



Mit Tastaturkürzeln lassen sich Aktionen schnell durchführen. **Besonders wichtige Aktionen sind fett und rot markiert – manche davon werden auch in der ECDL-Prüfung abgefragt!**

Wichtige Tastaturkürzel

Strg + z	Aktion rückgängig machen	(Merkhilfe: z urück)
Strg + y	Letzte Aktion wiederholen	
Strg + Leertaste	löscht Formatierungen	

Kopieren, Einfügen, Ausschneiden

Strg + c	Kopieren von Text oder Grafiken	(Merkhilfe: c opy)
Strg + v	Einfügen von Text oder Grafiken	
Strg + x	Ausschneiden von Text und Grafiken	(✂ Schere!)

Umbrüche

Eingabe	neuen Absatz beginnen
Umschalt + Eingabe	neue Zeile innerhalb eines Absatzes einfügen
Strg + Eingabe	Seitenumbruch einfügen

Bewegen in einer Tabelle

Tab	nächste Zelle, bei letzter Zelle: neue Tabellenzeile
-----	--

Dokument speichern und öffnen

Strg + s	Speichern	(Merkhilfe: s peichern)
Strg + o	Öffnen	(Merkhilfe: o pen)

Suchen, Ersetzen, Gehe zu

Strg + f	Suchen	(Merkhilfe: f inden)
Strg + h	Suchen und Ersetzen	
Strg + G oder F5 - Taste	Gehe zu (z. B. zu einer Seite)	

Drucken

Strg + p	Drucken	(Merkhilfe: p rint)
----------	---------	----------------------------

Text markieren

Doppelklick auf ein Wort	Wort markieren
Dreifachklick auf ein Wort	Absatz markieren

Klick vor der Zeile	Zeile markieren (gilt auch für die Zeile in einer Tabelle)
Doppelklick vor der Zeile	Absatz markieren