



Öffne die Datei **fahrradliste**.

1. Weise allen Spalten die optimale Breite zu.
2. Füge am Anfang 2 leere Zeilen ein und schreibe in die Zelle A1: **Fahrräder 2018**
Formatiere diesen Text mit Arial, 14 pt, blau
Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis H1.
Vergrößere die Zeilenhöhe auf 30.
Zentriere den Text auch vertikal.
3. Weise der Spalte G (Anschaffungspreis) das Format Währung ohne Dezimalstellen zu.
4. Füge in I3 den Text **Verkauf** ein übertrage das Format der Zelle H3 auf die Zelle I3.
5. Weise den Zellen A3 bis I3 eine Rahmenlinie unten zu.
6. Füge ein neues Tabellenblatt ein.
Kopiere die gesamte Liste auf dieses Blatt.
Sortiere die Liste aufsteigend nach Typ.
Benenne dieses Blatt um in **Räder sortiert**.
7. Arbeite im Tabellenblatt **Räder** weiter.
8. Wende in der Zelle G40 eine Funktion an, die den größten Wert dieser Spalte anzeigen lässt. Formatiere diese Zahl rot.
9. Wende in I4 eine Funktion an, die folgende Text anzeigt: Wenn der Wert in G4 kleiner ist als 1000, dann soll als Text **Aktion** erscheinen, sonst soll der Text **regulärer Verkauf** lauten. Kopiere diese Formel von I4 bis I39.
10. Ändere die Einstellungen auf diesem Tabellenblatt, sodass die Inhalte der Zeile 3 auf jeder ausgedruckten Seite sichtbar sind.
Gitternetzlinien sollen nicht gedruckt werden.
Kontrolliere das Ergebnis in der Ansicht Seitenlayout oder in der Druckvorschau.
Register Seitenlayout / Gruppe Seite einrichten / Drucktitel anklicken.... Register Blatt / Wiederholungszeile oben \$3:\$3 eingeben bzw. in die Zeile 3 des Tabellenblattes klicken, Gitternetzlinien nicht anhängen.
11. Wechsle auf das Tabellenblatt **Räder sortiert**.
Füge in die Kopfzeile in der Mitte den Text **Übung 08** und darunter deinen Namen ein.
In der Fußzeile soll links das aktuelle Datum stehen.
Für die Bearbeitung von Kopf- und Fußzeile schalte die Ansicht auf Seitenlayout um: Register Ansicht / Seitenlayout... Für das aktuelle Datum: Register Entwurf / aktuelles Datum
12. Richte dieses Tabellenblatt so ein, dass es auf einer Seite (Hochformat) ausgedruckt werden kann.
Gitternetzlinien und die Spalten- und Zeilenüberschriften sollen im Ausdruck aufscheinen.
Register Seitenlayout / Gruppe An Format anpassen / Breite und Höhe jeweils 1 Seite, Register Blattoptionen: Gitternetzlinien bzw. Überschriften: Drucken auswählen
13. Öffne die Datei **Uebungsdateien_zu_M4**.
Kopiere das Tabellenblatt **Gemüse** in die Datei **Fahrradliste**.
Stelle dieses Blatt ans Ende deiner Mappe.
Rechtsklick auf das Tabellenblatt Gemüse / Verschieben oder kopieren Datei fahrradliste.xlsx auswählen, Kopie anhängen....



14. Füge im Blatt **Gemüse** oben zwei neue Zeilen ein.
Schreibe deinen Namen in die Zelle A1.
15. Führe folgende Berechnungen aus:
Berechne in E5 den Lagerwert mit der Formel **Bestand in Kilo mal Einkaufspreis pro Kilo**
Kopiere die Formel nach unten bis E9.
Berechne in E10 die Summe der Lagerwerte mit Hilfe der Summenfunktion.
16. Spalte A: Richte alle Nummern rechtsbündig aus.
17. Zellen A4 bis F4: Richte die Spaltenüberschriften zentriert aus.
18. Formatiere die Spalte **Bestand in Kilo** mit Tausendertrennzeichen ohne Dezimalstellen.
19. Formatiere die Spalten D und E mit Tausendertrennzeichen und 2 Dezimalstellen.
20. Formatiere die Zellen A10 und E10 fett und mit roter Schriftfarbe.
21. Füge eine waagrechte Rahmenlinie unterhalb der Spaltenüberschriften und über der Zeile Gesamt ein.
22. Sortiere die Tabelle alphabetisch nach den Produkten.
23. Benenne das Blatt, an dem du gerade arbeitest, **Gemüselager**
24. Erstelle eine Kopie dieses Tabellenblatt und stelle sie an das Ende
25. Benenne diese Kopie **Kosten**.
26. Arbeite nun auf diesem Blatt weiter.
27. Der Verkaufspreis pro Kilo liegt 20 % über dem Einkaufspreis pro Kilo:
Schreibe in die Zelle **A12** Aufpreis und in die Zelle **B12** 120%
Berechne in der Zelle **F5** den Verkaufspreis in pro Kilo mit der Formel
Einkaufspreis pro Kilo mal Aufpreis (in B12). (*Verwende einen absoluten Zellbezug!*)
Kopiere die Formel nach unten und formatiere die Zellen D5 bis E10 als Währung mit 2 Dezimalstellen.
28. Erstelle ein Balkendiagramm mit der Überschrift Gemüselager über den Bereich B4 bis C9.
Platziere die Legende unterhalb des Diagramms.
Färbe den Balken für die Tomaten rot und die Zeichnungsfläche hellgrün ein.
Platziere das Diagramm so in das Tabellenblatt Kosten, dass die Tabelle und das Diagramm auf einer Seite ausgedruckt werden können.
29. Speichere die Datei.