

1. Erstelle folgende Tabelle:

	A	B	C
1	Fernreisen mit dem Bus		
2			
3	Anzahl der Fahrten nach:	Sommer 2018	%
4	Hamburg	15	
5	Paris	10	
6	Stockholm	8	
7	Oslo	8	
8	Madrid	12	
9	Rom	15	
10	Gesamt		

2. Ändere die Spaltenbreiten, damit alle Texte vollständig angezeigt werden.
3. Speichere die Arbeitsmappe unter dem Namen **Busreise**.
4. Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis C1.
5. Formatiere die Zelle A1 fett, grün und mit einer Schriftgröße 16 pt. Verändere die Zeilenhöhe auf 25 pt.
6. Berechne in B10 die Gesamtsumme der Busfahrten.
7. Berechne in C4 den Prozentanteil der Fahrten nach Hamburg im Verhältnis zur Gesamtzahl mit der Formel: **Anzahl der Fahrten (B4)** dividiert durch **Gesamt (B10)**  
 Kopiere diese Formel nach unten bis zur Zelle C10. (Achtung: Ändere den Zellbezug in der Formel bei B10 auf absolut um.)  
 Formatiere die Zellen C4 bis C10 in Prozent, 1 Dezimalstelle.
8. Füge unterhalb der Überschrift eine weitere Leerzeile ein.
9. Lösche im Text **Anzahl der Fahrten nach** die Wörter **Anzahl** und **der**.
10. Füge ein Bild zum Thema Bus ein und platziere dieses rechts neben der Tabelle.
11. Formatiere die Zelle C4 rechtsbündig.
12. Ändere das Seitenlayout auf Querformat.
13. Ändere den Blattnamen von **Tabelle1** auf **Sommer 2018**.
14. Formatiere die Tabelle:
  - Dicke Rahmenlinie unterhalb der Zelle A4 bis C4.
  - Doppelte Rahmenlinie oberhalb der Zellen A11 bis C11.
  - Rahmenlinie rechts von A4 bis A11.

Füge in A15 das Wort **Durchschnitt**: ein.

Berechne in B15 den Durchschnitt der Fahrten mit der Funktion *Mittelwert*.

Formatiere den Mittelwert ohne Dezimalstellen

15. Füge in die Kopfzeile in der Mitte den Text **Busreisen** ein.

16. Füge in die Fußzeile ein:

links: **Name**, rechts: **Aktuelles Datum**

17. Ändere die Seitenränder auf diesem Blatt: Unten und Oben 1,5 cm

18. Erzeuge eine Kopie das Arbeitsblatts **Sommer 2018** und platziere sie ans Ende.

19. Benenne die Kopie um in **Winter 2018**

Ersetze den Text in B4 durch **Winter 2018**.

20. Lösche alle Zahlenwerte in den Zellen von B5 bis B10 (nicht die Formeln!).

21. Was passiert mit den Formeln?

Erkläre kurz, warum die Formelergebnisse jetzt anders aussehen.

Schreibe deine Erklärung unter oder neben die veränderten Formeln.

Wechsle zum Tabellenblatt **Sommer 2018**

Erstelle ein Säulendiagramm (Gruppierte Säulen) über die Daten des Bereichs A4 bis B10.

Entferne – falls vorhanden - die Legende.

Füge eine Datenbeschriftung ein.

Färbe den Diagrammbereich hellblau.

Ändere die Farbe für alle Säulen auf hellgrün.

Platziere das Diagramm im Bereich von A18 bis F32.

Speichere die Datei.