




Auf den ersten Blick sieht das Dokument **11\_Gute\_Praxis** korrekt aus. Blendet man aber die Steuerzeichen  ein, sieht man, dass hier ein Anfänger am Werk war:

- Absätze wurden mit Leerzeichen zentriert oder ganz nach rechts geschoben.
- Abstände zwischen Absätzen wurden mit Leerzeilen erzeugt.
- Aufzählungen wurden nicht mit Hilfe einer passenden Absatzformatierung erzeugt.
- Statt eines Seitenumbruchs wurden viele Leerzeilen eingefügt

In dieser Übung wird das Dokument so bearbeitet, dass es der guten Praxis der Textverarbeitung entspricht.

Öffne das Dokument **11\_Gute\_Praxis**.

1. Entferne in den drei ersten Absätzen die Leerzeichen vor dem Text und zentriere sie.
2. Lösche die drei Leerzeilen nach **1010 Wien** und ersetze sie durch einen Abstand nach dem Absatz von 1,5 cm.  
Bearbeite die Leerzeilen nach **5741 Neukirchen** genauso.
3. Lösche die Leerzeichen vor Wien, **27.6.2010** und mach diesen Absatz rechtsbündig!
4. Bearbeite die Aufzählung der Gesprächspartner:
5. Ersetze jeweils nach **Personalchef**, **Chefreiseleiterin** und **Gewerkschaft** die Absatzendezeichen durch einen Zeilenumbruch (**UMSCHALT + ENTER**).
6. Lösche vor den Gesprächspartnern die Leerzeichen und das „+“ und formatiere diese Absätze als Aufzählung.
7. Ersetze die Leerzeichen vor den Absätzen **Mit freundlichen Grüßen** bis **Gutpraxer** durch einen Einzug von 2 cm.
8. Lösche die Leerzeilen nach **Gutpraxer** und ersetze sie durch einen Seitenumbruch vor dem Absatz **Anmeldung**.
9. Auf der Seite 2 lösche die Leerzeichen vor **Ja/nein** und ersetze sie durch einen linksbündigen Tabulator bei 12 cm.
10. Ändere die Benutzerinformationen auf deinen Namen.  
*Extras → Optionen → LibreOffice → Benutzerdaten*
11. Im Dokument gibt es weitere Leerzeilen und Leerzeichen, die passend ersetzt werden können  
– bearbeite das Dokument entsprechend!

- Herr Franz Kirchner, Personalchef (Raum 235)
- Frau Margit Nord, Chefreiseleiterin (Raum 236)
- Herr Hans Berger, Gewerkschaft (Raum 237)

Finde eine Grafik zum Thema Reisen und füge sie auf der ersten Seite oben rechts ein.