



1. Du bist Mitarbeiter der Firma *Liebermann & Rigardo GmbH* und sollst Serienbriefe an die Kunden erstellen:

- Öffne das Dokument **Kundenwerbung**
- Erstelle aus dem Dokument **Kundenwerbung** einen Serienbrief.
Wähle als Art des gewünschten Seriendrucks **Brief** aus.
Sendungen > Seriendruck starten > Briefe
- Wähle die Datei **Kundenadressen** als Datenquelle aus.
Sendungen > Empfänger auswählen > Vorhandene Liste verwenden. Suche und wähle die Datei Kundenadressen auf.
- Ersetze die angeführte Adresse durch die Seriendruckfelder **Anrede, Vorname, Zuname, Straße, PLZ** und **Ort**.
Sendungen > Schreib- und Einfügefelder > Seriendruckfeld einfügen
Achte darauf, dass die Leerzeichen und der manuelle Zeilenumbruch erhalten bleiben.
- Erstelle die fertigen Briefe, bereit für den Versand.
Sendungen > Fertig stellen > Fertig stellen und zusammenführen. Einzelne Dokumente bearbeiten...
Speichere die erzeugten Serienbriefe unter dem Namen **Kundenbriefe**.
- Drucke die ersten zwei Briefe aus. Da jeder Brief auf einer Seite Platz hat, kannst du einfach im Druckfenster im Feld **Seiten 1-2** eingeben.
Achtung: *Verwende den Microsoft **Print to PDF-Drucker**. Damit wird ein PDF erzeugt und kein Papier benötigt.*
- Schließe alle Dokumente und speichere auch die Datei **Kundenwerbung**.

2. Du machst eine Geburtstagsparty mit Freunden und willst sie mit einem professionell gemachten Serienbrief überraschen. 😊

- Öffne das Dokument **Partyeinladung**
- Erstelle aus dem Dokument **Partyeinladung** einen Serienbrief.
Verwende die Adressenliste **Partygäste.docx**.
Ersetze die angeführte Adresse durch die Seriendruckfelder **Vorname, Zuname, Straße, PLZ** und **Ort**.
Achte darauf, dass die Leerzeichen und der manuelle Zeilenumbruch erhalten bleiben.
- Führe den Seriendruck in ein neues Dokument zusammen und speichere diese Serienbriefe unter dem Namen **Partybriefe**.
- Speichere das Dokument **Partyeinladung** und schließe die Textverarbeitung.



Zusatzaufgabe für Profis:



- Füge im Dokument Partyeinladung einen Rahmen um die Seite ein:
Entwurf > Seitenhintergrund > Seitenränder > Seitenrand, Effekte
- Verziere die Einladung mit „goldenen“ Sternen:
Einfügen > Illustrationen > Formen.
Färbe den Stern gelb oder mit einem Fülleffekt.
*Form auswählen, **Formformat** > **Formenarten** > **Fülleffekt***
Kopiere den Stern und füge ihn einige Male ein.

