



- Ordner und Dateien anlegen, löschen und wiederherstellen
- Ordner und Dateien kopieren, verschieben, umbenennen
- Textdokument neu erstellen
- Screenshot erstellen
- Verknüpfung erstellen

Für diese Übung brauchst du den Ordner **cg_uebung**.

Lade dir die Datei **cg_uebung.exe** von Easy4me.info herunter und speichere sie z.B. auf dem Desktop.

Mit einem Doppelklick wird der Ordner **cg_uebung** entpackt.

1.	Lege im Ordner cg_uebung einen neuen Ordner mit dem Namen Privat an
2.	Lege im Ordner cg_uebung\ECDL zwei Ordner mit den Namen Internet und Datenbank an.
3.	<p>Gehe in den Ordner cg_uebung\Buchhaltung\Rechnung</p> <p>Verschiebe die Dateien aus dem Jahr 2018 in den Ordner 2018 Verschiebe die Dateien aus dem Jahr 2019 in den Ordner 2019 Verschiebe die Dateien aus dem Jahr 2020 in den Ordner 2020</p> <p><i>Aktiviere im Explorer die Detailansicht: Ansicht / Details oder rechts unten im Explorerfenster. Du kannst die Dateien mit der Maus verschieben oder Ausschneiden (Strg+x) und Einfügen (Strg+v)</i></p>
	 <p>Detailansicht aktivieren</p>
4.	<p>Geh in den Ordner cg_uebung\ECDL\Excel</p> <p>Kopiere die Dateien Rabatt.xls und Umsatz.xls in den Ordner cg_uebung\Sandra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markiere die beiden Dateien – am einfachsten mit der Maus und gleichzeitig gedrückter Strg-Taste • Klicke mit der rechten Maustaste auf die markierten Dateien und wähle Kopieren • Wechsle in den Ordner cg_uebung\Sandra • Klicke im leeren Bereich auf die rechte Maustaste und wähle Einfügen
5.	Lösche im Ordner cg_uebung\Ablage\Deutsch die Dateien Einladung.docx und Kopieren.docx <i>Klicke auf die Datei und lösche sie mit der Entf-Taste!</i>
6.	<p>Geh in den Ordner cg_uebung\3c\Englisch</p> <p>Benenne die Datei Austria.docx um in Österreich.docx <i>Klicke zweimal auf die Datei (kein Doppelklick!) und gib den neuen Namen ein!</i></p>
7.	Lösche den Ordner cg_uebung\Sandra\Aufsätze
8.	<p>Erstelle im Ordner cg_uebung\3c ein neues Worddokument und nenne es Arbeit.</p> <p><i>Rechter Mausklick / Neu / Microsoft Word Dokument</i></p>
9.	<p>Mach einen Screenshot (<i>Druck-Taste</i>)</p> <p>Öffne die Datei Arbeit</p> <p>Füge den Screenshot in das Dokument ein. (<i>Strg+v</i>)</p> <p>Speichere das Dokument und schließe die Textverarbeitung.</p>
10.	<p>Erstelle im Ordner cg_uebung eine Verknüpfung zum Ordner cg_uebung\Sandra\Mathematik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicke mit der rechten Maustaste auf den Ordner Mathematik, wähle „Kopieren“ • wechsle in den Ordner cg_uebung • Rechte Maustaste – Kontextmenü: Verknüpfung einfügen <p><i>Oder im Windows Explorer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Start > Neu > Neues Element > Verknüpfung • Mit Durchsuchen das zu verknüpfende Objekt suchen > Weiter > Fertig stellen <p>Probiere es aus: mit einem Doppelklick auf die Verknüpfung landest du im Ordner Mathematik!</p>

