

Öffne die Datei **TK_Test-2**

Speichere die Datei unter dem Namen **TK2-dein Vorname-Name** (z.B. *TK2-Max-Mustermann*)

Tabellenblatt Österreich:

1. Erstelle über den Bereich A4 bis B31 ein Diagramm vom **Typ Punkt (XY) - Punkte mit interpolierten Linien**.
Vergrößere das Diagramm so, dass es den Bereich D4 bis J31 abdeckt.
Ändere den Diagrammtitel auf **Bevölkerungsentwicklung (in Mill)**.
Ändere die Schriftgröße der horizontalen Achsenbeschriftung auf 12 pt.
Formatiere die Datenreihe:
Ändere die Linienfarbe auf ein dunkles Rot und die Liniendicke auf 6 pt.
2. Ändere für den Ausdruck das Seitenformat auf Querformat und verkleinere die Druckausgabe so, dass sie auf eine Seite passt.

Tabellenblatt Tabelle2:

3. Benenne das Blatt um in **Klimawerte**.
4. Öffne zusätzlich die Datei **Daten2.xlsx**.
Wechsle zum Tabellenblatt **Klimatabelle**.
Kopiere den Bereich A1 bis F14 in die Zwischenablage und füge es in das Arbeitsblatt Klimawerte oben links ein.
Schließe die Datei **Daten2.xlsx**.
5. Schreibe in die Zelle A16 den Text: **Quelle: Wikipedia**
6. Ändere die Ausrichtung der Zellen A2 bis F2 auf Zeilenumbruch und horizontal und vertikal zentriert.
7. Ändere die Spaltenbreite der Spalten C bis F auf **13**.
8. Ändere die Zeilenhöhe der Zeile 2 auf **40**.
9. Erstelle über den Bereich A2 bis A14 einschließlich C2 bis D14 ein Liniendiagramm mit Datenpunkten.
Ändere den Diagrammtitel auf **Alice Springs**.
Ändere die Farbe für Datenreihen:
Max. Temperatur: Rot, **Min. Temperatur**: Blau.
Lasse Datenbeschriftungen für die Datenreihe **Max. Temperatur** anzeigen.
Ändere die Beschriftungsposition der Datenbeschriftungen auf **über**.
Platziere das Diagramm unter die Tabelle.
10. Füge in die Kopfzeile zentriert deinen Namen ein.
Füge in die Fußzeile links den Blattnamen ein.
11. Ändere für den Ausdruck das Seitenformat auf **A4** und **Hochformat**.

Tabellenblatt Gefahr:

12. Sortiere die Tabelle nach Todesfällen pro Jahr absteigend.
13. Formatiere die Zellen von B4 bis B15 mit 1000er-Trennzeichen ohne Dezimalstellen.
14. Formatiere die Zellen A3 und B3 mit einem hellen Hintergrund z.B. Hellgrün.
Formatiere den Bereich A3 bis B15 mit roten Rahmenlinien.
15. Formatiere die Namen der beiden gefährlichsten Lebewesen **fett**.

Tabellenblatt Bücher:

16. Verbinde und zentriere den Bereich von A1 bis F1.
Formatiere diese Zelle: fett, Schriftgröße 28, Schriftfarbe dunkelgrün.
17. Aktiviere die Gitternetzlinien für den Bildschirm und für den Druck.
18. Fixiere die Spaltenüberschriften in Zeile 2.
19. Bestimme die Zeile 2 als Wiederholungszeile oben.
20. Gib in F3 eine Formel ein, die den Bestellwert berechnet: **Anzahl mal Preis**
Kopiere diese Formel nach unten bis F48.
21. Berechne in F49 die Summe der Bestellwerte.
22. Berechne in F54 die Kosten pro Schüler: **Summe geteilt durch Anzahl der Schüler.**
23. Formatiere F54: Währung, 2 Dezimalstellen, grüne Schriftfarbe, fett.

Tabellenblatt Vornamen:

24. Formatiere die Spalten A und E rechtsbündig.
25. Verwende ab Zelle A4 bzw. E4 eine Ausfüllfunktion, um eine Datenreihe zu erstellen – also nach **1.** dann darunter **2.** etc.

Tabellenblatt Neue Autos:

26. Berechne in Zelle D4 den Prozentanteil mit der Formel:
Anzahl der Neuzulassungen geteilt durch Gesamtanzahl der Zulassungen (C25)
Kopiere diese Formel bis C24.
27. Formatiere den Bereich C4 bis C24 als Prozent mit zwei Dezimalstellen.
28. Ändere den Diagrammtyp auf **Balken**, Typ **gruppierte Balken**.
29. Ergänze den Diagrammtitel zu **Neuzulassungen Juli**.

Tabellenblatt Sonstiges:

30. Lösche dieses Tabellenblatt (*nicht nur den Inhalt!*).

Tabellenblatt Verschiedenes:

31. Berechne in der Zelle B19 und D19 den Mittelwert der Größe bzw. des Gewichts der Schüler.
32. Formatiere den Wert in B19 mit 2 Dezimalstellen.
33. Ermittle in der Zelle I3 mit einer geeigneten Funktion: Wenn der Umsatz des Mitarbeiters größer als 40.000 € ist, soll der Text **ja** in der Zelle stehen, sonst der Text **nein**.
34. Kopiere diese Funktion bis I17.
35. Übertrage das Format von Zelle G1 auf die Zelle A1.