- 1. Öffne die Datei **07_WerbungGarten**.
- 2. Ändere die Schriftart des gesamten Textes auf Verdana.
- 3. Teile den Absender, *Blütenzauber, Rosental 12, 10220 Berlin,* mit Zeilenende-Zeichen in drei Zeilen. *Neue Zeile: Umschalttaste + Enter*
- 4. Formatiere den Namen *Blütenzauber* mit einer beliebigen Schriftart und der Schriftgröße 18.
- 5. Setze eine Rahmenlinie unterhalb der letzten Zeile des Absenders **10220 Berlin**. Formatiere den Absatz mit dem Absender mit einem Abstand nach dem Absatz von 36 pt
- 6. Formatiere den Absatz mit dem Datum rechtsbündig.
- Beginne nach Sehr geehrte Kunden einen neuen Absatz
 Formatiere diesen Absatz Sehr geehrte ... mit einen Abstand vor und nach dem Absatz von 18 pt.
- 8. Verbinde den Text mit dem Wort *Blumengestecke* mit dem nächsten Absatz. *Lösche die Absatzmarke nach dem Wort Blumengestecke*.
- 9. Verwende für den Brieftext *Wir möchten* bis *Balkonpflanzen* einen Zeilenabstand von 1,5.
- 10. Setze den Satz Unser Motto lautet: "Qualität vor Quantität". in eine eigene Zeile. Entertaste vor Unser Motto … und Entertaste nach Quantität" Zentriere den Absatz und formatiere die Schrift fett.
- 11. Formatiere den Absatz Große Auswahl an.... Balkonpflanzen:
 - Linker Einzug 2 cm

Jede Pflanze soll in einer Zeile stehen. *Entertaste nach jeder Pflanze* Weise diesen Zeilen ein Aufzählungszeichen zu.

12. Verschiebe den Absatz *Große Auswahl an ... Balkonpflanzen* unter das Wort *Blumenspezialisten* in eine neue Zeile.

Vergrößere den Abstand zwischen den AbsätzenBlumenspezialisten und Große Auswahl an.... mit einem Abstand von 18 PT.

Lösche die Leerzeile nach Balkonpflanzen.

- 13. Formatiere den Absatz Meine Mitarbeiter... mit Abstand vor und nach von 24 pt.
- Ersetze das Wort *Name* mit deinem Namen.
 Weise dieser Zeile die Formatvorlage Überschrift 3 zu.
- 15. Füge vor der Telefonnummer das Telefonsymbol ***** Einfügen > Symbole > Symbol, wähle die Schriftart Wingdings
- 16. Füge eine passende Grafik Onlinegrafik bzw. ClipArt rechts neben dem Text ein. Die Höhe der Grafik soll 3 cm sein und das Layout auf Quadrat geändert werden. Verschiebe das Bild auf die rechte Seite des Textes, der Text umfließt das Bild auf der linken Seite. Einfügen > Onlinebilder, Layoutoptionen > Quadrat
- 17. Überprüfe die Rechtschreibung.
- 18. Füge am Ende des Textes einen Seitenumbruch ein.
- Öffne das Dokument 07_Preisausschreiben,
- 19. Kopiere den Text auf die zweite Seite der Datei **07_WerbungGarten**. Beantworte die Frage! Speichere die Datei und schließe sie.
- 20. Erstelle ein neues leeres Dokument basierend auf einer Vorlage wie z. B. *Lebenslauf. Datei > Neu*
- 21. Ändere den Titel im neuen Dokument auf *Auf in neue Welten*. Ändere den Untertitel auf *Im Weltall liegt die Zukunft!*
- 22. Speichere diese Datei unter den Namen *Newsletter*.