

Öffne das Dokument **06\_wellness**.

1. Markiere den gesamten Text und formatiere ihn mit der Schriftart Arial.
2. Formatiere den ersten Absatz (Absender):  
Abstand unter dem Absatz: 1,50 cm. rechtsbündig  
Rahmenlinie unten.
3. Füge nach **Zell am See** in die leere Zeile das aktuelle Datum ein.  
Formatiere diesen Absatz rechtsbündig, Abstand unter dem Absatz: 1 cm.
4. Formatiere die Überschrift **Neues Entspannungsduschbad:**  
Comic Sans MS 20 pt., dunkelgrün,
5. Verwende die Rechtschreibprüfung und korrigiere, wenn notwendig.
6. Füge am Seitenanfang in der Mitte das **Bild blumenwiese.png** ein.

Ändere die Höhe auf 3 cm.

7. Formatiere den Briefftext:

Füge eine Leerzeile nach der Anrede **Sehr geehrte Kunden!** ein.

Füge vor dem Satz Ein Entspannungsduschbad der besonderen Art... ein  
Absatzendezeichen ein.

Formatiere diesen Satz mit Comic Sans MS 16 pt., fett, dunkelgrün.

Zentriere den Absatz und lege den Abstand über und unter diesem Absatz mit 1 cm fest.

Übertrage das Format dieses Satzes auf das Wort **Gutschein** im letzten Absatz.

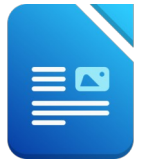
Beginne nach dem Wort **geboren** einen neuen Absatz.

8. Lösche das Absatzendezeichen vor **Fordern Sie ...**
9. Formatiere die drei Absätze von **Speziell...** bis **...Geschenk** mit einem Abstand unter dem Absatz von 0,5 cm
10. Lösche die drei Leerzeilen vor **Ihr Wellness-Team** und formatiere diesen Absatz mit einem Abstand über dem Absatz von 2 cm.
11. Speichere das Dokument.
12. Speichere dieses Dokument jetzt unter dem Namen **Wellness\_Serienbrief**.

Erstelle einen Serienbrief:

13. Verwende die Datei **adressen** als Adressenliste.

14. Füge die Seriendruckfelder in die Anschrift ein:



Ersetze den Text **Frau** dem Seriendruckfeld **Anrede**.

Ersetze **Susanne** durch das Seriendruckfeld **Vorname**.

Ersetze **Badegern** durch das Seriendruckfeld **Nachname**.

Ersetze **Markt 202** durch das Seriendruckfeld **Strasse**.

Ersetze **5700** durch das Seriendruckfeld **PLZ**.

Ersetze **Zell am See** durch das Seriendruckfeld **Ort**.

15. Speichere das Ausgangsdokument

16. Erstelle ein Dokument, das alle persönlich adressierten Briefe enthält und speichere es unter dem Namen **serienbriefe\_wellness**.

17. Schließe alle Dateien.

Öffne die zuvor gespeicherte Datei **06\_wellness**.

18. Füge am Ende einen Seitenumbruch ein.

19. Öffne die Datei **06\_fragen**, kopiere den gesamten Text und füge ihn an das Ende der Datei **06\_wellness** ein.

Beantworte die Fragen schriftlich.

20. Füge eine Kopfzeile ein: **Übung von ...** (Name und Klasse)

21. Füge in die Fußzeile ein:

links das **aktuelle Datum** ein und rechts die **Seitenanzahl**

22. Formatiere Kopf- und Fußzeile mit Arial 10 pt.

23. Speichere alle Änderungen.