



Öffne das Dokument **06_wellness**.

1. Markiere den gesamten Text und formatiere ihn mit der Schriftart Arial.
2. Formatiere den ersten Absatz (Absender):
Abstand unter dem Absatz: 1,50 cm. (*Format – Absatz – Abstand unter...*)
rechtsbündig
Rahmenlinie unten.
3. Füge nach **Zell am See** in die leere Zeile das aktuelle Datum ein.
Leerzeile mit Enter-Taste, Einfügen – Feldbefehl – Datum
Formatiere diesen Absatz rechtsbündig, Abstand unter dem Absatz: 1 cm.
Format → Absatz → Einzüge und Abstände ...
4. Formatiere die Überschrift **Neues Entspannungsduschbad** mit
Comic Sans MS 20 pt., dunkelgrün, Kontur, Schatten und zentriert
Format → Zeichen ...
5. Verwende die Rechtschreibprüfung und korrigiere, wenn notwendig.
Extras – Rechtschreibprüfung ...
6. Füge am Seitenanfang in der Mitte das **Bild blumenwiese.png** ein.
Einfügen → Bild aus Datei
Ändere die Höhe auf 3 cm.
Auf die Grafik doppelklicken → Typ → Häkchen bei Seitenverhältnis beibehalten und Höhe 3 cm eingeben, - Verankerung an der Seite → Umlauf: Durchlauf
7. Formatiere den Briefftext:
Füge eine Leerzeile nach der Anrede **Sehr geehrte Kunden!** ein.
Füge vor dem Satz Ein Entspannungsduschbad der besonderen Art... ein
Absatzendezeichen ein. (*Enter – Taste*)
Formatiere diesen Satz mit Comic Sans MS 16 pt., fett, dunkelgrün und mit einer
doppelten Wellenlinie unterstrichen. (*Format – Zeichen, ...*)
Zentriere den Absatz und lege den Abstand über und unter diesem Absatz mit 1 cm fest.
Übertrage das Format dieses Satzes auf das Wort **Gutschein** im letzten Absatz.
mit dem „Pinsel“ mit gedrückter Strg-Taste übertragen
Beginne nach dem Wort **geboren** einen neuen Absatz.
Enter-Taste nach geboren
8. Lösche das Absatzendezeichen vor **Fordern Sie ...**
9. Formatiere die drei Absätze von **Speziell...** bis **...Geschenk** mit einem Abstand unter dem
Absatz von 0,5 cm
10. Lösche die drei Leerzeilen vor **Ihr Wellness-Team** und formatiere diesen Absatz mit
einem Abstand über dem Absatz von 2 cm.
11. Speichere das Dokument.



12. Speichere dieses Dokument jetzt unter dem Namen **Wellness_Serienbrief**.

*Die Datei ist nun zweimal gespeichert, einmal mit dem Namen **Wellness_Serienbrief** und einmal mit dem ursprünglichen Namen **wellness1***

Erstelle einen Serienbrief:

13. Verwende die Datei **adressen** als Adressenliste.

*Extras → Serienbriefassistent → bei 3. Schritt: **andere Adressliste auswählen...***

14. Füge die Seriendruckfelder in die Anschrift ein:

Ersetze den Text **Frau** dem Seriendruckfeld **Anrede**.

*Blende mit der Taste **F4** die Datenquelle oben ein.*

*Ziehe dann die Spaltenüberschrift vor den Text **Frau**.*

*Lösche den Text **Frau**, damit nur das Seriendruckfeld bleibt.*

Achte darauf, dass die Zeilenendezeichen nicht entfernt werden!

*Mit der Tastenkombination **Umschalt+Eingabe** kann ein Zeilenendezeichen wieder eingefügt werden!*

Ersetze **Susanne** durch das Seriendruckfeld **Vorname**.

Ersetze **Badegern** durch das Seriendruckfeld **Nachname**.

Ersetze **Markt 202** durch das Seriendruckfeld **Strasse**.

Ersetze **5700** durch das Seriendruckfeld **PLZ**.

Ersetze **Zell am See** durch das Seriendruckfeld **Ort**.

15. Speichere das Ausgangsdokument

16. Erstelle ein Dokument, das alle persönlich adressierten Briefe enthält und speichere es unter dem Namen **serienbriefe_wellness**.

17. Schließe alle Dateien.

Öffne die zuvor gespeicherte Datei **06_wellness**.

18. Füge am Ende einen Seitenumbruch ein.

*Einfügen → manueller Umbruch → Seitenumbruch
oder Tastenkombination: **Strg+Eingabe***

19. Öffne die Datei **06_fragen**, kopiere den gesamten Text und füge ihn an das Ende der Datei **06_wellness** ein.

Beantworte die Fragen schriftlich.

20. Füge eine Kopfzeile ein: **Übung von ...** (Name und Klasse)

21. Füge in die Fußzeile ein:

links das **aktuelle Datum** ein und rechts die **Seitenanzahl**

→ Einfügen → Fußzeile, dann in die Fußzeile klicken

→ Einfügen → Feldbefehl → Datum, 2x Tabulatortaste,

→ Einfügen → Feldbefehl → Seitennummer

22. Formatiere Kopf- und Fußzeile mit Arial 10 pt.

23. Speichere alle Änderungen.