



1. Öffne die Datei **fahrradliste**.
2. Weise allen Spalten eine optimale Breite zu.
3. Füge am Anfang 2 leere Zeilen ein und schreibe in die erste Zeile folgende Überschrift:
Fahrräder 2012
4. Formatiere diese Überschrift mit Arial, 14 pt, blau und verbinde und zentriere die Spalten über der gesamten Tabellenbreite. Vergrößere die Zeilenhöhe auf 30 und zentriere den Text auch vertikal.
5. Weise der Spalte G (**Anschaffungspreis**) das Format Währung (Euro) ohne Dezimalstellen zu.
6. Füge in I3 den Text **Verkauf** ein übertrage das Format der Zelle H3 auf die Zelle I3.
7. Weise den Zellen A3 bis I3 eine Rahmenlinie unten zu.
8. Füge ein neues Tabellenblatt ein, kopiere die gesamte Liste auf dieses Blatt und benenne dieses Blatt um in **Räder sortiert**. Sortiere die Liste aufsteigend nach **Typ**.
9. Arbeite im Tabellenblatt **Räder** weiter.
10. Wende in der Zelle G40 eine Funktion an, die den größten Wert dieser Spalte anzeigen lässt. Formatiere diese Zahl rot.
11. Wende in I4 eine Funktion an, die folgenden Text anzeigt: Wenn der Wert in G4 kleiner ist als 1000, dann soll als Text **Aktion** erscheinen, sonst soll der Text **regulärer Verkauf** lauten. Kopiere diese Formel von I4 bis I39.
12. Ändere die Einstellungen auf diesem Tabellenblatt, sodass die Inhalte der Zeile 3 auf jeder ausgedruckten Seite sichtbar sind, Gitternetzlinien sollen nicht sichtbar sein. Kontrolliere das Ergebnis in der Seitenansicht, drucke aber nicht aus.
(Register Seitenlayout / Gruppe Blattoptionen / Verweisschaltfläche anklicken.... Register Blatt / Wiederholungszeile oben \$3:\$3eingeben bzw. in die Zeile 3 des Tabellenblattes klicken, Gitternetzlinien nicht anhaken)
13. Wechsle auf das Tabellenblatt **Räder sortiert** und füge eine Kopfzeile mit dem zentrierten Text **Übung 08**, darunter dein Name, ein. In der Fußzeile soll links das **aktuelle Datum** stehen.
*(Excel 2013: Register Einfügen / Symbol Text **A**, auf den Menüpunkt Kopf- und Fußzeile klicken, der Cursor befindet sich in der Kopfzeile, zur Fußzeile wechseln, Excel 2007/10: Register Einfügen / Kopf- und Fußzeile)*
14. Richte dieses Tabellenblatt so ein, dass es auf einer Seite (Hochformat) ausgedruckt werden kann.
Gitternetzlinien und Spalten – und Zeilenüberschriften sollen im Ausdruck aufscheinen.
(Register Seitenlayout / Gruppe An Format anpassen / Breite und Höhe jeweils 1 Seite, Register Blattoptionen: Gitternetzlinien bzw. Überschriften: Drucken auswählen)
15. Öffne die Datei **Uebungsdateien_zu_M4** und kopiere den Inhalt des Tabellenblattes **Gemüse** auf ein neues Blatt (Tabelle 2) in der Datei **fahrradliste**. Stelle dieses Blatt ans Ende deiner Mappe. *(Rechtsklick auf das Tabellenblatt Gemüse / Verschieben oder kopieren Datei fahrradliste.xlsx auswählen, Kopie anhaken....)*
16. Füge im Blatt **Gemüse** oben zwei neue Zeilen ein und schreibe deinen Namen in die Zelle A1.



17. Führe folgende Berechnungen aus:
 - a. Berechne den Lagerwert mit der Formel **Bestand in Kilo** mal **Einkaufspreis pro Kilo** und kopiere die Formel in die entsprechenden Zeilen.
 - b. Berechne den Gesamtwert des Lagerwertes mit Hilfe der Summenfunktion.
18. Richte alle Nummern (1. Spalte) rechtsbündig aus.
19. Richte die Spaltenüberschriften zentriert aus.
20. Formatiere alle Zahlen in der Spalte **Bestand in Kilo** mit Tausenderpunkt ohne Dezimalstellen.
21. Formatiere alle Zahlen in den beiden letzten Spalten mit Tausenderpunkt und 2 Dezimalstellen.
22. Formatiere die Zeilenbeschriftung **Gesamt** und den errechneten **Gesamtwert** fett und mit roter Schriftfarbe.
23. Füge eine waagrechte Rahmenlinie unterhalb der Spaltenüberschriften und über der Zeile Gesamt ein.
24. Sortiere die Tabelle alphabetisch nach den Produkten.
25. Benenne das Blatt, an dem du gerade arbeitest, **Gemüselager**
26. Erstelle eine Kopie dieses Tabellenblatt, stelle es an das Ende
Benenne die Kopie **Kosten**.
27. Arbeite nun auf diesem Blatt weiter.
28. Der Verkaufspreis pro Kilo liegt 20 % über dem Einkaufspreis pro Kilo.
29. Schreibe daher in eine freie Zeile unterhalb der Tabelle:

Aufpreis:	120%
-----------	------
30. Berechne den Verkaufspreis pro Kilo mit der Formel **Einkaufspreis pro Kilo** mal **Aufpreis**. (Verwende den absoluten Zellbezug)
31. Kopiere die Formel nach unten und formatiere die Zellen D5 bis E10 als Währung mit 2 Dezimalstellen.
32. Erstelle ein **Balkendiagramm** mit der Überschrift **Gemüselager** über den Bereich B4 bis C9. Die Legende soll sich unterhalb des Diagramms befinden.
33. Färbe die Balken passend und die Zeichnungsfläche hellgrün ein.
34. Platziere das Diagramm so in das Tabellenblatt **Kosten**, dass die Tabelle und das Diagramm auf einer Seite ausgedruckt werden können.
35. Speichere die Datei.