



Öffne die Datei **03_route66**.

1. Zentriere die Überschrift **Globus Reisen** und ändere die Schriftart auf Comic Sans MS mit grüner Schriftfarbe, Größe 20, fett, unterstrichen, Kapitälchen. (Register Start / Gruppe Schriftart / Dialogfeld mit Listenpfeil öffnen oder Rechtsklick / Schriftart)
2. Füge nach der Überschrift einen Abstand nach dem Absatz von 40 pt ein. (Register Start / Gruppe Absatz / Abstand nach...)
3. Füge das Bild **reisen.jpg** ein und zentriere es. Die Breite des Bildes soll 3,5 cm betragen. (Register Einfügen / Gruppe Illustrationen / Bild bzw. Grafik; Bild auswählen; rechte Maustaste - Grafik formatieren – Doppelklick auf das Bild / Gruppe Größe / Höhe)
4. Zentriere den Text **Route 66 – Die Hauptstraße Amerikas**,
Formatiere: Schriftart Comic Sans MS, Größe 18, Kapitälchen, beliebiger Texteffekt. (Register Start / Gruppe Schriftart / Dialogfeld mit Listenpfeil ... oder Rechtsklick / Schriftart..., für den Texteffekt verwende die Schaltfläche)
5. Formatiere die beiden Absätze **Main-Street ...** bis **zurück**:
Comic Sans MS, Größe 14, Abstand vor und nach dem Absatz: 24 pt,
Aufzählungszeichen „Pfeil“ (Register Start / Gruppe Absatz / Abstand vor bzw. nach.... und Symbol Aufzählung oder Rechtsklick / Aufzählung ...)
6. Formatiere **Die Route... Yoshua Tree Park**: Schriftart Tahoma, Blocksatz.
7. Formatiere die Überschrift **Die Route 66**: fett, Schriftgröße 14, unterstrichen.
8. Ändere im Absatz **Also Get your kicks...** die Schriftart auf Comic Sans MS, 18, zentriere den Absatz und schattiere diesen grau, 25 %. (Register Start / Gruppe Absatz / Symbol Rahmen und Schattierung – Schattierung – Schattierung auswählen oder Register Start / Gruppe Absatz / Symbol Schattierung)
9. Füge nach dem Absatz Text **Also get your kicks...** einen manuellen Seitenwechsel ein (Register Einfügen / Gruppe Seiten / Seitenumbruch oder Register Seitenlayout / Gruppe Seite einrichten / Umbrüche / Seite oder Tastenkombination STRG + Entertaste)
10. Rahme den Text **Studienerlebnisreise...Halbpension** ein. (Register Start / Gruppe Absatz / Symbol Rahmen- und Schattierung oder Rahmenlinie außen)
Formatiere diesen Absatz: Comic Sans MS, 14, Grün, Schrifteffekt schattiert (Rechtsklick / Schriftart), zentriert.
11. Unterstreiche den Text **Reisetermine** und verändere die Schriftart auf Arial.
12. Trenne die Termine mit der Tabulatortaste:

1. Termin	16. Juni bis 8. Juli 2001	ab Wien
2. Termin	23. Juni bis 15. Juli 2001	ab Salzburg
3. Termin	7. Juli bis 29. Juli 2001	ab Graz
4. Termin	28. Juli bis 19. August 2001	ab Linz
13. Zentriere den Text **Informationen...Golling**, Schriftart Comic Sans MS, 18 Kapitälchen, schattiert (Rechtsklick/Schriftart,)
14. Kopiere das Bild **reisen.jpg** von oben und füge es unterhalb der Adresse ein. (ClipArt markieren bzw. anklicken: Rechtsklick Kopieren – unterhalb der Adresse: Rechtsklick Einfügen)
Zentriere das Bild.
15. Füge in die Fußzeile ein: **dein Name** (links) und das **Datum** (rechts) (Register Einfügen / Gruppe Kopf- und Fußzeile / Fußzeile – Leer, links Name eingeben, Tabulatortaste zweimal drücken, rechts Symbol „Datum“ anklicken)