



Öffne die Datei **gitarrenverkauf**.

1. Formatiere die gesamte Tabelle mit der Schriftart Calibri, 12 pt.
2. Berechne in der Spalte **Gesamt** den Wert mit der Formel **Anzahl** mal **Preis**.
Kopiere die Formel nach unten bis D10.
3. Berechne in der Spalte **MWST Betrag** den Wert mit der Formel **Gesamt** mal **MwSt**.
Kopiere die Formel nach unten bis F10.
4. Berechne in der Spalte **Preis inkl. MwSt.** den Wert mit der Formel **Gesamt** plus **MwSt-Anteil**.
Kopiere die Formel nach unten bis G10.
5. Berechne mit der Summenfunktion die Gesamteinnahmen in D11 und in G11.
6. Formatiere die Zellen mit den Gesamteinnahmen (A11 bis H11) fett.
Formatiere diese Zellen mit Rahmenlinie oben und doppelte unten.
7. Formatiere die Spaltenüberschriften (A1 bis H1) fett, Hintergrundfarbe: hellgrün.
Formatiere diesen Bereich mit einer doppelten Linie unten.
8. Formatiere die Zellen G1 und H1 mit einem Zeilenumbruch.
Start > Gruppe Ausrichtung > Textumbruch
9. Berechne den Umsatz in Prozenten in der Zelle H2.
Formel: **Preis inkl. MwSt.** dividiert durch **Gesamteinnahme**.
Ändere in der Formel den Zellbezug der Zelle G11 von **relativ** auf **absolut**: \$G\$11
Klick auf G11 in der Formel und drücke die F4-Taste.
Kopiere die Formel bis H10.
10. Füge ganz oben zwei leere Zeilen ein.
Markiere links außen die Zeilen 1 bis 2, Rechtsklick > Zellen einfügen
11. Schreibe in A1: **Gitarrenverkauf**.
Formatiere **Gitarrenverkauf**: 20 pt, grün, fett.
Verbinde und zentriere von A1 bis H1.
12. Ändere den Namen des Tabellenblatts **Tabelle1** auf **Gitarre**.
13. Formatiere sämtliche Preisangaben (Spalten C, D, F und G) als Währung.
Start > Gruppe Zahl > Zahlenformat
14. Erstelle unter der Tabelle ein Balkendiagramm (2-D Balken) über den Bereich A3:B12.
Diagrammtitel: **Verkaufte Gitarren**
15. Füge ein Diagramm vom Typ 3D-Kreis über den Bereich A3:A12 und D3 bis D12 ein:
Diagrammtitel: **Umsatz in Prozent**
Datenbeschriftung: Wert und Prozentsatz, Beschriftungsposition: Ende außerhalb
Klick auf das Diagramm, Klick auf das +, aktiviere Datenbeschriftungen und wähle Am Ende außerhalb.
Aktiviere in Weitere Optionen > Beschriftungsoptionen den Prozentsatz.
Färbe das größte Kreissegment rot (*Klicke zweimal - kein Doppelklick! und wähle die Füllfarbe*)
Ziehe das Segment etwas heraus.
16. Bearbeite die Fußzeile: links: **dein Name**, rechts: **Seitenanzahl**.
17. Ändere die Seitenausrichtung auf Querformat.
Verschiebe die Diagramme und ändere ihre Größe so, dass alles auf eine Seite passt.
Lösche die Tabellenblätter **Tabelle2** und **Tabelle3**.