



Für diese Übung brauchst du den Ordner **cg_uebung**.
 Lade dir die Datei **cg_uebung.exe** von Easy4me.info herunter
 und speichere sie auf dem Desktop.
 Mit einem Doppelklick darauf wird Ordner **cg_uebung** entpackt.

1.	Erstelle im Ordner cg_uebung einen Ordner Ergebnis .
2.	Erstelle im Ordner cg_uebung\Ergebnis ein neues <i>Worddokument</i> und nenne es Arbeit . Öffne das Dokument Arbeit! (<i>Rechte Maustaste, Worddokument</i>)
3.	Beantworte nun die folgenden Fragen und schreib das Ergebnis in das Dokument Arbeit . (<i>Eine Zeile pro Antwort!</i>) <ol style="list-style-type: none"> Wie viele Dateien und Ordner befinden sich im Ordner cg_uebung /Sonstiges? (<i>mit rechter Maustaste Kontextmenü aufrufen, Eigenschaften</i>) Wie groß sind diese Objekte zusammen? Wie viele Dateien vom Typ *.xls befinden sich im Ordner cg_uebung inklusive Unterordnern? (<i>Gib als Suchkriterium *.xls ein – die Anzahl findet sich in der Statuszeile!</i>) Wie viele Dateien vom Typ *.doc befinden sich im Ordner cg_uebung inklusive Unterordnern? Öffne die Datei cg_uebung\Sonstiges\Palindrome.txt und kopiere die dritte Zeile in das Dokument Arbeit. Rufe die Windows-Hilfe auf. (<i>Windows 7: Start / Hilfe und Support, Windows 10: im Internet - support.microsoft.com</i>) Suche nach dem Stichwort Ordner. Wähle ein beliebiges gefundenes Thema. Kopiere mehrere Zeilen des Hilfetextes in das Dokument Arbeit. Rufe die Systemsteuerung auf (<i>Start / Systemsteuerung</i>) mach einen Screenshot nur dieses Fensters (<i>alt+Druck</i>) Füge den Screenshot in das bereits geöffnete Dokument Arbeit ein. Speichere und schließe das Dokument Arbeit.
4.	Suche alle Textdateien (.txt) die sich im Ordner cg_uebung und Unterordnern befinden. Verschiebe die gefundenen Dateien in den Ordner cg_uebung\ECDL <i>Ausschneiden mit strg+x dann einfügen mit strg+v</i>
5.	Suche das Worddokument lernen und benenne es um in Schule
6.	Suche die älteste Datei im Übungsverzeichnis verschiebe sie in den Ordner cg_uebung\Ergebnis <i>Suche nach allen Dateien im Verzeichnis und sortiere dann nach Datum.</i> Windows 7: Gib im Suchfeld einen Stern * ein, um alle Dateien als Suchergebnis zu erhalten. Windows 10: Gib im Suchfeld einen Stern * ein <i>Registerkarte Ansicht, Gruppe Layout, Details</i> <i>Sortieren: Gruppe Aktuelle Ansicht, Sortieren nach</i>