


1. Erstelle folgende Tabelle:

	A	B	C
1	Fernreisen mit dem Bus		
2			
3	Anzahl der Fahrten nach:	Sommer	%
4	Hamburg	15	
5	Paris	10	
6	Stockholm	8	
7	Oslo	8	
8	Madrid	12	
9	Rom	15	
10	Gesamt		

2. Ändere die Spaltenbreiten, damit alle Texte vollständig angezeigt werden.
3. Speichere die Arbeitsmappe unter dem Namen **Busreise**.
4. Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis C1. 
5. Formatiere die Überschrift **Fernreisen mit dem Bus** fett, grün und mit einer Schriftgröße 16 pt. Verändere die Zeilenhöhe auf 25 pt.
6. Berechne in B10 die Summe der Busfahrten.
7. Berechne in C4 den Prozentanteil der Fahrten nach Hamburg im Verhältnis zur Gesamtzahl mit der Formel: **Anzahl der Fahrten (B4)** dividiert durch **Gesamt (B10)**
8. Verändere die Formel in C4 so, dass du diese nach unten kopieren kannst.
9. Kopiere diese Formel nach unten bis zur Zelle C9.
10. Formatiere die Zellen C4 bis C9 in Prozent, 1 Dezimalstelle.
11. Füge unterhalb der Überschrift **Fernreisen mit dem Bus** eine weitere Leerzeile ein.
12. Lösche im Text **Anzahl der Fahrten nach** die Wörter **Anzahl** und **der**.
13. Füge ein Bild zum Thema **Bus** ein und platziere dieses rechts neben der Tabelle. Verwende ein Bild mit **Creative-Common Lizenz!**
14. Formatiere die Zelle C4 rechtsbündig.
15. Ändere das Seitenlayout auf Querformat.
Ändere den Blattnamen von **Tabelle1** auf **Sommer**.
16. Formatiere die Tabelle:
 - **Dicke Rahmenlinie** unterhalb der Zelle A4 bis C4.
 - Formatiere die Ergebniszeile (A11 bis C11) mit **Rahmenlinie oben und doppelte unten**.



- **Rahmenlinie rechts** von B4 bis B11.
17. Füge in A15 das Wort **Durchschnitt**: ein.
Berechne in B15 den Durchschnitt der Fahrten mit der Funktion *Mittelwert*.

Formatiere den Mittelwert ohne Dezimalstellen
 18. Füge in die Kopfzeile in der Mitte den Text **Busreisen** ein.
 19. Füge in die Fußzeile ein:
links: **Name**, rechts: **Aktuelles Datum**
 20. Ändere die Seitenränder auf diesem Blatt: Unten und Oben 1,5 cm
 21. Erzeuge eine Kopie das Arbeitsblatts **Sommer** und platziere dieses an die letzte Stelle.
 22. Benenne die Kopie um in **Winter**.
 23. Ersetze den Text in B4 durch **Winter**.
 24. Lösche alle Zahlenwerte in den Zellen von B5 bis B10 (nicht die Formeln!).
 25. Was passiert mit den Formeln?
 26. Wechsle zurück zum Tabellenblatt **Sommer**.

Erstelle ein Säulendiagramm (Gruppierte Säulen) über die Daten des Bereichs A4 bis B10.

Wechsle in die Normalansicht. Füge eine Datenbeschriftung ein, Typ: *Am Ende außerhalb*.

Färbe den Diagrammbereich hellgrau.

Ändere die Farbe für alle Säulen auf die Farbe Orange.