




1. Erstelle folgende Tabelle:

	A	B	C
1	Fernreisen mit dem Bus		
2			
3	Anzahl der Fahrten nach:	Sommer 2018	%
4	Hamburg	15	
5	Paris	10	
6	Stockholm	8	
7	Oslo	8	
8	Madrid	12	
9	Rom	15	
10	Gesamt		

2. Ändere die Spaltenbreiten, damit alle Texte vollständig angezeigt werden.
3. Speichere die Arbeitsmappe unter dem Namen **Busreise**.
4. Verbinde und zentriere die Zellen A1 bis C1.  
(Zellen A1 bis C1 markieren, Register Start / Gruppe Ausrichtung, Schaltfläche )
5. Formatiere die Zelle A1 fett, grün und mit einer Schriftgröße 16 pt.  
Verändere die Zeilenhöhe auf 25 pt. (Zeile 1 markieren, Rechtsklick, Zeilenhöhe)
6. Berechne in B10 die Gesamtsumme der Busfahrten.
7. Berechne in C4 den Prozentanteil der Fahrten nach Hamburg im Verhältnis zur Gesamtzahl mit der Formel: **Anzahl der Fahrten (aus Spalte B)** dividiert durch **Gesamt**  
Kopiere diese Formel nach unten bis zur Zelle C10.  
(Du benötigst einen absoluten Bezug! Hast du bei der Formelerstellung bei der Gesamtzahl auf F4 gedrückt?)  
Formatiere die Zellen C4 bis C10 in Prozent, 1 Dezimalstelle.
8. Füge unterhalb der Überschrift eine weitere Leerzeile ein. (Zeile 2 markieren / Zellen einfügen)
9. Lösche im Text **Anzahl der Fahrten** nach die Wörter **Anzahl** und **der**.
10. Füge eine ClipArt-Grafik zum Thema Bus ein und platziere sie neben die Tabelle.  
(Register Einfügen / Onlinegrafiken bzw. ClipArt)
11. Formatiere die Zelle C4 rechtsbündig.
12. Ändere das Seitenlayout auf Querformat. (Register Seitenlayout / Ausrichtung)
13. Ändere den Blattnamen von **Tabelle1** auf **Sommer 2018**. (Doppelklick auf **Tabelle1**)
14. Formatiere die Tabelle:  
Dicke Rahmenlinie unterhalb der Zelle A4 bis C4.  
(Markiere die Zellen, Register Start / Gruppe Schriftart / Schaltfläche Rahmenlinie...)  
Doppelte Rahmenlinie oberhalb der Zellen A11 bis C11.  
(Markiere die Zellen, Register Start / Gruppe Schriftart / Schaltfläche Rahmenlinie.../ weitere Rahmenlinien...)  
Rahmenlinie rechts von A4 bis A11.



15. Füge in A15 das Wort **Durchschnitt**: ein.  
Berechne in B15 den Durchschnitt der Fahrten mit der Funktion Mittelwert  
(*nicht die Gesamtanzahl mitrechnen!*)  
  
Formatiere den Mittelwert ohne Dezimalstellen  
(*Register Start / Gruppe Zahl... oder Strg + 1*)
16. Füge in die Kopfzeile in der Mitte **Busreisen** ein. (*Register Einfügen / Kopf- und Fußzeile...*)
17. Füge in die Fußzeile ein: links: **Name**, rechts: **Aktuelles Datum**  
(*Aktuelles Datum: wechsele in das Register Entwurf / Schaltfläche aktuelles Datum...*)
18. Ändere die Seitenränder auf diesem Blatt: Unten und Oben 1,5 cm  
(*Register Seitenlayout / Seitenränder / benutzerdefinierte Seitenränder*)
19. Erzeuge eine Kopie des Arbeitsblatts **Sommer 2018** und platziere sie ans Ende.  
(*Rechter Mausklick auf Sommer 2018 / Verschieben oder Kopieren / Häkchen bei Kopie erstellen ...*)
20. Benenne die Kopie um in **Winter 2018**  
Ersetze den Text in B4 durch **Winter 2018**.
21. Lösche alle Zahlenwerte in den Zellen von B5 bis B10 (nicht die Formeln!).
22. Was passiert mit den Formeln?  
Erkläre kurz, warum die Formelergebnisse jetzt anders aussehen.  
Schreibe deine Erklärung unter oder neben die veränderten Formeln.
23. Lösche sonstige leere Tabellenblätter, falls vorhanden!  
(*Rechtsklick auf den Blattnamen / Löschen*)

Wechsle zum Tabellenblatt **Sommer 2018**

24. Erstelle ein Säulendiagramm über die Daten des Bereichs A4 bis B10.  
(*Daten markieren / Register Einfügen / Säulendiagramm*)  
  
Entferne – falls vorhanden - die Legende.  
  
Füge eine Datenbeschriftung ein  
(*Register Diagrammtools, Entwurf / Gruppe Diagrammlayouts, Diagrammelemente hinzufügen / Datenbeschriftungen / Am Ende außerhalb*)  
  
Färbe den Diagrammbereich hellblau.  
(*Markiere den Diagrammbereich / Register Start / Schaltfläche Füllfarbe...*)  
  
Ändere die Säulenfarbe auf hellgrün (*Klicke auf eine Säule / Schaltfläche Füllfarbe...*)  
  
Platziere das Diagramm im Bereich von A18 bis F32.
25. Speichere die Datei.