

Öffne **06_wellness.docx**.

1. Markiere den gesamten Text und formatiere diesen mit der Schriftart Calibri.
2. Formatiere den ersten Absatz (Absender):
rechtsbündig,
Abstand nach dem Absatz 48 pt,
Rahmenlinie unten.
3. Füge unter dem Absatz **Zell am See** in die leere Zeile das aktuelle Datum ein.
Richte das Datum rechtsbündig aus.
Formatiere den Absatz (Datum) mit einem Abstand nach dem Absatz von 24 pt.
4. Formatiere die Überschrift **Neues Entspannungsduschbad**:
Comic Sans MS 16 pt, blau, zentriert und wellenförmig unterstrichen.
5. Formatiere den Absatz **Neues Entspannungsduschbad** mit einem Abstand vor und nach dem Absatz von 18 pt.
6. Verwende die Rechtschreibprüfung und korrigiere die beiden Fehler.
7. Füge über den Adressblock **Wellness...** das Bild **wellness.jpg** ein.
8. Füge eine Leerzeile nach der Anrede **Sehr geehrte Kunden!** ein.
9. Füge vor und nach dem Text **Ein Entspannungsduschbad der besonderen Art** Absatzmarken ein.

Formatiere den Absatz **Ein Entspannungsduschbad der besonderen Art**:

 Schreibschrift, z.B. *Lucida Calligraphie*, 14 pt, blau,
 unterstrichen mit einer Wellenlinie.
 Abstand vor und nach Absatz von 18 pt.
10. Übertrage das Format des Textes **Ein Entspannungsduschbad ...** auf den Text **Ihr Wellnessteam** im letzten Absatz.
11. Beginne nach dem Wort **geboren** einen neuen Absatz.
12. Speichere dieses Dokument.
13. Speichere dieses Dokument noch einmal unter dem Dateinamen **Wellness_Serienbrief**.

Erstelle einen Serienbrief:

14. Verwende als Datenquelle die Datei **Adressen.docx**.
15. Füge in die Anschrift die Seriendruckfelder ein:
Markiere den Text **Frau** und überschreibe diesen mit dem Seriendruckfeld **Anrede**.
Überschreibe **Susanne** mit dem Seriendruckfeld **Vorname**.
Überschreibe **Badegern** mit dem Seriendruckfeld **Nachname**.
Überschreibe **Markt 202** mit dem Seriendruckfeld **Strasse**.
Überschreibe **5700** mit dem Seriendruckfeld **PLZ**.
Überschreibe **Zell am See** mit dem Seriendruckfeld **Ort**.

16. Erstelle ein Dokument, das alle persönlich adressierten Briefe enthält.
Speichere das neue Dokument, das alle Briefe enthält, unter dem Namen **SerienbriefWellnessFertig**.
Schließe alle Dateien – speichere falls notwendig.
17. Öffne die zuvor gespeicherte Datei **06_Wellness**.
18. Füge am Ende des Dokuments einen Seitenumbruch ein.
19. Öffne die Datei **06_Fragen**, kopiere den gesamten Text und füge diesen an das Ende der Datei **06_Wellnes** ein.
20. Beantworte die Fragen schriftlich.
21. Füge in die Kopfzeile zentriert ein: **Übung von ... (Vorname Zuname und Klasse)**
22. Füge in die Fußzeile im linken Bereich das aktuelle Datum und rechts die Seitenanzahl ein.
23. Formatiere Kopf- und Fußzeile mit Arial 10 pt, rote Schriftfarbe.
Speichere alle Änderungen.