



Öffne die Datei **Uebungsdateien_zu_m4**.

Speichere die Datei unter dem Namen **Verschiedenes** in deinen Ordner.

Arbeite mit dem Tabellenblatt **Bus**.

1. Ändere den Text in Zelle A9 von **Rom** auf **London**.
2. Ändere die Höhe der Zeile 1 auf **2 cm**.
Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis C1. Zentriere den Text auch vertikal. ¹
Formatiere den Text größer und wähle eine andere Schriftfarbe.
3. Berechne in der Zelle B10 die Summe für den Bereich B4 : B9.

Arbeite weiter mit dem Tabellenblatt **Lotto**.

4. Berechne die Gesamtsumme in der Zelle B7.
5. Gib in der Zelle C2 eine Formel ein:
der Wert der Zelle B2 wird durch den Wert der Zelle B7 dividiert.
Beachte den absoluten Zellbezug!
Kopiere die Formel in die Zellen C3 bis C5.
6. Formatiere die Zellen C2:C5: Prozent, eine Dezimalstelle.
7. Formatiere die Zellen B3 bis B8: Währung, keine Dezimalstellen.
8. Füge eine neue Zeile 1 ein.
Gib in die Zelle A1 **Lottogewinn** ein.
Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis D1.
Wähle eine passende Schriftfarbe und -größe.
9. Füge eine Kopfzeile (*Tabellenblatt Lotto*) ein: **Dein Name** in der Mitte.
10. Aktiviere die Einstellungen: Drucken von Tabellengitter und Zeilen- und Spaltenköpfen.

Wechsle zum Tabellenblatt **Kunden**.

11. Füge in der Zelle A103 den Text **Anzahl** ein.
12. Wende in der Zelle C1 eine Funktion an, welche die Anzahl der Beträge anzeigt.
Zellbereich C4:C98
13. Berechne in der Zelle B100 die Summe,
in B101 den größten Wert und
in B102 den kleinsten Wert der Zellen B4:B98.
14. Richte das Tabellenblatt so ein, dass Ausdruck auf einer Seite passt.
→ *Format* → *Seite* → *Tabelle* → *Skalieren, dann Druckbereiche auf Breite/Höhe anpassen*

Arbeite weiter mit dem Tabellenblatt **Gemüse**:

15. Bilde in der Zelle C8 die Summe über den Bereich C3:C7
16. Gib in der Zelle C10 folgende Funktion ein: Wenn der Bestand in C8 unter 2500 kg ist, soll der Text **nachkaufen** sonst **ausreichend** ausgegeben werden.
17. Markiere die Zellen A2:D7 und sortiere den Bereich nach **Bestand in kg** absteigend.

¹ In neueren LibreOffice-Versionen geschieht dies automatisch beim Verbinden und Zentrieren von Text.



Arbeite weiter mit dem Tabellenblatt **Filme**.

18. Richte das Tabellenblatt so ein, dass die Zeile 1 im Ausdruck jeder Seite erscheint.
Format → Druckbereiche → bearbeiten → Wiederholungszeile
19. Der Ausdruck soll auf zwei Seiten passen!
Format → Seite → Tabelle, Skalierungsmodus: Druckbereiche auf Breite/Höhe anpassen: Höhe in Seiten: 1
20. Öffne die Datei **umsaetze.ods**
Kopiere aus der Datei **Verschiedenes** das Tabellenblatt **Bus** in die Datei **umsaetze** vor das Tabellenblatt Tabelle2.
21. Schließe die Datei **Verschiedenes**.

Speichere die Datei **umsaetze** unter dem Namen **11_umsaetze** und arbeite in dieser Datei weiter:

22. Benenne **Tabelle1** um in **Umsätze**.
23. Verbinde und zentriere den Bereich A1 bis E1.
24. Ändere die Spaltenbreite der Spalten A von bis D auf optimale Breite.
25. Füge in der Kopfzeile des Tabellenblattes **Umsätze** links den Text **Umsätze 2017/18** ein.
26. Erstelle auf dem Tabellenblatt **Bus** ein Kreisdiagramm über den Zellbereich A3 bis B7.
Füge Prozentzahlen als Datenbeschriftungen hinzu.
Platziere das Diagramm so unter die Tabelle, dass der Ausdruck auf eine Seite passt!
27. Gib der Tabelle2 den Namen **Bus 2018**.
28. Kopiere den Bereich A1:C10 des Tabellenblattes **Bus** in das Tabellenblatt **Bus 2018** und ändere die Spaltenbreiten passend.
29. Ändere in der Zelle B3 den Text **Sommer 2017** auf **Sommer 2018**.
30. Erstelle ein 3D-Säulendiagramm über die Zellen A3:B9
Entferne die Legende.
Platziere das Diagramm über die Zellen A12 : E29.
31. Füge in die Fußzeile **deinen Namen** in den rechten Bereich ein.

Speichere und schließe das Tabellenkalkulationsprogramm.