



Für diese Übung brauchst du den Ordner **cg_uebung**.
Lade dir die Datei **cg_uebung.exe** von Easy4me.info herunter und speichere sie auf dem Desktop.
Mit einem Doppelklick darauf wird Ordner **cg_uebung** entpackt.

1.	Erstelle im Ordner cg_uebung einen Ordner Ergebnis .
2.	Erstelle im Ordner cg_uebung\Ergebnis ein neues Worddokument und nenne es Arbeit . (Rechte Maustaste, Worddokument) Öffne das Dokument Arbeit !
3.	Beantworte nun die folgenden Fragen und schreib das Ergebnis in das Dokument Arbeit . (Eine Zeile pro Antwort!) <ul style="list-style-type: none"> a) Wie viele Dateien und Ordner befinden sich im Ordner cg_uebung /Sonstiges? (mit rechter Maustaste Kontextmenü aufrufen, Eigenschaften) b) Wie groß sind diese Objekte zusammen? c) Wie viele Dateien vom Typ *.xlsx befinden sich im Ordner cg_uebung inklusive Unterordnern? (Gib als Suchkriterium *.xlsx ein – die Anzahl findet sich in der Statuszeile!) d) Wie viele Dateien vom Typ *.docx befinden sich im Ordner cg_uebung inklusive Unterordnern? e) Öffne die Datei cg_uebung\Sonstiges\Palindrome.txt und kopiere die dritte Zeile in das Dokument Arbeit. f) Rufe die Windows-Hilfe auf. (Windows 7: Start / Hilfe und Support, Windows 10: im Internet - support.microsoft.com) Suche nach dem Stichwort Ordner. Wähle ein beliebiges gefundenes Thema. Kopiere mehrere Zeilen des Hilfetextes in das Dokument Arbeit. g) Öffne die Einstellungen (Start / Symbol Zahnrad) bzw. die Systemsteuerung (Windows 7) mach einen Screenshot dieses Fensters (alt+Druck) Füge den Screenshot in das bereits geöffnete Dokument Arbeit ein. h) Speichere und schließe das Dokument Arbeit.
4.	Such alle Textdateien (.txt) die sich im Ordner cg_uebung und Unterordnern befinden. Verschiebe die gefundenen Dateien in den Ordner cg_uebung\ECDL Ausschneiden mit strg+x dann einfügen mit strg+v
5.	Suche das Worddokument lernen und benenne es um in Schule
6.	Suche die älteste Datei im Übungsverzeichnis verschiebe sie in den Ordner cg_uebung\Ergebnis Suche nach allen Dateien im Verzeichnis und sortiere dann nach Datum. Windows 7: Gib im Suchfeld einen Stern * ein, um alle Dateien als Suchergebnis zu erhalten. Windows 10: Gib im Suchfeld einen Stern * ein Registerkarte Ansicht , Gruppe Layout, Details Sortieren: Gruppe Aktuelle Ansicht, Sortieren nach...