



Öffne die Datei **03_route66**.

1. Zentriere die Überschrift **Globus Reisen** und ändere die Schriftart auf Comic Sans MS mit grüner Schriftfarbe, Größe 20, fett, unterstrichen, Kapitälchen.
2. Füge nach der Überschrift einen Abstand nach dem Absatz von 40 pt ein.
3. Füge das Bild **reisen.jpg** ein und zentriere es. Die Breite des Bildes soll 3,5 cm betragen.
4. Zentriere den Text **Route 66 – Die Hauptstraße Amerikas**,
Formatiere: Schriftart Comic Sans MS, Größe 18, Kapitälchen, beliebiger Texteffekt.
5. Formatiere **Main-Street...** bis **zurück**:
Comic Sans MS, Größe 14, Abstand vor und nach dem Absatz: 24 pt,
Aufzählungszeichen „Pfeil“.
6. Formatiere **Die Route... Yoshua Tree Park**: Schriftart Tahoma, Blocksatz.
7. Formatiere die Überschrift **Die Route 66**: fett, Schriftgröße 14, unterstrichen.
8. Ändere im Absatz **Also Get your kicks...** die Schriftart auf Comic Sans MS, 18, zentriere den Absatz und schattiere diesen grau, 25 %.
9. Füge nach dem Absatz Text **Also get your kicks...** einen manuellen Seitenwechsel ein.
10. Rahme den Text **Studienerlebnisreise...Halbpension** ein.
Formatiere diesen Absatz: Comic Sans MS, 14, Grün, Schrifteffekt schattiert und zentriert.
11. Unterstreiche den Text **Reisetermine** und verändere die Schriftart auf Arial.
12. Trenne die Termine mit der Tabulatortaste:

1. Termin	16. Juni bis 8. Juli 2001	ab Wien
2. Termin	23. Juni bis 15. Juli 2001	ab Salzburg
3. Termin	7. Juli bis 29. Juli 2001	ab Graz
4. Termin	28. Juli bis 19. August 2001	ab Linz
13. Zentriere den Text **Informationen...Golling**, Schriftart Comic Sans MS, 18 Kapitälchen, schattiert.
14. Kopiere das Bild **reisen.jpg** von oben und füge es unterhalb der Adresse ein.
Zentriere das Bild.
15. Fußzeile: **dein Name** (links) und **Datum** (rechts)