

Öffne **Wohnbauprojekt.xlsx**.

- 1) Fülle im Feld C8 eine Formel ein, die den jeweiligen Anteil in Euro berechnet. Die Formel soll anschließend in alle angrenzenden Felder bis F12 kopiert (=gezogen) werden. Achte auf passende Bezüge. *Mit mehrmaligem Drücken der F4-Taste wird der Zellbezug geändert.*
- 2) Kopiere A8 bis F12 aus der Tabelle Wohnbauprojekte und füge diese ab der Zelle A16 ein. Vertausche beim Einfügen die Zeilen mit den Spalten.  
*Einfügen: Rechtsklick, Einfügeoption Transponieren*
- 3) Schütze die Gesamtsummen (C5 bis F5) vor Veränderungen.
  - *Strg+A (alles markieren), Strg+I (formatieren), Schutz: Häkchen bei gesperrt entfernen, damit ist der Schutz aller Zellen aufgehoben*
  - *Markiere die Zellen C5 bis F5, Strg+I, Häkchen bei gesperrt setzen*
  - *Überprüfen > Änderungen > Blatt schützen, (kein Kennwort)*

Öffne **Fahrrad.xlsx**, Blatt **Kundenliste**:

- 4) Doppelte Kundennummern sollen farblich hervorgehoben werden: hellroter Füllung 2.  
*Start > Formatvorlagen > Bedingte Formatierung > Regeln zum Hervorheben von Zellen > Doppelte Werte*
- 5) Ändere die Formatierung der Kundennummern mit einer benutzerdefinierten Formatierung, sodass die Nummern vierstellig mit der Kennzeichnung **Nr:** vorweg erscheinen, z.B. **Nr: 0011**, **Nr: 0078** oder **Nr: 0099**.  
*Zellen formatieren (Strg+I), Benutzerdefiniert, "Nr: "0000 (Anführungszeichen: Für angezeigten Text, 4 Nuller für angezeigte Ziffern, falls nicht vorhanden: 0)*

Blatt **Rechnung**.

- 6) In die Zelle I3 sollen nur gültige Kundennummern aus dem Tabellenblatt **Kundenliste** eingetragen werden.  
*Daten > Datentools > Datenprüfung > Zulassen: Liste, Quelle: Markiere die Kundennummern auf der Kundenliste (=Kundenliste!\$A\$3:\$A\$21).*
- 7) Die Zahl in I3 soll immer 4-stellig angezeigt werden. Wenn die Zahl weniger als 1000 ist, dann sollen vorne Nullen aufgefüllt werden.  
*Strg+I, Benutzerdefiniert: 0000*
- 8) Lasse in Abhängigkeit von I3 automatisch den entsprechenden Namen in I4 eintragen. Verwende dafür Sverweis!
- 9) Ändere die KundenNr in I3 auf **84**. Prüfe, ob der richtige Name übernommen wurde.
- 10) Weise im Blatt **Kundenliste** dem Bereich A3 bis B21 den Bereichsnamen **Kunden** zu.  
*Markiere den Bereich, trage im Namenfeld (wo sonst die Zelladresse steht) Kunden ein*
- 11) Ändere im Blatt **Rechnung** deine Formel in I4, sodass der Bereichsname **Kunden** benutzt wird.

Blatt **Einkaufspreise**

- 12) Der Aufschlag aus B10 soll mit einer Kopieraktion zu den Preisen in B4 bis B7 hinzugefügt werden.  
*Kopiere 110% in die Zwischenablage (Strg+C), markiere die Zellen B4 bis B7, Rechtsklick – Inhalte einfügen, Inhalte einfügen, Multiplizieren. Häkchen bei Werte! Sonst wird die Formatierung mitgenommen!*
- 13) Setze für B4 bis B7 die Formatierung auf **Währung – Euro**.
- 14) In den nächsten Jahren werden weitere Preissteigerungen erwartet, mindestens 10%. Erstelle in B12 eine Summenberechnung aus B4 bis B7 multipliziert mit B10.  
  
Kalkuliere Steigerungen über 10%. Fülle die Felder B13 bis B17 mit einer Mehrfachoperation auf.