

1. **Übung:** Du bist Mitarbeiter der Firma *Liebermann & Rigardo GmbH* und sollst Serienbriefe an die Kunden erstellen:

- Öffne das Dokument **Kundenwerbung**
- Erstelle aus dem Dokument **Kundenwerbung** einen Serienbrief.  
Wähle als Art des gewünschten Seriendrucks **Brief** aus.  
(*Registerkarte Sendungen / Seriendruck starten / Briefe...*)  
Wähle die Datei **Kundenadressen** als Datenquelle aus.  
(*Registerkarte Sendungen / Empfänger auswählen / Vorhandene Liste verwenden....  
Entsprechende Datei aufrufen, z. B. 10\_Kundenadressen*)  
Ersetze die angeführte Adresse durch die Seriendruckfelder **Anrede, Vorname, Zuname, Straße, PLZ** und **Ort**. (*Registerkarte Sendungen / Gruppe Felder schreiben und einfügen / Seriendruckfeld einfügen...*)  
Achte darauf, dass die Leerzeichen und der manuelle Zeilenumbruch erhalten bleiben.
- Erstelle die fertigen Briefe, bereit für den Versand.  
(*Registerkarte Sendungen / Gruppe Fertig stellen...*)  
Speichere diese Serienbriefe unter dem Namen **Kundenbriefe**.
- Drucke die ersten zwei Briefe aus. Da jeder Brief auf einer Seite Platz hat, kannst du einfach im Druckfenster im Feld **Seiten 1-2** eingeben.  
(*Achtung: Frage eventuell, ob du den Druckbefehl zum Drucker schicken darfst.*)
- Schließe alle Dokumente und speichere auch die Datei **Kundenwerbung**.

2. **Übung:** Du machst eine Geburtstagsparty mit Freunden und willst sie mit einem professionell gemachten Serienbrief überraschen. 😊

- Öffne das Dokument **Partyeinladung**
- Erstelle aus dem Dokument **Partyeinladung** einen Serienbrief.  
Verwende die Datei **Partygäste** als Datenquelle.  
Ersetze die angeführte Adresse durch die Seriendruckfelder **Vorname, Zuname, Straße, PLZ** und **Ort**.  
(*Achte darauf, dass die Leerzeichen und der manuelle Zeilenumbruch erhalten bleiben.*)
- Führe den Seriendruck in ein neues Dokument zusammen und speichere diese Serienbriefe unter dem Namen **Partybriefe**.
- Speichere das Dokument **Partyeinladung** und schließe die Textverarbeitung.



### Zusatzaufgabe für Profis:



- Ändere im Dokument **Partyeinladung** den Rahmen so: *Registerkarte Start / Gruppe Absatz / Symbol Rahmen und Schattierung / Seitenrand - Effekte*
- Verziere die Einladung mit „goldenen“ Sternen: *Registerkarte Einfügen – Gruppe Illustrationen - Formen - einen Stern. Färbe den Stern gelb oder noch besser mit einem Fülleffekt – rechte Maustaste auf Form / Autoformat formatieren.  
Kopiere den Stern und füge ihn einige Male ein.*

