Tabellenblatt **Bus** ein neues Tabellenblatt ein.
33. Nenne dieses Tabellenblatt **Bus 2021**.
34. Kopiere den Bereich A1:C10 des Tabellenblattes **Bus** in das Tabellenblatt **Bus 2021**.

Tabellenblatt **Bus 2021**

35. Ändere in B3 den Text auf **Sommer 2021**.
36. Erstelle ein 3D-Säulendiagramm über den Bereich A3:B9.
37. Füge rechts ein Bild zum Thema Busreisen ein.
38. Fußzeile: füge rechts deinen Namen ein.
39. Verschiebe das Diagramm auf ein neues Blatt.  
Benenne das Blatt **Säulendiagramm**.

Tabellenblatt **Säulendiagramm**

40. Ändere die Farben der Säulen auf Grün.

Speichere alle offenen Dateien.

41. Erstelle ein neues Exceldokument basierend auf einer Vorlage für Kalender.  
*Datei > Neu > Suchbegriff **Kalender** eingeben, beliebigen Kalender wählen.*
42. Speichere den Kalender im Format PDF (\*.pdf) unter dem Dateinamen **Kalender**.