



Öffne die Datei **uebungsdateien zu_m4**

1. Speichere die Datei **uebungsdateien zu_m4** noch einmal unter dem Namen **uebung_2**.
2. Wechsle zum Tabellenblatt **Bus**.
3. Berechne in B10 die Gesamtsumme der Busfahrten mit der Summenfunktion.
4. Berechne in C4 den Prozentanteil der Fahrten nach Hamburg im Verhältnis zur Gesamtzahl mit der Formel:

Anzahl der Fahrten nach dividiert durch **Gesamtzahl**

Kopiere diese Formel in die Zellen C5 bis C10.

Formatiere Zellen C4 bis C10 als Prozent mit 2 Dezimalstellen.

Weise der Spalte C die optimale Spaltenbreite zu.

5. Füge unterhalb der Überschrift eine weitere leere Zeile ein.
(*Markiere die Zeile 2, rechte Maustaste / Zellen einfügen*)
6. Füge in die Tabelle eine Onlinegrafik bzw. ClipArt mit dem Thema **Bus** ein und passe die Größe so an, dass diese ungefähr den Bereich von E1 bis F8 bedeckt.
(*Register Einfügen / Gruppe Illustrationen / Onlinegrafik bzw. ClipArt*)
7. Erstelle ein Säulendiagramm über die Daten des Bereichs A5 bis B10.
(*Register Einfügen / Gruppe Diagramme*)

Diagrammtitel: **Sommer 2013**

(*Diagramm auswählen, Register Layout / Gruppe Beschriftungen, bzw. Excel 2013: Klick auf das Diagramm, auf das + - Zeichen neben dem Diagramm klicken*)

Keine Legende (*Legende einfach löschen*)

Datenbeschriftung mit Werten

Farbe der Zeichnungsfläche: Farbverlauf, Säulenfarbe: Farbverlauf

Diagrammgröße: ca. A18 bis F32

8. Wechsle zum Tabellenblatt **Reisegruppen**.

Ersetze die Überschrift **Reisegruppen** mit **Fernreisen mit dem Bus**

Arial, Schriftgröße 18, rot.

Zentriere die Überschrift von A1 bis F1.

9. Verändere die Zeilenhöhe der Zeile 3 auf 65 pt.

Richte die Spaltenüberschriften von A3 bis F3 in einem Winkel von 60 Grad aus.

(*Register Start / Gruppe Ausrichtung, Schaltfläche / Register Ausrichtung, Ausrichtung*)

Ändere die Schattierungsfarbe auf hellblau.

Zellen A3 bis F6: Rahmenlinie unten.

Fixiere die Zeile 3. (*Markiere die Zeile 4, Register Ansicht / Gruppe Fenster / Fenster fixieren bzw. einfrieren*)

10. Ergänze mit Hilfe der Ausfüllfunktion die Kundennummern mit dem Intervall 20 in den Zellen A6 bis A43.



11. Lasse in Spalte D das Datum im Format Samstag, 16. Februar 2013 anzeigen.
12. Ergänze das Abreisedatum mit Hilfe der Ausfüllfunktion in einem wöchentlichen Intervall bis zur Zelle D43.
13. Wende in F4 eine Funktion an, die folgendes bewirkt:
Wenn in Zelle E4 der Text **gebucht** steht, soll der Wert 150 € angezeigt werden, sonst ---.
14. Wechsle auf das Tabellenblatt **Gruppenliste**.
Hebe die Fixierung der Spalte A auf!
15. Speichere alle offenen Dateien.