



1. Erstelle diese Tabelle:

Zelle C5: für eine neue Zeile innerhalb einer Zelle verwende Alt + Eingabe!

	A	B	C	D
1	Wienwoche			
2				
3		Schüler	Begleitpersonen	
4	Anzahl	25	3	
5		Preis für Schüler	Preis für Begleitpersonen	Gesamtkosten
6	Zugfahrt		110	
7	Halbpension		200	
8	Eintritte	30	40	
9	Mittagessen	40	60	

2. Speichere die Datei unter dem Namen **Lösung03_Wienwoche**.3. Ändere die Spaltenbreite (Spalte A bis D) auf 20. *(Rechtsklick auf Spaltenkopf / Spaltenbreite...)*

4. Berechne in B6 den Preis für die Zugfahrt der Schüler mit der Formel:

Preis für Begleitpersonen (C6) mal **80%**. (=C6*80%)

5. Berechne in B7 den Preis für die Halbpension der Schüler mit der Formel:

Preis für Begleitpersonen (C7) mal **60 %**.

6. Berechne in D6 die Gesamtkosten für die Zugfahrt aller Teilnehmer mit der Formel:

Anzahl der Schüler (B4) mal **Preis für Schüler** (B6) **plus Anzahl der Begleitpersonen** (C4) mal **Preis für Begleitpersonen** (C6) *(Beachte den absoluten Zellbezug der Zellen B4 und C4!)*

Kopiere diese Formel nach unten in die entsprechenden Zellen.

7. Berechne in B10 mit der Summenfunktion die Kosten für einen Schüler.

Kopiere diese Formel von B10 bis D10.

8. Formatiere die Zellen B6 bis D10 im Format Buchhaltung.

(Markiere die Zellen, rechte Maustaste, Zellen formatieren, Zahlen, Buchhaltung)

9. Füge in den Zellen A10 bis D10 eine Rahmenlinie oben und eine doppelte unten ein.

(Register Start / Gruppe Schriftart ...)

Füge in den Zellen A5 bis D5 eine dicke Rahmenlinie unten ein.

Ändere die Zeilenhöhe der Zeile 5 auf 40

10. Füge eine Fußzeile ein. *(Register Einfügen / Gruppe Text, Kopf- und Fußzeile, zur Fußzeile wechseln)*

Füge rechts ein: **Übung von (dein Name)**. Ändere Schriftgröße auf 8pt.



11. Erstelle ein Balkendiagramm über die Bereiche A3 bis C3 und A6 bis C9

(Für das Markieren von nicht nebeneinander liegenden Zellen verwende die Strg-Taste)

Diagrammtitel: **Ausgaben Wienwoche**, Schriftgröße 18 pt, grüne Schriftfarbe

Die Legende soll oben sein.

Färbe die Balken für Begleitpersonen hellblau

Färbe den Diagrammbereich mit einer beliebig hellen Farbe *(z.B. Gold Akzent 4 heller 80%)*

Platziere das Diagramm ungefähr in den Bereich von A15 bis D30.

12. Ändere den Blattnamen von **Tabelle1** auf **Wienwoche**. *(Rechtsklick auf Tabelle1 / Umbenennen)*

13. Erzeuge ein neues Tabellenblatt **Tabelle2**, falls noch nicht vorhanden.

Arbeite im Tabellenblatt **Tabelle2** weiter:

Gib folgende Daten ein:

	A	B	C
1	Teilnehmerliste		
2			
3	Vorname	Zuname	Geburtsdatum
4	Susi	Maier	29.01.2005
5	Hans	Huber	10.08.2004
6	Maria	Bauer	11.11.2006
7	Josef	Wolf	08.12.2003

14. Formatiere die Spalte mit dem Geburtsdatum nach dem Beispiel: 14. März 2017

(Rechtsklick / Zellen formatieren / Datum ...)

Vergrößere die Spaltenbreite der Spalte C, damit der Text vollständig hineinpasst.

Sortiere die Tabelle alphabetisch nach Zuname.

(Klick auf einen beliebigen Zunamen, Register Daten / Gruppe Sortieren und Filtern / Sortieren)

15. Kopiere den Bereich A3:C7 in die Zwischenablage *(Strg+C)*

Füge den Inhalt der Zwischenablage ab A10 wieder ein. *(Strg+V)*

Sortiere diese Tabelle absteigend nach dem Geburtsdatum.

16. Ändere den Blattnamen von **Tabelle2** auf **Teilnehmer**.

17. Speichere die Arbeitsmappe.