

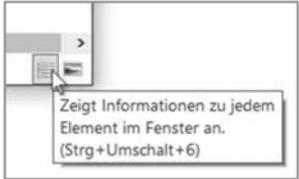


- Ordner und Dateien anlegen, löschen und wiederherstellen
- Ordner und Dateien kopieren, verschieben, umbenennen
- Textdokument neu erstellen
- Screenshot erstellen
- Verknüpfung erstellen

Für diese Übung brauchst du den Ordner **cg_uebung**.

Lade dir die Datei **cg_uebung.exe** von Easy4me.info herunter und speichere sie z.B. auf dem Desktop.

Mit einem Doppelklick wird der Ordner **cg_uebung** entpackt.

1.	Lege im Ordner cg_uebung einen neuen Ordner mit dem Namen Privat an
2.	Lege im Ordner cg_uebung\ECDL zwei Ordner mit den Namen Internet und Datenbank an.
3.	<p>Gehe in den Ordner cg_uebung\Buchhaltung\Rechnung</p> <p>Verschiebe die Dateien aus dem Jahr 2018 in den Ordner 2018</p> <p>Verschiebe die Dateien aus dem Jahr 2019 in den Ordner 2019</p> <p>Verschiebe die Dateien aus dem Jahr 2020 in den Ordner 2020</p> <p><i>Aktiviere im Explorer die Detailansicht: Ansicht / Details oder rechts unten im Explorerfenster. Du kannst die Dateien mit der Maus verschieben oder Ausschneiden (Strg+x) und Einfügen (Strg+v)</i></p>
	 <p>Detailansicht aktivieren</p>
4.	<p>Geh in den Ordner cg_uebung\ECDL\Excel</p> <p>Kopiere die Dateien Rabatt.xls und Umsatz.xls in den Ordner cg_uebung\Sandra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markiere die beiden Dateien – am einfachsten mit der Maus und gleichzeitig gedrückter Strg-Taste • Klicke mit der rechten Maustaste auf die markierten Dateien und wähle Kopieren • Wechsle in den Ordner cg_uebung\Sandra • Klicke im leeren Bereich auf die rechte Maustaste und wähle Einfügen
5.	Lösche im Ordner cg_uebung\Ablage\Deutsch die Dateien Einladung.docx und Kopieren.docx <i>Klicke auf die Datei und lösche sie mit der Entf-Taste!</i>
6.	<p>Geh in den Ordner cg_uebung\3c\Englisch</p> <p>Benenne die Datei Austria.docx um in Österreich.docx</p> <p><i>Klicke zweimal auf die Datei (kein Doppelklick!) und gib den neuen Namen ein!</i></p>
7.	Lösche den Ordner cg_uebung\Sandra\Aufsätze
8.	<p>Erstelle im Ordner cg_uebung\3c ein neues Worddokument und nenne es Arbeit.</p> <p><i>Rechter Mausklick / Neu / Microsoft Word Dokument</i></p>
9.	<p>Mach einen Screenshot (<i>Druck-Taste</i>)</p> <p>Öffne die Datei Arbeit</p> <p>Füge den Screenshot in das Dokument ein. (<i>Strg+v</i>)</p> <p>Speichere das Dokument und schließe die Textverarbeitung.</p>
10.	<p>Erstelle im Ordner cg_uebung eine Verknüpfung zum Ordner cg_uebung\Sandra\Mathematik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicke mit der rechten Maustaste auf den Ordner Mathematik, wähle „Kopieren“ • wechsle in den Ordner cg_uebung • Rechte Maustaste – Kontextmenü: Verknüpfung einfügen <p><i>Oder im Windows Explorer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Start > Neu > Neues Element > Verknüpfung • Mit Durchsuchen das zu verknüpfende Objekt suchen > Weiter > Fertig stellen <p>Probiere es aus: mit einem Doppelklick auf die Verknüpfung landest du im Ordner Mathematik!</p>

