



Öffne das Dokument **Kraftwerk.odt**.

1. Trage in den Benutzerdaten von LibreOffice bei Land/Region **dein Land** ein.
2. Formatiere die Seite:
Ändere das Seitenformat von Querformat auf Hochformat.
Ändere den Seitenrand des Dokuments links und auf **2,5 cm**.
3. Ändere den Zoomfaktor auf **Seitenbreite**.
4. Ändere die Schriftart im Absatz **In wenigen Sekunden...** auf Carlito.
5. Aktiviere für das ganze Dokument die automatische Silbentrennung.
6. Korrigiere den Text mit der Rechtschreibprüfung (Wortwiederholungen, Rechtschreibfehler).
7. Füge in der Überschrift **Das Pumpspeicherkraftwerk- der intelligente Stromspeicher** vor dem Bindestrich ein Leerzeichen ein.
8. Weise der Überschrift **Das Pumpspeicherkraftwerk - der intelligente Stromspeicher** die Formatvorlage Überschrift 1 zu.
9. Formatiere diese Überschrift:
Ändere die Farbe auf Grün (z.B. *Dunkelgrün 2*).
Ändere den Abstand nach dem Absatz auf **1 cm**.
10. Formatiere die Überschrift **Wie funktioniert ein Pumpspeicherkraftwerk** linksbündig.
11. Füge unter dem Absatz **Beim Pumpenspeichern lässt sich...** den Text **Sicherheit der Talsperren** ein.
12. Verschiebe das Bild von oben unter die Überschrift **Wie funktioniert ein Pumpenspeicherkraftwerk?**
Ändere den Umlauf des Bildes auf Optimal.
Verschiebe es nach rechts an den Textrand.
13. Ändere die Textfarbe von **Sicherheit der Talsperren** auf Rot.
14. Ändere den Zeilenabstand im Absatz **Pumpspeicherkraftwerke sind langfristig...** auf **1,15**.
15. Lösche nach dem Wort **Solaranlagen** den Zeilenumbruch.
16. Formatiere die Absätze **Die Natur hat einen anderen Rhythmus, in der Nacht laufen die Pumpen ..., ... und am Tag die Turbinen** mit der Formatvorlage *Überschrift 3*
17. Füge die beiden Bilder **Krafthausbau.jpg** und **Druckleitung.jpg** unter der Überschrift **Pumpspeicherkraftwerk in Bau** nebeneinander ein.
18. Ändere die Größe beider Bilder auf eine Höhe von 5 cm.
19. Füge einen Seitenumbruch vor **Erneuerbare und nicht erneuerbare Energiequellen** ein.
20. Füge links in die Fußzeile das Datum als Feld ein.
21. Drucke das Dokument aus.
Verwende dafür einen PDF-Drucker wie Microsoft Print to PDF.
22. Schließe das Dokument.

Öffne das Dokument **Preisliste.odt**.

23. Formatiere das Copyright Zeichen © hochgestellt.
24. Formatiere den Text **Exotische Reisen** in Großbuchstaben.
25. Kopiere den Text **EXOTISCHE REISEN GmbH ©** unterhalb des Textes **Ihr Reisebüro**.
26. Ändere in der Tabelle die Hintergrundfarbe der ersten Zeile auf Hellorange.
27. Lösche die leere Zeile in der Tabelle.
28. Ändere die erste Spalte auf eine Breite von 6 cm.
29. Ändere die Farbe der Rahmenlinien auf die Farbe Dunkelorange.



30. Erstelle aus dem Dokument einen Serienbrief.
Verwende das Dokument **Adressen.ods** als Datenquelle.
31. Füge am Anfang des Dokuments unter dem Text **Exotische Reisen-GmbH** die Seriendruckfelder ein.
Verwende am Ende jeder Zeile Zeilenumbrüche für die nächste Zeile.
Anrede
Vorname Zuname
Straße
PLZ Ort
32. Erstelle ein neues Dokument mit den Briefen an alle Empfänger.
33. Speichere dieses Dokument unter dem Namen **Reiseangebote**.
Drucke die ersten drei Briefe aus.
Verwende auch dafür den Drucker „Microsoft Print to PDF“ und speichere das PDF-Dokument unter dem Namen **3-Reiseangebote**.