



1. Öffne das Programm Excel und wähle die Vorlage **Stundenplan für eine Unterrichtswoche** aus. Speichere den Plan und schließe Excel.
Öffne Excel, wähle Weitere Vorlagen und gib den Suchbegriff Stundenplan ein...

Öffne die Datei **Tabellenkalkulation**.

Speichere die Datei unter dem Namen **TK1-dein Vorname-Name** (z.B. *TK1-Max-Mustermann*)

Tabellenblatt Bundesländer DE:

2. Füge eine neue leere Zeile 2 ein
3. Formatiere den Text in der Zelle A1: 24 pt, fett, grün.
4. Verbinde und zentriere die Zelle A1 bis C1.
5. Gib in B20 eine Formel ein, die die Summe der Flächen errechnet.
Kopiere die Formel in die Zelle C20.
Formatiere die Zeile 20 fett.
6. Formatiere die Zahlen mit 1000er-Trennzeichen ohne Dezimalstellen.
7. Formatiere die Tabelle (A3 bis C20) mit hellgrünen Rahmenlinien.
8. Formatiere den Bereich A3 bis C3 mit einer hellen Hintergrundfarbe wie z.B. Hellgrün.

Tabellenblatt Staaten:

9. Aktiviere die Gitternetzlinien für den Bildschirm und für den Druck.
10. Ändere die Fensterfixierung so, dass nur die oberste Zeile fixiert ist.
11. Ändere die Ausrichtung der Zellen von A1 bis D1 auf zentriert.
12. Aktiviere den Zeilenumbruch für die Zelle D1.
13. Berechne den Wert in Zelle D2 mit der Formel **Einwohner geteilt durch km²**.
14. Kopiere diese Formel bis nach D43.
15. Sortiere die Tabelle nach km² **absteigend**.
16. Berechne in Zelle B45 den größten Wert und in B46 den kleinsten Wert der km² bzw. der Einwohnerzahl.
Kopiere die Formel in die Zelle C45 bzw. C46.

Tabellenblatt Diagramm1:

17. Öffne zusätzlich die Datei **Daten.xlsx**.
Kopiere den Bereich A1 bis D15 aus dem Tabellenblatt **Temperatur** in das Tabellenblatt **Diagramm** links oben.
Schließe die Datei **Daten.xlsx**.
18. Schreibe in die Zelle A15 den Text: **Quelle: ZAMG**
19. Erstelle über den Bereich A2 bis D14 ein Liniendiagramm.
Ändere den Diagrammtitel auf **Lufttemperatur 2013**.
Ändere die Farbe für den Mittelwert auf Grau und für das Minimum auf Blau.
Lasse Datenbeschriftungen für die Datenreihe Mittelwert anzeigen.
Platziere das Diagramm neben die Tabelle.
20. Ändere für den Ausdruck das Seitenformat auf **A4** und **Querformat**.

**Tabellenblatt *Diagramm2*:**

21. Korrigiere den Fehler in der Zelle G3 und kopiere die Formel bis zur Zelle G7.
22. Erstelle ein 2D-Kreisdiagramm über den Bereich von **A2 bis A7** und **F2 bis F7**.
23. Entferne die Legende.
Füge Datenbeschriftungen hinzu (Datenlegende und Prozentsatz: *z.B. Huber 19%*)
Platziere die Datenbeschriftung am Ende außerhalb.
Ändere den Diagrammtitel auf **Umsatzverteilung**.

Tabellenblatt: *Adressen*:

24. Ändere die Breite der Spalten B und C auf 16,5.
25. Ersetze den Ortsnamen **Sbg.** durch **Salzburg**.
26. Formatiere die Spalte **F** als Währung ohne Dezimalstellen (*Beispiel: € 50*).
27. Alle, die mehr als 50 EUR bezahlt haben, erhalten ein Dankeschreiben:
Füge in die Zelle F2 eine Formel ein, die den Text **ja** anzeigt, wenn der Beitrag größer als 50 EURO beträgt. Sonst soll **x** angezeigt werden.
28. Kopiere diese Formel bis an das Ende der Tabelle.
29. Sortiere die Tabelle nach dem Nachnamen **aufsteigend (von A bis Z)**.

Tabellenblatt: *Wetter*:

30. Lösche dieses Tabellenblatt (*nicht nur den Inhalt!*).

Tabellenblatt: *Verschiedenes*:

31. Kopiere das Zellenformat von A2 auf die Zelle C2.
32. Verwende in B25 eine geeignete Funktion, um die Anzahl der Personen zu ermitteln.
33. Verwende in C25 eine geeignete Funktion, um die Anzahl der Zahlungen zu ermitteln.
34. Verwende in F2 eine Funktion, die den Wert von E2 auf 2 Nachkommastellen rundet.