



Öffne das Dokument **04\_RundUmsReisen**.

1. Speichere dieses Dokument unter dem Namen **Reiseangebot**.
2. Zoome das Dokument auf 100 %.
3. Ändere die Schriftart im gesamten Text auf Times New Roman, Schriftgrad 14 pt und schalte die Formatierung kursiv aus.
4. Ändere das Seitenformat von Querformat auf Hochformat.
5. Zentriere die Überschrift **Rund ums Reisen** (= Betreffzeile) und verändere das Format: Fettdruck, 18 pt, rote Schriftfarbe.  
Unterstreiche die Überschrift mit einer orangefarbenen Wellenlinie.  
Füge unter der Überschrift eine Leerzeile ein.
6. Formatiere die beiden Absätze **Bereiten Sie sich...** bis **...in den Traumurlaub zu starten**: Blocksatz.  
Einzug links: ca. 2 cm, Einzug rechts: ca. 1 cm.  
Zeilenabstand: 1,5 Zeilen
7. Füge nach dem Satz **...in den Traumurlaub** zusätzlich zwei Leerzeilen ein.
8. Weise den Ländernamen beliebige Aufzählungszeichen zu.
9. Kontrolliere, ob nach dem Wort **Marokko** drei Absatzmarken (¶) vorhanden sind, wenn nicht, füge eine weitere ein!
10. Ersetze den Namen **Reisegern** durch **Rainer**.  
Weise dem Namen eine beliebige „Schreibschrift“ zu.
11. Führe eine Rechtschreibprüfung durch und verbessere vorhandene Tippfehler.
12. Stelle die automatische Silbentrennung für das Dokument ein.
13. Füge ein Bild, z. B. einen Reisekoffer, im Dokument rechts oben ein.  
Ändere die Bildhöhe auf 4 cm.
14. Rahme den Satz **Bereiten Sie sich optimal auf Ihren Urlaub vor** ein.  
Färbe den Hintergrund mit einer beliebigen Farbe.
15. Weise der Zeile **Wählen Sie ein Land aus** die Formatvorlage „schwacher Verweis“ zu.
16. **Serienbrief:**

Starte den Seriendruck und wähle Brief als Art des Seriendrucks aus.

Verwende die Datei **adressen.docx** als Datenquelle.

Ersetze die angeführte Adresse durch die Seriendruckfelder **Anrede, Vorname, Zuname, Straße, PLZ** und **Ort**.

Achte darauf, dass die Leerzeichen erhalten bleiben!

Erstelle ein Dokument, das alle persönlich adressierten Briefe enthält und speichere dieses unter dem Namen **Alle Reisebriefe**.

Speichere das Hauptdokument und schließe das Textverarbeitungsprogramm.